

**GMINA WROCŁAW
URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA**

**Prowadzącym postępowanie jest:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej: SIWZ)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla
Wrocławia.”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.)
w procedurze poniżej równowartości kwoty 221 000 euro.

Znak postępowania: ZP/PN/8/2018/BZM

Wrocław, dnia 13 lutego 2018r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia,
50-141 Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8**

Adres do korespondencji

Wydział Zamówień Publicznych

51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44

tel. 071/ 777- 92-30, fax. 071/777-92-29

e-mail: wzp.dz@um.wroc.pl

<http://bip.um.wroc.pl>

Dni i godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz.: 7:45 – 15:45

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:

1. zostało zamieszczone i opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **13.02.2018 r.**
2. zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.um.wroc.pl> dnia **13.02.2018 r.**
3. zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku przy al. M. Kromera 44, I piętro dnia **13.02.2018 r.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pn. „Opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Wrocławia.”, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

Przedmiot główny: 71.24.10.00-9

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (dalej „PZMM”) dla Wrocławia.

W ramach przedmiotu zamówienia należy zrealizować następujące działania:

DZIAŁANIE I – opracowanie diagnozy stanu istniejącego i sytuacji mobilnościowej we Wrocławiu

DZIAŁANIE II – przeprowadzenie kompleksowego procesu konsultacji społecznych

DZIAŁANIE III – opracowanie projektu Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Wrocławia

DZIAŁANIE IV – przeprowadzenie procesu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, opracowanie ostatecznej wersji Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Wrocławia wraz z Prognozą

DZIAŁANIE V – przygotowanie i przeprowadzenie działań promocyjnych dotyczących procesu opracowania PZMM oraz samego dokumentu PZMM

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i obowiązki stron określają:

- Projekt Umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ,
- Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do projektu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest, do przygotowania i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego, w terminie **7 dni roboczych** od dnia podpisania umowy, szczegółowego harmonogramu prac z rozbiem na poszczególne działania.

Wymóg zatrudnienia osób na umowę o pracę.

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy – dwóch osób: kierownika projektu i osobę zastępującą kierownika, wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia polegające na kierowaniu projektem. Za osobę zastępującą kierownika projektu uważa się osobę, która w przypadku nieobecności kierownika przejmuje jego obowiązki. Osoba zastępująca kierownika projektu nie musi być wykazana w ofercie, celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub oceny w ramach kryterium.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni roboczych oświadczenia i dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników, o których mowa w powyższym pkt 1 na umowę o pracę.
Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa powyższej skutkować będzie naliczeniem kar umownych.

4. Niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracownika na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, skutkować będzie nałożeniem kary umownej w wysokości 2.000,00 zł.
5. Pozostałe wymogi w tym zakresie zostały opisane w § 4 projektu umowy.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych i wariantowych.

V. INFORMACJA O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust. 1 PKT 6

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy w okresie 160 dni roboczych.**

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega, że powierzenie wykonania kluczowej części przedmiotu zamówienia podwykonawcom jest **niedopuszczalne w zakresie opracowania:**
 - 1) Raportu 1 – z realizacji zamówienia dotyczącego przeprowadzenia uzupełniających badań ankietowych,
 - 2) Opracowania - Diagnoza stanu istniejącego i sytuacji mobilnościowej Wrocławia,
 - 3) Raportu 2 – raport z Etapu 1 konsultacji społecznych,
 - 4) Raportu 3 – raport z Etapu 2 konsultacji społecznych,
 - 5) Raportu 4 – raport z Etapu 3 konsultacji społecznych,
 - 6) Raportu 5 – raport z przeprowadzonych działań promocyjnych dotyczących procesu opracowania PZMM,
 - 7) Opracowania - Projekt Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Wrocławia przygotowany do konsultacji społecznych,
 - 8) Opracowania - Ostateczna wersja Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Wrocławia wraz z Prognozą oddziaływania na środowiskoPowyższe musi być zrealizowane przez Wykonawcę osobiście.
2. Zamawiający wymaga wskazania w oświadczeniu, o którym mowa w Dziale X A) pkt. 1 SIWZ (Załącznik nr 2 do SIWZ) przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

3. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Zamawiający wszelkie kwestie związane z podwykonawstwem uregulował we wzorze umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Spełniają warunki udziału dotyczące:

2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- 2.1.1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł.

