

Umowa nr

Zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551,
reprezentowaną przez:

Jarosława Delewskiego – Dyrektora Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia,
działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 515/III/13 z dnia 28 listopada
2013 r., przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą.**

Wyboru wykonawcy dokonano zgodnie z ustawą z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nr ZP/PN/60/2018/WFI, w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Definicje

Dla potrzeb niniejszej Umowy przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

- 1) **ODPN** - Obsługa Dotacji dla Placówek Niepublicznych - system informatyczny działający w technologii trójwarstwowej przeznaczony do prowadzenia rejestru placówek niepublicznych oraz obsługi procesów związanych z ich dotowaniem.
- 2) **Oprogramowanie** - oznacza ODPN.
- 3) **HelpDesk** - system informatyczny działający u Wykonawcy, za pośrednictwem którego Użytkownicy będą zgłaszać wszystkie awarie, usterki oprogramowania oraz za pośrednictwem, którego będzie prowadzona pomoc bieżąca dla Użytkowników.
- 4) **Użytkownik** - pracownik Wydziału Finansów Oświatowych Urzędu Miejskiego Wrocławia, pracownik szkoły lub placówki oświatowej, dla której Gmina Wrocław jest organem dotującym, upoważniony do korzystania z oprogramowania.
- 5) **Awaria** - sytuacja, w której niemożliwe staje się użytkowanie systemu.
- 6) **Usterka** - wadliwe funkcjonowanie oprogramowania niebędące awarią.
- 7) **Dni robocze** - dni robocze, w których pracuje Zamawiający.
- 8) **Umowa** - niniejsza umowa.
- 9) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia asysty technicznej licencjonowanego oprogramowania ODPN oraz hostingu i administrowania danych na serwerach.
2. Asysta techniczna, obejmuje:
 - 1) bieżącą telefoniczną oraz mailową pomoc dla wszystkich użytkowników;
 - 2) instalację uaktualnień oprogramowania związanych ze zmianą przepisów prawa miejscowego i krajowego, do 7 dni po wejściu ich w życie;
 - 3) usuwanie awarii oprogramowania uniemożliwiających pracę Zamawiającego, w terminie od zgłoszenia przez Użytkownika do ... godzin przypadających w dni robocze;
 - 4) usuwanie usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie od zgłoszenia przez Użytkownika do ... godzin przypadających w dni robocze;
 - 5) udzielanie konsultacji w szczególności telefonicznych i mailowych, pracownikom Zamawiającego w zakresie działania licencjonowanego oprogramowania;
 - 6) okresową archiwizację danych oraz zabezpieczenie gromadzonych danych;
 - 7) udostępnianie wszystkich dodatkowych funkcjonalności systemu powstałych w okresie obowiązywania Umowy;
 - 8) przybycie do siedziby Zamawiającego w celu usunięcia usterek przy obsłudze oprogramowania, jeżeli porady telefoniczne okażą się niewystarczające.
3. Hosting i administrowanie serwerami, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) hosting danych;
 - 2) administrowanie łączem internetowym oraz jego bezpieczeństwem;
 - 3) administrowanie serwerem aplikacji Windows 2008 Serwer;
 - 4) administrowanie serwerem baz danych MS-SQL-2008;
 - 5) administrowanie serwerem aplikacji Apache, Tomcat;
 - 6) administrowanie serwerem baz danych PostgreSQL;
 - 7) całodobowy monitoring nad łączem i serwerami.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia kopii roboczych danych gromadzonych w licencjonowanym oprogramowaniu ODPN, celem zabezpieczenia i odtworzenia tych danych w przypadku awarii w łączności. Dane winny być zabezpieczone tak, aby Zamawiający miał możliwość odtworzenia danych z ostatnich 24 godzin.

