

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa artykułów piśmienno – biurowych dla Urzędu Miejskiego Wrocławia

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 001094670

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: pl. Nowy Targ

1.5.2.) Miejscowość: Wrocław

1.5.3.) Kod pocztowy: 50-141

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL514 - Miasto Wrocław

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: wzp.dz@um.wroc.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.wroclaw.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa artykułów piśmienno – biurowych dla Urzędu Miejskiego Wrocławia

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-53b5f8e5-b49a-11eb-911f-9ad5f74c2a25

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00061185/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-05-21 11:02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00001213/16/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.11 Dostawa artykułów piśmienno - biurowych dla Urzędu Miejskiego Wrocławia (umowa na 2 lata)

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://bip.um.wroc.pl/przetargi/101>, <https://um-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://bip.um.wroc.pl/przetargi/101>, <https://um-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>, wzp.dz@um.wroc.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z platformy zakupowej opisane zostały na stronie internetowej pod adresem <https://umwroc.logintrade.net/reg,info,wymaganiatechniczne.html>

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula dotycząca obowiązku formacyjnego wynikającego z

art. 13 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE znajduje się w dokumentacji

przetargowej Specyfikacji Warunków Zamówienia

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP/TP/20/2021/WOU

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia dostawa artykułów piśmiennie – biurowych dla Urzędu Miejskiego Wrocławia.

Szacunkowa ilość, rodzaj, parametry i charakterystyka techniczna zamawianych artykułów piśmiennie-biurowych została określona w Załącznikach do SWZ:

1.1 - tablice korkowe

1.2 - papier pakowy szary, ozdobny, fotograficzny

1.3 - segregatory, stojaki na czasopisma, przekładki do segregatorów, etykiety

i wąsy do segregatorów, tekturowe tuby, brystol, kartony kreślarskie

i archiwizacyjne, fascykuly

1.4 - kalka kreślarska, ołówkowa, techniczna

1.5 - koperty

1.6 - tablice suchościeralno-magnetyczne ceramiczne, tablice Flipchart, tablice-planery suchościeralno-magnetyczne, markery, płyn i gąbka do tablic suchościeralnych.

1.7 - samoprzylepne: litery, cyfry, etykiety, folia, papier, taśma i godło

1.8 - wyroby piśmiennicze /kostki papierowe, notesy, bloki biurowe, kołobruliony, bruliony, zeszyty, skoroszyty, teczki tekturowe i do podpisu, wizytowniki + wkłady, skorowidze, bloki do flipcharta, bloki rysunkowe i techniczne, książka kancelaryjna, papier piśmienny i milimetrowy, wzmacniające kółeczka samoprzylepne, papier do faksu, rolka termiczna do kas fiskalnych, taśma papierowa do maszyn liczących, teczki na akta osobowe, kartoteka na teczki zawieszane, teczki zawieszane, zakładki indeksujące/

1.9 - kleje /roślinny, biurowy, w taśmie, w płynie, introligatorski, masa mocująca/

1.10 – kasetka do drukarki etykiet Leitz,

1.11 – płyty DVD, płyty BD-R

1.12 – taśmy samoprzylepne/malarsko-montażowa, dwustronna, klejąca, gęsia skórka, pakowa, dispenser do oklejania, podajnik taśmy, folia stretch i bąbelkowa/

1.13 – artykuły biurowe z tworzyw sztucznych/pudełka i etui na CD, teczki i skoroszyty plastikowe, ofertówki, szuflady na dokumenty, moduły na biurko, podstawka na dokumenty, stojak na ulotki, klipy, identyfikatory i klipsy do identyfikatorów, tablice samoprzylepne, podkład na biurko, piórniki na biurko, pojemnik na długopisy, podpórka do książek, podstawka pod książkę z plexi, torby na dokumenty, teczki na mapy, kieszenie do płyt CD i na wizytówki, spinacz archiwizacyjny, torebki strunowe, tuby, mata pod krzesło, antyramy/

1.14 - drobne artykuły metalowe /noże do papieru + ostrza wymienne, nożyczki, pinezki, spinacze, pojemniki na spinacze, magnesy, szpilki, klipsy do papieru, datowniki, numerator, igły, kasetka metalowa/

1.15 - kalkulatory, rolki barwiące do kalkulatorów, dziurkacze + wymienne bolce i podkładki, zszywacze i rozszywacze, zszywki do papieru i kartonu,

1.16 - długopisy + wkłady, markery, zakreślacze, mazaki, cienkopisy, ołówki + wkłady, kredki, kreda, korektory, maczałki, temperówki, gumki, tasiemka bawełniana, nici, szpagat konopny, bibuła, plastelina,

1.17 - produkty kreślarskie/atrament i naboje do piór, tusze do pieczęci i kreślarskie, poduszki z tuszem do stempli, linijki, skalówki, ekierki, lupy, wykałaczki, pędzelki, farby/

1.18 - części, akcesoria i wyroby do komputerów/myszy, płyty CD, pendrivy, podkładki pod mysz i nadgarstek, podwieszane szuflady na klawiaturę, podstawki pod monitor i laptopa, płyny i pianki antystatyczne, powietrze sprężone, chusteczki antystatyczne, wskaźnik laserowy, płyn do kopertownicy/.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 80

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy artykułu z logo Zamawiającego

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeśli wykaże on, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje

(w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) z należytą starannością co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawie artykułów piśmiennie – biurowych stanowiącej przedmiot zamówienia, gdzie wartość każdej dostawy wynosiła minimum

400 000,00 złotych brutto.

UWAGA: W przypadku złożenia przez Wykonawcę (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oświadczeń lub dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (a w sytuacji gdyby w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie był publikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs NBP opublikowany w pierwszym dniu następującym po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
12.000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp tj. oświadczenia, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Pełnomocnictwa dla Pełnomocnika konsorcjum

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Strony dokonają odpowiedniej zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie wysokości

wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokość minimalnej stawki godzinowej.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 1 pkt 2) , pkt 3) i pkt) 4 mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
6. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2) , pkt 3) i pkt) 4, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów zanonimizowanych z pracownikami realizującymi przedmiot umowy, dokumenty/deklaracje ZUS:
- 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
 - 2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 2) , pkt 3) i pkt) 4 wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 6 niniejszego paragrafu nastąpi od dnia:
- 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
 - 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust. 7 pkt 1) niniejszego paragrafu.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty środowiskowe

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-06-08 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem:
<https://umwroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-06-08 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-07-07