

**Korekta Informacji o wyborze ofert z dnia 15 stycznia 2019 roku
na realizację zadania publicznego pt: ORGANIZACJA KOMEDIOWEGO MIĘDZYNARODOWEGO FESTIWALU WROCEK 2019-2021**

Wyboru ofert dokonał pan Jerzy Pietraszek p.o. dyrektora Wydziału Kultury na podstawie upoważnienia nr 402/IV/18 Prezydenta Wrocławia z dnia 04.09.2018 r.

| Nr oferty | Nazwa podmiotu dotowanego | Tytuł zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym wraz z tytułem z oferty | Rok | Wysokość przyznanej dotacji | Wysokość całkowitego kosztu realizacji zadania publicznego |
|-----------|---|---|------|-----------------------------|--|
| | | | 2019 | 255 000,00 zł | 328 000,00 zł |
| | | | 2020 | 255 000,00 zł | 328 000,00 zł |
| | | | 2021 | 255 000,00 zł | 328 000,00 zł |
| 1 | Fundacja Prototyp im. Leonardo da Vinci | ORGANIZACJA KOMEDIOWEGO MIĘDZYNARODOWEGO FESTIWALU WROCEK 2019-2021 W LATACH 2019 – 2023 | 2019 | 255 000,00 zł | 328 000,00 zł |
| | | | 2020 | 255 000,00 zł | 328 000,00 zł |
| | | | 2021 | 255 000,00 zł | 328 000,00 zł |

podpis nieczytelny

Podpis Prezydenta Wrocławia lub osoby przez niego upoważnionej do dokonania wyboru ofert

WAŻNA INFORMACJA

Przedstawiciele dotowanego podmiotu, którego oferta została przyjęta, zobowiązani są do kontaktu z Anną Tatarską, tel. 71 777 81 13, e-mail: anna.tatarska@um.wroc.pl w terminie do dnia 18 stycznia 2019 roku w sprawie uzgodnienia konieczności dokonania ewentualnych korekt w ofercie wraz z podaniem ich zakresu oraz uzyskania informacji o dodatkowych dokumentach, które należy złożyć w celu sporządzenia umowy.

Przedstawiciele dotowanego podmiotu po dokonaniu ewentualnych korekt wg. uzgodnień zobowiązani są do dostarczenia dokumentów do ww. pracownika komórki merytorycznej/jednostki organizacyjnej w celu sprawdzenia do dnia 21 stycznia 2019 roku, nr tel.71 777 81 13, e-mail: anna.tatarska@um.wroc.pl, ul. G. Zapolskiej 4, pokój 309

Wykaz dokumentów stanowiących podstawę do sporządzenia umowy, a które indywidualnie dla każdego dotowanego podmiotu określi ww. pracownik z komórki merytorycznej/jednostki organizacyjnej w uzgodnieniu z pracownikiem Wydziału Partycypacji Społecznej:

jednego dodatkowego egzemplarza oferty złożonej w naborze;

dwóch egzemplarzy oświadczenia o zgodności wyciągu z rejestru lub ewidencji*/pobranego samodzielnie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego* ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy;

dwóch egzemplarzy kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwóch egzemplarzy pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego (z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (tj. Dz.U.2018.986 z późn. zm.)

dwóch egzemplarzy kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwóch egzemplarzy pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruku z(z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (tj. Dz.U.2018.986 z późn. zm.)

Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym wyżej terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania publicznego.