§ 4

Termin wykonania umowy

Umowa będzie obowiązywała strony od dnia 1.01.2019 roku do 31.12.2021 roku.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie wynagrodzenie nie wyższe niż netto zł + 23% podatku VAT (słownie: + 23% podatku VAT), co stanowi łącznie zł brutto (słownie: złotych brutto), z tego:
 - za rok 2019 -
 - za rok 2020 -
 - za rok 2021 -
2. Wynagrodzenie w poszczególnych latach, o których mowa w ust. 1 będzie podzielone na 12 równych części i wypłacane w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT. Każda faktura VAT wystawiana będzie w ostatnim dniu miesiąca, z tym że faktura VAT za miesiąc grudzień zostanie wystawiona i doręczona Zamawiającemu najpóźniej do 10 grudnia danego roku. Wartość każdej faktury VAT wynosić będzie brutto zł (słownie: złotych).
3. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy będą faktury VAT wraz z potwierdzonymi przez Zamawiającego raportami z wykonanych usług w ramach Umowy.
4. Zmiana wysokości środków wypłaconych w poszczególnych latach nie wymaga aneksowania z zastrzeżeniem, że łączna wysokość nie może przekroczyć całkowitej kwoty brutto, o której mowa w ust. 1.
5. Faktury VAT należy wystawiać na Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551 i dostarczyć elektronicznie na adres e-mail Zamawiającego: EOF_WFI@um.wroc.pl.
6. W celu realizacji elektronicznego obiegu faktur Zamawiający przekazuje Wykonawcy oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy, natomiast Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o adresie e-mail i każdej jego zmianie, z którego będą wysyłane faktury elektroniczne, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
7. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z tym że za fakturę wystawioną w miesiącu grudniu najpóźniej do 31 grudnia danego roku.
8. Strony dokonają odpowiedniej zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt. 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt. 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt. 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
12. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 8 pkt. 2 i pkt. 3 mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
13. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 8 pkt. 2 i pkt. 3, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia, dokumenty/deklaracje ZUS:
 - 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
 - 2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 8 pkt. 2 i pkt. 3 wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
14. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 13 nastąpi od dnia:
 - 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
 - 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust. 14 pkt. 1.
15. Środki finansowe na realizację zobowiązań Gminy Wrocław w latach 2018-2043 zostały ujęte w Załączniku Nr ... do Uchwały Rady Miejskiej Wrocławia Nr z dnia w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Miasta, pod. poz.

§ 6

Dane osobowe

Zakres przekazanych Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do poprawnej realizacji postanowień Umowy oraz przetwarzanie powierzonych danych reguluje Umowa Nr/..... przetwarzania danych osobowych, stanowiąca Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy, jako jej integralna część.

§ 7

Kary umowne

1. Strony opierają odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy na zasadzie kar umownych, należnych w przypadkach określonych w ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy (usuwanie usterek, awarii oraz dostarczanie aktualizacji) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, maksymalnie do 20% tego wynagrodzenia;
 - 2) odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 3) szkody powstałe wobec Administratora danych lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umową Nr ADO/.../2018, stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Strony zobowiązują się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W razie opóźnienia w zapłacie kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

Zmiany do Umowy

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia w następstwie okoliczności, których można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 3) zajścia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, a dotyczących działań lub zaniechań właściwych organów, osób trzecich, a skutkujących znacznym utrudnieniem lub uniemożliwieniem spełnienia świadczeń Stron;
 - 4) zmian organizacyjnych Stron, mających wpływ na realizację Umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w innych niż określone w ust. 2 sytuacjach mających charakter zmian nieistotnych, tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegałyby ocenie podczas wyboru Wykonawcy, a także takich, których wprowadzenie na etapie postępowania nie miałyby wpływu na zmianę kręgu podmiotów, które ubiegają się o to zamówienie lub doprowadziłyby do wyboru innej oferty niż pierwotnie.
4. Ustala się, że nie stanowi istotnej zmiany Umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - 1) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych;
 - 3) zmiana osób do kontaktów.

Okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie, nie wymagają sporządzenia aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 20 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac objętych Umową po podpisaniu Umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do ich rozpoczęcia,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
 - 3) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, w szczególności w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy niezgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i obowiązującymi przepisami.
4. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie. Faktyczne i prawne odstąpienie będzie wywoływało skutki z chwilą skutecznego doręczenia zawiadomienia drugiej Stronie.

§ 10

Siła wyższa

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli udowodni, że zostało ono spowodowane wystąpieniem siły wyższej, oraz że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz że niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków, chyba że:
 - 1) Strona o zajściu powyższej okoliczności nie poinformowała drugiej Strony niezwłocznie, tj. najpóźniej do następnego dnia roboczego od powzięcia wiadomości o jej zaistnieniu;