2.2. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- 2.2.1) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie),
 - a) co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu planu zrównoważonej mobilności miejskiej dla obszaru liczącego co najmniej 300 000 mieszkańców, oraz
 - b) co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu prognozy oddziaływania na środowisko programu, polityki, planu lub strategii uwzględniającej zagadnienia transportowe,

dysponuje lub będzie dysponował, zespołem co najmniej 5 osób, w tym:

2.2.2) co najmniej 1 osobą – kierownikiem zespołu, posiadającym wykształcenie wyższe z tytułem co najmniej magistra, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika w opracowaniu minimum jednego planu zrównoważonej mobilności,

2.2.3) - co najmniej 1 osobą, członkiem zespołu, która posiada wykształcenie wyższe oraz w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w opracowaniu co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu planu zrównoważonej mobilności,

2.2.4) - co najmniej 1 osobą, członkiem zespołu, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert była autorem/współautorem badań zachowań komunikacyjnych mieszkańców zawierających badania ankietowe,

2.2.5) - co najmniej 1 osobą, członkiem zespołu, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała przeprowadzanie co najmniej 1 procesu partycypacji społecznej,

2.2.6) - co najmniej jedną osobą, członkiem zespołu, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert była autorem/współautorem min. 1 prognozy oddziaływania na środowisko programu, polityki, planu lub strategii uwzględniającej zagadnienie transportu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wymienionych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w żądanym do załączenia do oferty oświadczeniu, zgodnie z wzorem – Załącznik nr 2 do SIWZ oraz w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego potwierdzających powyższe oświadczenie.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Podstawy wykluczenia z postępowania Wykonawcy zostały opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie:
 - art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy, tj.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

A) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć - w formie oryginału:

1. Oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w powyższym pkt. 1 (Załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.1 (Załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura **wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona)**. Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia poniższych oświadczeń lub dokumentów.**

B) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Uwaga.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów.

Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowego postępowania Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Powyżej wskazane dowody należy dołączyć do oświadczenia własnego Wykonawcy wskazanego w Dziale X A) pkt. 1 SIWZ.

C) W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, do wykazania spełniania warunku w zakresie sytuacji

finansowej opisanej w Dziale VIII pkt.2.1.1) SIWZ, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego warunku udziału w postępowaniu.

2. wykaz wykonanych usług nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania, i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (Załącznik nr 3 do SIWZ), z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

3. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załączniki nr 4 A do SIWZ),

D) Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Dziale VIII pkt. 2.1.1) i 2.2.1) do 2.2.6) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na sytuacji finansowej, zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. D)1 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy

wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Dziale VIII SIWZ.

UWAGA: Sytuacja, w której Wykonawca będzie polegał na zdolności zawodowej (warunek określony w pkt. 2.2.1) innego podmiotu i złoży w stosunku do tego (w szczególności) zobowiązanie, o którym mowa powyżej - oznacza obowiązkowy udział innego podmiotu w realizacji części zamówienia.

E) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
2. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - a) każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udowodnić, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i ust.5 pkt 1) ustawy Pzp, (dokumenty wymienione w Dziale X A) pkt 1 oraz B) pkt.1 SIWZ)
 - b) w przypadku określonym w Dziale VIII pkt od 2.1.1)- 2.1.3) SIWZ Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał Wykonawców.
 - d) w przypadku określonym w Dziale VIII pkt. 2.2.1) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie – dotyczy warunku Dział VIII punkt 2.2.1) lit. b) (nie sumuje się doświadczenia zawodowego - arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. [sygn. akt: Sygn. akt: KIO 1495/14]).
 - e) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w poniższym punkcie F) SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy. W przypadku podmiotów, na których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. polega na zasobach

tych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

F) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

G) WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Dziale X B) pkt 1 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w pkt G)1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną (wzp.dz@um.wroc.pl). Wyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału

w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej/informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp) oraz pełnomocnictwa.

3. Zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (§ 14 Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

4. Zastrzeżona powyżej w pkt. 1 forma faksu i drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, Wydział Zamówień Publicznych, 51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44.

