

## ZARZĄDZENIE NR K/25 /18

PREZYDENTA WROCŁAWIA

z dnia 25 maja 2018 r.

### w sprawie trybu udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania w Urzędzie Miejskim Wrocławia

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000), art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352 i z 2017 r. poz. 60) w związku z § 9 ust. 2 zarządzenia nr 9418/18 Prezydenta Wrocławia z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Wrocławia (z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W celu realizacji zadań związanych z udostępnianiem informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miejskim Wrocławia zasady postępowania, określone niniejszym zarządzeniem.

**§ 2.** 1. Sformułowania i skróty określone w § 2 zarządzenia nr 9418/18 Prezydenta Wrocławia z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Wrocławia (z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.

2. Użyte w niniejszym zarządzeniu sformułowania i skróty oznaczają:

- 1) Urząd – Urząd Miejski Wrocławia;
- 2) ustawa - ustawę o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego - ustawę z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352 i z 2017 r. poz. 60);
- 3) BIP - Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Wrocławia, urzędowy publikator teleinformatyczny stworzony w celu powszechnego udostępniania informacji publicznych; zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10 poz. 68);
- 4) WOK - Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu;
- 5) CUI - Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, jednostki powołanej uchwałą nr XLIX/1221/13 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 października 2013 r. w sprawie nadania statutu Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia z 2013 r., poz. 407);
- 6) ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego – wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji sektora publicznego, będącej w posiadaniu organów Miasta Wrocławia oraz Urzędu Miejskiego Wrocławia, niezależnie od sposobu jej utrwalenia (w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej), w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona;
- 7) wnioski składane do Urzędu drogą elektroniczną – wnioski o udostępnienie informacji publicznej kierowane do Urzędu w trybie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570), ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016 r. poz. 1579, z 2018 r. poz. 650) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 180), na:
  - a) elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu i potwierdzone przez wnoszącego – podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu;
  - b) formularzu zamieszczonym na platformie e-PUAP z wykorzystaniem przez wnoszącego podpisu potwierdzonego profilem zaufanym e-PUAP;

- c) wnioski składane do Urzędu na adres e-mail Kancelarii Ogólnej Urzędu kum@um.wroc.pl, na adres e-mail komórek organizacyjnych Urzędu oraz poprzez wypełnienie formularza ze strony: bip.um.wroc.pl/udostępnienie informacji publicznej.

**§ 3.** 1. Przepisy o postępowaniu dotyczącym udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania znajdują zastosowanie tylko wtedy, gdy po merytorycznej ocenie treści wniesionego wniosku zostanie ustalone, że przedmiotem wniosku są informacje wytworzone lub będące w posiadaniu Rady Miejskiej Wrocławia, Prezydenta Wrocławia lub Urzędu w związku z realizowanymi zadaniami publicznymi.

2. Podstawą kwalifikacji wniosku klienta - jako wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego - jest jego treść, a nie jego nazwa.

3. Wątpliwości, czy wniosek dotyczy informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, rozstrzyga WOK, w konsultacji z Wydziałem Prawnym Urzędu, jeżeli jest to konieczne.

**§ 4.** 1. Udostępnianie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania w Urzędzie następuje poprzez:

- 1) prowadzenie i aktualizowanie stron BIP;
- 2) rozpatrzenie pisemnie złożonego wniosku przez klienta (do wykorzystania wzór wniosku określony w załączniku nr 1 do zarządzenia).

2. Zasady publikacji informacji w BIP oraz udostępniania informacji publicznej określają odrębne zarządzenia.

3. Prezydent Wrocławia, Rada Miejska Wrocławia i Urząd Miejski Wrocławia ponoszą odpowiedzialność jedynie za taką treść informacji, która została zamieszczona na BIP oraz takiej, która została udostępniona w wyniku rozpatrzenia złożonego wniosku.

4. Wyłączona jest odpowiedzialność za ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji publicznej w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny.

5. Podmiot wykorzystujący i przetwarzający informacje sektora publicznego udostępnione przez Prezydenta Wrocławia, Radę Miejską Wrocławia lub Urząd Miejski Wrocławia:

- 1) ponosi odpowiedzialność za jej wykorzystanie w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;
- 2) jest uprawniony do ponownego wykorzystania w takim zakresie, w jakim uprawnienie to przysługiwało organom Miasta.

6. Prezydent Wrocławia, Rada Miejska Wrocławia i Urząd Miejski Wrocławia nie ponoszą odpowiedzialności za wykorzystanie informacji będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych przysługujące Gminie Wrocław.

7. Prezydent Wrocławia uprawniony jest nałożyć opłatę za udostępnienie na wniosek informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania jeżeli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku związane jest z:

- 1) poniesieniem dodatkowych kosztów przez organ zobowiązany w związku ze wskazaną formą i sposobem udostępnienia informacji;
- 2) dostosowaniem systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych przy udostępnianiu danych gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym.