- 2) po uzyskaniu informacji o zajściu powyższej okoliczności Strona nie podjęła faktycznie i ekonomicznie możliwych działań, które umożliwiłyby osiągnięcie celów przewidzianych w postanowieniach Umowy w inny sposób, niż przewidziany w Umowie.
2. Za siłę wyższą uznaje się wystąpienie zdarzeń, na zaistnienie których żadna ze Stron nie miała wpływu, ani nie mogła ich przewidzieć lub zapobiec, a w szczególności: wojna, wojna domowa, zamieszki, rewolucje i sabotaż, katastrofy naturalne takie jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie, zniszczenia przez piorun, wyładowania atmosferyczne, wybuchy, pożar, zniszczenie maszyn, fabryk lub wszelkiego typu instalacji, bojkoty, strajki, działania władzy lub działania innych sił natury niewymienione w niniejszym ustępie, a których Strony nie mogą przewyżczyć oraz których nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
 3. Strona, która nie wykonała zobowiązań ze względu na zaistnienie siły wyższej, o ile będzie to możliwe, niezwłocznie po jej wystąpieniu oraz po powzięciu wiadomości o jej wpływie na wykonanie Umowy, powiadomi drugą Stronę o powyższym wydarzeniu, a także ma obowiązek zawiadomić o ustaniu przyczyny opóźnienia.
 4. Na mocy postanowień niniejszego paragrafu zaistnienie siły wyższej zwalnia Stronę nie wykonującą swoich zobowiązań wobec drugiej Strony z obowiązku zapłaty odszkodowania, kar umownych przewidzianych Umową tak długo, jak długo trwa działanie siły wyższej.
 5. Każda ze Stron może zachować świadczenia otrzymane od drugiej Strony z tytułu wykonania obowiązków zrealizowanych przed jej rozwiązaniem. Każda Strona musi rozliczyć się z drugą Stroną w zakresie wszelkich wynagrodzeń wynikających z powyższych świadczeń. Płatności wynikające z ostatecznego rozliczenia dokonywane będą niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania stosownego wezwania do zapłaty od drugiej Strony.

§ 11

Sposób porozumiewania się stron

Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji Umowy oraz parafowania raportów z wykonanych usług będą:

- a) ze strony Zamawiającego: Justyna Lota – email: justyna.lota@um.wroc.pl,
tel. 71 / 777-88-15,
- b) ze strony Wykonawcy: – email:,
tel.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem § 8 ust. 4.
2. W przypadku kiedy okaże się, że do sprawnej realizacji Umowy niezbędne będzie dokonanie dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
3. Wszelkie kwestie sporne, wynikłe na tle realizacji Umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację Umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto udostępnione zostaną w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.
7. Dane, o których mowa w ust. 6 zostaną udostępnione w trybie i na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm.), zgodnie z zasadami RODO.
8. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

*Sprawdzono pod względem legalności,
celowości i gospodarności.*

Zamawiający:

Wykonawca:

OŚWIADCZENIE GMINY WROCŁAW O AKCEPTACJI FAKTUR PRZESYŁANYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Nazwa: GMINA WROCŁAW

Adres: pl. Nowy Targ 1-8

50-141 Wrocław

NIP : 897-13-83-551

Dostawca usługi/towarów:

Nazwa:

Adres:

NIP:

1. Działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.) art.2 pkt 32, art.106m, art.106n, art.112a wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej jako pliku z rozszerzeniem PDF, gwarantującego autentyczność ich pochodzenia, integralność oraz czytelność treści, od wskazanego powyżej Wystawcy faktury, pod warunkiem podania przez Dostawcę usługi/towarów adresu e-mail, z którego będą wysyłane faktury, oraz jego zmian.

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

3. Proszę o przesyłanie faktur drogą mailową na podany poniżej adres e-mail.

Adres e-mail: EOF_WFI@um.wroc.pl.

4. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

5. Oświadczam, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

Data

Podpis

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKCEPTACJI PRZESYŁANIA FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ I

WKONAWCA – Dostawca usługi:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Adres e-mail:

1. Działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.) art.2 pkt 32, art.106m, art.106n, art.112a zobowiązuję się do przesyłania faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej jako pliku z rozszerzeniem PDF, gwarantującego autentyczność ich pochodzenia, integralność oraz czytelność treści, od wskazanego powyżej adresu e-mail Wykonawcy – Dostawcy usługi, z którego będą wysyłane faktury, oraz jego zmian.

2. Zobowiązuję się wystawiać faktury, o których mowa w pkt 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

3. Zobowiązuję się do przesyłania faktur drogą mailową na podany poniżej adres e-mail.

Adres e-mail: EOF_WFI@um.wroc.pl.

4. W razie zmiany adresu e-mail Wykonawcy zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

Data

Podpis