- Zapytania mogą być składane faksem pod numer 071/ 777-92-29. lub drogą elektroniczną wzp.dz@um.wroc.pl
8. Zamawiający niezwłocznie lecz nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
 10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
 12. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
 13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.um.wroc.pl> Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
 14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma złożoną jako późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie internetowej <http://bip.um.wroc.pl>

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Renata Bociarska, tel. 071/ 777-92-30 faks 071 777-92-29 od poniedziałku do piątku w godz. 7:45 – 15:45 e-mail: wzp.dz@um.wroc.pl
2. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne ze strony Zamawiającego nie są dla Wykonawcy wiążące.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych)
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest ono wnoszone.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach dopuszczonych przez ustawę PZP:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonym w Dziale XVI pkt 2 SIWZ.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustalona kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego PKO Bank Polski S.A.
1 O/Wrocław nr rachunku dla podmiotów krajowych 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655, dla podmiotów zagranicznych, kod swift: BPKOPLPW, nr iban: PL 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655.
6. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać na: Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i zdeponować w Dziale Centralnej Obsługi Finansowej Wydziału Finansowego przy ul. Sukiennice 10, w pok. nr 108.
7. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Dział Centralnej Obsługi Finansowej, Wydział Finansowy, Urząd Miejski Wrocławia, ul. Sukiennice 10, 50-107 Wrocław, pok. nr 108.
8. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek

- Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium lub zostanie ono wniesione w sposób nieprawidłowy, jego oferta zostanie odrzucona.
 11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej).
 12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jednakże oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy Pzp.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
6. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - Wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - Oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu, - Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - Wykaz osób w celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert (wzór – Załącznik nr 4B do SIWZ),
 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Dziale X D) pkt 3 - (o ile dotyczy) - Załącznik nr 6 do SIWZ,
 - Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy(o ile dotyczy)

- Wyjaśnienie w zakresie zastrzeżenia dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa (o ile dotyczy).
9. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału, zgodnie z opisem znajdującym się w Dziale X SIWZ. Kopie dokumentów opisane winny być „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana strona dokumentu) oraz opatrzone własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
 10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
 11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 12. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony ofert zostały kolejno ponumerowane.
 13. Zaleca się złożenie oferty w teczce lub jej zszycie.
 14. Ofertę należy umieścić w kopercie, a następnie całość włożyć do zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
Koperty powinny być opisane w następujący sposób:
koperta zewnętrzna:
Oferta na Przetarg Nr ZP/PN/8/2018/BZM na zadanie pn. „Opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Wrocławia.”
Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, Wydział Zamówień Publicznych 51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44
„UWAGA: nie otwierać przed (data i godzina otwarcia ofert)
koperta wewnętrzna:
Oferta na Przetarg Nr ZP/PN/8/2018/BZM na zadanie pn. „Opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Wrocławia.”
Nazwa i adres Wykonawcy.
 15. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
 16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
 17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
 18. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.

19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie występującym jako reprezentant pozostałych konsorcjantów.

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznakowane klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” **Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień popartych dowodami w tym zakresie wraz z ofertą.**
Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie zastała spełniona przesłanka pojęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
3. Zgodnie z przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
Uwaga: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz.1529 oraz z 2015 r. poz.1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, Wydział Zamówień Publicznych, 51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44, pokój nr 132 do dnia **28.02.2018r. do godz.11:00**
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.02.2018r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 216 piętro II.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę ofertową należy podać w Formularzu oferty (wzór - Załącznik nr 1 do SIWZ) w złotych polskich, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb).
2. Podana cena ofertowa (wynagrodzenie ryczałtowe) musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz załącznikach do niej oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy jak również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć a związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
4. Ceny nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe

i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

7. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

KRYTERIUM	WAGA
1) Cena brutto	- 60%
2) Doświadczenie osób realizujących przedmiot zamówienia	- 40%

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ad. 1 Kryterium - Cena brutto (C)

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi **60 pkt.**

- Oferta z najniższą ceną otrzyma maksimum możliwych punktów w tym kryterium, tj. **60** punktów:
- Ocena pozostałych ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

$$W_c = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

gdzie:

W_c – Wartość punktowa ceny,

C_{\min} – najniższa cena spośród ofert ważnych

C_b – cena oferty badanej

Ad. 2 Kryterium - Doświadczenie osób realizujących przedmiot zamówienia (D)