**§ 5.** 1. Ponowne wykorzystywanie informacji udostępnionej na stronie BIP, wymaga zachowania następujących warunków:

- 1) informacja musi zawierać wzmiankę o źródle jej pozyskania poprzez podanie pełnej nazwy Urzędu Miejskiego Wrocławia;
- 2) należy podać datę wytworzenia lub pozyskania informacji;
- 3) jeśli pozyskana treść informacji będzie modyfikowana należy zamieścić adnotację o tym, że uzyskana informacja została przetworzona w procesie ponownego wykorzystywania.
- 4) jeżeli treść pozyskanej informacji lub jej fragment, ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w tekście w formie cytatu, z przypisem informującym o źródle pochodzenia;

5) poinformowanie, iż organ zobowiązany do udostępnienia informacji sektora publicznego, nie ponosi odpowiedzialności za jej przetworzenie, dalsze udostępnianie i wykorzystywanie.

2. Ponowne wykorzystywanie informacji udostępnionej na miejskiej stronie internetowej (wroclaw.pl), wymaga złożenia odrębnego wniosku do zarządzającego tym portalem.

**§ 6.** Udostępnianie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania następuje na wniosek, jeżeli informacja:

- 1) nie została udostępniona na stronie BIP;
- 2) ma być wykorzystana przez wnioskodawcę na warunkach innych niż zostały dla tych informacji określone;
- 3) została udostępniona lub przekazana na podstawie odrębnych przepisów określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

**§ 7. 1.** Wnioski mogą być wnoszone:

- 1) w formie pisemnej, w tym z wykorzystaniem faksu;
- 2) w formie dokumentu elektronicznego poprzez platformę e-PUAP;
- 3) e-mailem na adres Kancelarii Ogólnej Urzędu kum@um.wroc.pl.

2. Odpowiadając na wniosek, który zakresem żądania wykracza poza zasób informacyjny i dokumentacyjny Urzędu, informuje się o tym wnioskodawcę, ze wskazaniem, iż Urząd nie jest właściwy do rozpatrzenia wniosku. W przypadku możliwości ustalenia kto jest w posiadaniu żądanych danych, wskazanym jest poinformowanie o tym wnioskodawcy.

3. Wnioski nie podlegają przekazaniu do podmiotów zewnętrznych, w tym miejskich jednostek organizacyjnych według właściwości.

4. Realizacji nie podlegają wnioski przesłane przez komunikatory społeczne, np. facebook, twitter.

5. Dane osobowe wnioskodawców są przetwarzane tylko i wyłącznie w celu prowadzenia postępowania wnioskowego o udostępnienie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania. Dane te zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych. Przy pierwszym kontakcie z wnioskodawcą winien być spełniony względem niego obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Obowiązek ten zostaje zamieszczony na stronie BIP w zakładce dotyczącej udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania w Urzędzie. Dla wniosków wpływających drogą elektroniczną na adres kum@um.wroc.pl, obowiązek ten jest wypełniany przez pracowników Kancelarii Ogólnej Urzędu odpowiedzialnych za obsługę tego adresu e-mailowego, poprzez przesłanie go wnioskodawcy.

**§ 8. 1.** Wnioski wpływające do Urzędu rozpatrywane są przez WOK we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie wykonywanych przez nie zadań, określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu, właściwych ze względu na przedmiot wniosku.

2. WOK rozpatrując wniosek współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu właściwymi w przedmiocie wniosku, w ramach stosowania przepisów ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowywania odpowiedzi, w tym o braku możliwości ponownego wykorzystywania w sposób wskazany we wniosku;
- 2) przygotowywania oferty określającej warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie;

- 3) wydawania decyzji odmawiających wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego lub decyzji dotyczących rozstrzygnięć w zakresie warunków ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego;
- 4) odpowiedzi i wyjaśnień dla komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie stosowania ustawy;
- 5) monitorowania działań podejmowanych w komórkach organizacyjnych Urzędu;
- 6) przygotowywania sprawozdań w przedmiotowym zakresie.

3. Komórki organizacyjne Urzędu są zobowiązane do udzielania WOK wszelkich informacji i wyjaśnień, a także do udostępniania dokumentacji niezbędnej do załatwienia wniosku.

4. W przypadku wniosków dotyczących informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania z użyciem systemów informatycznych, WOK współpracuje z CUI i Właścicielem zbioru, którego zakresu zadań dotyczy przedmiot wniosku.

5. Przeniesienie informacji na elektroniczny nośnik danych jest możliwe wyłącznie w przypadku zastosowania nośnika pochodzącego z zasobów Urzędu.

6. Przesłanie informacji przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Urzędzie.

7. Przy realizacji zadań wynikających z ustawy w sprawach związanych z ochroną informacji niejawnych WOK współdziała z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

8. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu w szczególnie uzasadnionych przypadkach opiniuje możliwość udostępniania informacji sektora publicznego.