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi **40 pkt.**

Za każdą udokumentowaną zrealizowaną usługę przez którąkolwiek z osób wskazanych do wykonania zamówienia, **poza opisanymi jako obowiązkowe** w wymaganiach dot. posiadania wiedzy i doświadczenia (Dział VIII, punkt 2.2.2) do 2.2.6) SIWZ) a dotyczącą:

- a) sporządzenia planu zrównoważonej mobilności miejskiej w liczbie większej niż wskazana w wymaganiach,
- b) przeprowadzania procesu konsultacji społecznych projektów, planów i/lub strategii,
- c) przeprowadzania badań ankietowych zachowań komunikacyjnych mieszkańców

zostanie przyznane po 8 punktów. W przypadku wykazania większej liczby zrealizowanych usług, Zamawiający w ramach tego kryterium uzna maksymalnie 5 usług i przyzna łącznie 40 punktów.

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania zrealizowanych usług w ramach niniejszego kryterium oceny ofert w Wykazie osób, którego wzór stanowi Załącznik nr 4B do SIWZ.

Uwaga! Ta sama usługa zrealizowana przez więcej niż jedną osobę wskazanych do wykonania zamówienia będzie, w ramach kryterium oceny ofert, punktowana jednokrotnie.

Uwaga! Wskazane doświadczenie osób, w ramach kryterium oceny ofert, może dotyczyć wyłącznie osób, które zostały wykazane w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykazanie innych osób spowoduje, iż Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty w ramach kryterium oceny ofert.

Niejednoznaczne wpisanie rodzaju wykonywanej usługi w ramach niniejszego kryterium spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej usługi i nie przyzna za jej realizację punktów (Zamawiający nie będzie wzywał do wyjaśnień informacji podawanych przez Wykonawcę w ramach kryterium oceny ofert, ani do uzupełnienia brakującego Wykazu osób w zakresie kryteriów oceny ofert).

2. W każdej ofercie punkty końcowe wyliczone w każdym kryterium zostaną zsumowane wg wzoru:

$$C = WC + WD$$

gdzie:

C – wartość punktowa badanej oferty,

WC – wartość punktowa w kryterium „cena”

WD – wartość punktowa w kryterium „Doświadczenie osób realizujących przedmiot zamówienia ”

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała w sumie największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.
Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie powodować do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego postania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. WARUNKI UMOWY

1. Treść projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie strony umowy.
3. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) w przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) w przypadku zmian osób przeznaczonych do realizacji umowy, które zostały wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie kryteriów oceny ofert), pod warunkiem, że nowa osoba będzie posiadała nie mniejsze wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje niż osoba zastępowana);

- 3) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla **Zamawiającego** (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania albo skróci czas realizacji);
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu Stron.
6. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Pzp i art. 140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informacje o tym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej <http://bip.um.wroc.pl>
2. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnej z art. 148 ustawy Pzp:

- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach przez udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy zamawiającego tj.: Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław PKO BP S.A. 1 O/Wrocław ul. Wita Stwosza 33/35, 50-901 Wrocław nr 85 1020 5226 0000 6302 0417 4348.
 5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń należy wystawiać na: Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i zdeponować w Dziale Centralnej Obsługi Finansowej Wydziału Finansowego przy ul. Sukiennice 10, w pok. nr 108.
 7. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Dział Centralnej Obsługi Finansowej, Wydział Finansowy, Urząd Miejski Wrocławia, ul. Sukiennice 10, 50-107 Wrocław, pok. nr 108.
 8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z ww. form zabezpieczenia.
 9. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 8 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

- staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
 16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
 21. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 i pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

22. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
23. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
24. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
25. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**Z up. Prezydenta
Grażyna Matuszewska
Dyrektor
Wydziału Zamówień Publicznych**

Wrocław, dnia 13 lutego 2018r.

Wykaz Załączników:

1. Formularz Ofertowy -Załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału - Załącznik nr 2
3. Wykaz usług - Załącznik nr 3
4. Wykaz osób - Załącznik nr 4A
5. Wykaz osób - Załącznik nr 4B
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5
7. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów - Załącznik nr 6
8. Projekt umowy - Załącznik nr 7 do SIWZ wraz z Załącznikiem: - Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 1 do projektu umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca/ Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie:
(opis ze względu na siedzibę)

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy :

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy :

.....

3. Oświadczam, że prowadzę działalność jako małe/średnie przedsiębiorstwo: TAK/NIE**

4. *dostępność dokumentu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej(KRS, CEIDG), w formie elektronicznej pod adresem internetowym Link do strony:*

http://.....

5. Numer telefonu:

6. Numer Faxu:

7. Adres e-mail:

8. Adres do korespondencji
.....

9. Nr konta bankowego (do zwrotu wadium)

.....

10. Nawiązując do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **„Opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Wrocławia.”** **Znak: ZP/PN/8/2018/BZM** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za cenę:

w kwocie brutto

(słownie:))

w kwocie netto

(słownie:))

Stawka VAT%

11. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ, tj. od dnia podpisania umowy w okresie 160 dni roboczych.

12. Oświadczam, że:

- 1) Uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
- 2) Zawarty w SIWZ wzór Umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania Umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami SIWZ,
- 3) Przedmiot zamówienia wykonam siłami własnymi/ część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom**, w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to:

.....
.....
.....

Nazwy firm podwykonawców.....

1.
2.
3.
4.

- 4) Zastrzegam / nie zastrzegam w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579) w odniesieniu do poniższych informacji zawartych ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, iż nie mogą być one udostępniane:

.....
.....

(w przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)

5) Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.*

6) Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej / odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego*

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(data, podpis, pieczęć)

*niepotrzebne skreślić

**wpisać właściwą informację

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Zamówień Publicznych
al. M. Kromera 44
51-163 Wrocław**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Wrocławia.**” Znak: ZP/PN/8/2018/BZM

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy (szczególnie dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, które zostały określone w **Dziale VIII pkt.2.1.1) do 2.2.6) SIWZ**) oraz nie podlegam wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (wypełnić jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a
także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Powołuję się na zasoby w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZDOLNOŚCI POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

(wypełnić jeśli dotyczy):

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie
zamówienia

Zamierzam powierzyć w następujących częściach zamówienia:

.....
.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Wykaz należy sporządzić podając informacje o usługach z uwzględnieniem warunków zawartych w Dziale VIII pkt. 2.2.1) SIWZ.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia ** (należy wskazać zakres, obszar- ilość mieszkańców)	Zamawiający	Okres realizacji od – do (dzień-miesiąc-rok)	Rodzaj wiedzy i doświadczenia Wykonawcy (własne)/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów*** (udostępnione)
Plan zrównoważonej mobilności miejskiej dla obszaru liczącego co najmniej 300 000 mieszkańców				
1				Własne / oddane do dyspozycji* przez
Prognozy oddziaływania na środowisko programu, polityki, planu lub strategii uwzględniającej zagadnienia transportowe				
2				Własne / oddane do dyspozycji* przez
2				Własne / oddane do dyspozycji* przez

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnianie warunku, o którym mowa w Dziale VIII pkt.2.2.1)SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, iż wykazane usługi zostały wykonane należyście .

**Uppełnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

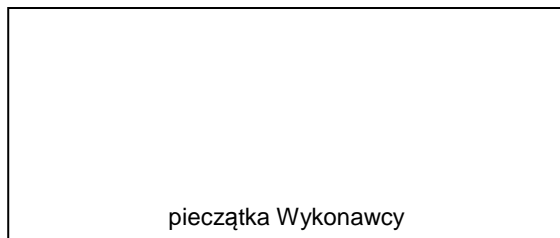
Data :

* - niepotrzebne skreślić.

- informacje dotyczące zrealizowanych zamówień muszą zawierać: **przedmiot zamówienia, jego zakres. Informacja musi być sformułowana w taki sposób, aby weryfikacja wymagań określonych przez Zamawiającego mogła być dokonana w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości.

**** - na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 22a ust. 2 do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na potrzeby wykonywania zamówienia – o ile, te inne podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia – wzór zobowiązania w Załączniku nr 6 do SIWZ

Załącznik nr 4A do SIWZ



**WYKAZ OSÓB (W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU)**

Wykaz należy sporządzić podając informacje o osobach z uwzględnieniem warunków zawartych w Dziale VIII pkt. 2.2.2) do 2.2.6) SIWZ.