**§ 9.** Wniosek o udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, bez względu na sposób jego złożenia, podlega ewidencji w Rejestrze wniosków o udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, zwanym dalej „Rejestr wniosków”, prowadzonym przez WOK. Wzór Rejestru wniosków określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 10.** 1. Wniosek, po rejestracji - w systemie EZD, a w przypadku komórek organizacyjnych, które nie pracują w systemie EZD - w innym systemie ewidencji pism wpływających - wraz z wytworzoną dokumentacją obejmującą również odpowiedź - podlegają publikacji w BIP w Urzędowym wykazie wniosków o udostępnienie informacji publicznej i informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, zwanym dalej „Urzędowym wykazem wniosków” ([bip.um.wroc.pl](http://bip.um.wroc.pl), Urząd Miejski, Rejestry, ewidencje i archiwa, Urzędowy wykaz wniosków o udostępnienie informacji).

2. Publikacji wniosku i odpowiedzi w Urzędowym Wykazie dokonuje WOK, po przeprowadzeniu wcześniejszej anonimizacji treści, z zachowaniem zasad określonych odrębnym zarządzeniem.

3. Kolejność publikacji wniosków w Urzędowym Wykazie wynika z kolejności akceptacji do publikacji danego wniosku, a nie z daty jego wpływu.

4. Urzędowy Wykaz obejmuje informacje za dany rok kalendarzowy i dla następnego roku rozpoczyna się od Liczby porządkowej 1, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Pierwsza publikacja w BIP rozpocznie się dla wniosków złożonych po 1 sierpnia 2016 r.

**§ 11.** Dyrektor komórki organizacyjnej Urzędu ponosi odpowiedzialność za przygotowanie oraz przekazanie informacji i danych, będących w posiadaniu kierowanej przez niego komórki organizacyjnej, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w załączniku nr 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu, celem przygotowania odpowiedzi na wniosek przez WOK.

**§ 12.** 1. Informacje na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego udostępnia się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w ciągu 14 dni licząc od daty złożenia wniosku, WOK w porozumieniu z właściwą ze względu na przedmiot wniosku komórką

organizacyjna Urzędu, powiadamia wnioskodawcę o powodach opóźnienia i wskazuje nowy termin w jakim informacja zostanie udostępniona, nie później niż w ciągu 2 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

3. W odpowiedzi na wniosek zawiera się informację, iż przekazane dane są zgodne ze stanem na konkretnie wskazany dzień.

**§ 13.** 1. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego stanowiącej utwór bądź bazę danych, do których prawa pierwotne przysługują podmiotom innym niż Gminie Wrocław może być wykonywane, pod warunkiem, że nie narusza przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 2) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych;
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej;
- 4) umów międzynarodowych lub przepisów prawa Unii Europejskiej.

2. Zapewnia się możliwość swobodnego wykorzystywania utworu lub baz danych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub baz danych, w całości lub części oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów, do których przysługują Gminie Wrocław prawa autorskie pierwotne, pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

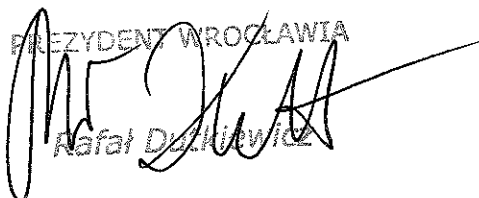
**§ 14.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

**§ 15.** 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom komórek organizacyjnych Urzędu.

2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Wrocławia.

**§ 16.** Traci moc zarządzenia nr K/23/16 Prezydenta Wrocławia z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie trybu udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania w Urzędzie Miejskim Wrocławia (z późn. zm.).

**§ 17.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 r.

PREZYDENT WROCŁAWIA  
  
Rafał Dąbkiwicz

**Załącznik nr 1**  
do zarządzenia nr K/25 /18 Prezydenta Wrocławia  
z dnia 25 maja 2018 r.

## WNIOSEK

### o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego

Nazwa podmiotu zobowiązanego<sup>1)</sup>:

Dotyczy zadań realizowanych przez Urząd Miejski Wrocławia

#### I. Informacje o wnioskodawcy

<input type="checkbox"/> I.A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: <input type="text"/> Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> I.B. Pełnomocnik Imię i nazwisko/nazwa: <input type="text"/> Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: <input type="text"/>
--	---

#### II. Zakres ponownego wykorzystania udostępnianej informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 15 marca 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:

<input type="checkbox"/> II.A. udostępnienie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> II.B. wykorzystanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: <input type="text"/> Warunki na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostępnienia lub przekazania informacji: <input type="text"/>

#### III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

<input type="checkbox"/> cel komercyjny określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług): <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> cel niekomercyjny określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług): <input type="text"/>
--	---

IV. Okres przez który informacja będzie ponownie wykorzystywana w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym

#### V. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystania

V. A. Sposób przekazania informacji:  odbiór osobisty,  przesyła pocztą,  przesyła środkami komunikacji elektronicznej

V. B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):  
 kopia na papierze,  płyta DVD,  płyta CD,  inny nośnik:

V. C. Forma przekazania informacji:  tekst,  obraz/grafika,  dźwięk (nie dotyczy wydruku),  audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

V. D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)<sup>2)</sup>:

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

<sup>1)</sup> **Nazwa podmiotu zobowiązanego** – podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352 i z 2017 r. poz. 60);

<sup>2)</sup> **Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)** – format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