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie	Podstawa dysponowania osobami **
1	2	3	4
1		Funkcja - Kierownik projektu Wykształcenie wyższe z tytułem co najmniej magistra TAK/NIE* Pełnienie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, funkcji kierownika w opracowaniu minimum jednego planu zrównoważonej mobilności; Nazwa zamówienia Termin realizacji	<i>Zasób własny / oddany do dyspozycji* przez</i>
2		Funkcja - członek zespołu, Wykształcenie wyższe TAK/NIE* Udział, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w opracowaniu co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu planu zrównoważonej mobilności; Nazwa zamówienia Termin realizacji	<i>Zasób własny / oddany do dyspozycji* przez</i>
3		Funkcja – członek zespołu Autor/współautor, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, badań zachowań komunikacyjnych mieszkańców zawierających badania ankietowe	<i>Zasób własny / oddany do dyspozycji* przez</i>

		Nazwa zamówienia Termin realizacji	
4		Funkcja – członek zespołu Koordynacja przeprowadzenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 procesu partycypacji społecznej. Nazwa zamówienia Termin realizacji	Zasób własny / oddany do dyspozycji* przez
5		Funkcja – członek zespołu Autor/współautor, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, min. 1 prognozy oddziaływania na środowisko programu, polityki, planu lub strategii uwzględniającej zagadnienie transportu. Nazwa zamówienia Termin realizacji	Zasób własny / oddany do dyspozycji* przez

Treść wykazu może być dowolnie modyfikowana przez Wykonawcę.

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje, z których wynikać będzie spełnianie opisanego warunku dysponowania osobami.

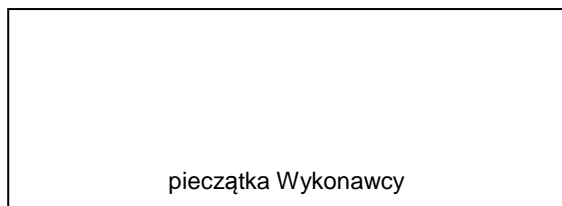
**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

* - niepotrzebne skreślić.

** - na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp do wykazu należy dołączyć w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na potrzeby wykonania zamówienia.



WYKAZ OSÓB (W CELU UZYSKANIA PUNKTÓW W RAMACH KRYTERIUM OCENY OFERT)

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie
1	2	3
1		Sporządzenie planu zrównoważonej mobilności miejskiej Nazwa zamówienia
2		Przeprowadzania procesu konsultacji społecznych projektów, planów i/lub strategii, Nazwa zamówienia
3		Przeprowadzania badań ankietowych zachowań komunikacyjnych mieszkańców, Nazwa zamówienia.....
4		
5		

Treść wykazu może być dowolnie modyfikowana przez Wykonawcę.

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

* - wskazać właściwe

ZAŁĄCZNIK NR 5

(w przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, oświadczenie składają i podpisują wszystkie podmioty)

nazwa Wykonawcy/nazwa podmiotu:

**Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Zamówień Publicznych
al. M. Kromera 44
51-163 Wrocław**

O Ś W I A D C Z E N I E

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami uczestniczącymi w postępowaniu
(znak postępowania: ZP/PN/8/2018/BZM)

Oświadczam, iż **należę/my*** do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z następującymi Wykonawcami:

- 1)
- 2)

wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Oświadczam, iż **nie należę/my*** do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z Wykonawcami, wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

....., dnia**
podpis osoby (osób) upoważnionej

*) niepotrzebne skreślić,
**) czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem.

Uwaga:
Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, do której należą Wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej (tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu), wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania
zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi)
do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby ¹
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. **„Opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Wrocławia”, znak: ZP/PN/8/2018/BZM**

przez cały okres realizacji zamówienia / i w celu jego należytego wykonania.

podać okres

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²:

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ³:

.....

Oświadczam, że będę brał udział w realizacji zamówienia.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby zgodnie z KRS /CEIDG)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku :
 - wiedza i doświadczenie
 - potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
 - osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
 - zdolności finansowe i ekonomiczne
2. np. podwykonawstwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy,