

**GMINA WROCŁAW
URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44**



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

**Kompleksowa organizacja Wystawy czasowej
„1918-2018: Sto lat Niepodległości. Polska-Światu”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)
i powyżej równowartości kwoty 221 000 euro

Znak postępowania: ZP/PN/5/2018/BWZ

Wrocław, dnia 11.01.2018 r.

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:

1. zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej dnia 11.01.2018 r.
2. zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 15.01.2018 r. pod numerem 2018/S 009-016018;
3. zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.um.wroc.pl> dnia 15.01.2018 r.;
4. zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego przy al. M. Kromera 44, I piętro dnia 15.01.2018 r.

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Wydział Zamówień Publicznych
al. M. Kromera 44
51-163 Wrocław
tel. 071 777 92 30
fax 071 777 92 29
<http://bip.um.wroc.pl>

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.45 – 15.45**

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze jak dla wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty 221 000,00 euro.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).

UWAGA:

Zamawiający skorzysta w niniejszym postępowaniu z tzw. „procedury odwróconej”, w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja Wystawy czasowej pod nazwą: „1918-2018: Sto lat Niepodległości. Polska-Światu” (dalej Wystawa) w przestrzeni wystawienniczej Muzeum Architektury we Wrocławiu (ul. Bernardyńska 5, 50-156 Wrocław), w tym:
 - 1) opracowanie koncepcji szczegółowej Wystawy będącego rozwinięciem koncepcji wstępnej oraz projektu wykonawczego Wystawy;
 - 2) wykonanie prac niezbędnych do wykonania Wystawy wraz z realizacją elementów zabudowy, zapewnieniem sprzętu i urządzeń multimedialnych Wystawy wraz z montażem i uruchomieniem oraz obsługą;
 - 3) realizacja kompletnej Wystawy, w tym zapewnienie Ekspонатów dla potrzeb Wystawy;

- 4) wykonanie prac wykończeniowych Wystawy, w tym wkomponowanie Ekspонатów w Wystawę, oprawa graficzna, opracowanie i wdrożenie kontentu multimedialnego;
- 5) przekazanie Zamawiającemu Wystawy w stanie gotowym do jej publicznego udostępnienia;
- 6) przekazanie Zamawiającemu procedur technicznych oraz backupu kontentu multimedialnego, pozwalających na zapewnienie utrzymania Wystawy w pełnej sprawności technicznej, w zakresie niezbędnym dla jej publicznego udostępniania;
- 7) przekazanie Zamawiającemu, w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia prac w ramach Etapu IV, wszelkich informacji umożliwiających ubezpieczenie przez Zamawiającego Wystawy w opcji „nail to nail” (w szczególności minimalne warunki ubezpieczenia, minimalna wysokość polisy ubezpieczeniowej);
- 8) przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób – personelu Muzeum Architektury, w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania Wystawy w obiekcie ww. Muzeum;
- 9) pełnienie nadzoru w tym autorskiego podczas trwania Wystawy.
- 10) demontaż Wystawy;
- 11) przywrócenie przestrzeni ekspozycyjnej do stanu pierwotnego.

2. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione zostały w Załączniku nr 9 do SIWZ – Projekt umowy.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Przedmiot główny: 92312000-1

Dodatkowe przedmioty: 71200000-0

71220000-6

39154000-6

32323000-6

4. Realizacja czynności polegających na kompleksowej organizacji czasowej wystawy, **nie wymaga** występowania pomiędzy Wykonawcą lub podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami pracowniczego podporządkowania w rozumieniu przepisów prawa pracy, w związku z tym Zamawiający nie stawia żadnych wymagań w zakresie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
5. Przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu jej podpisania Wykonawca ma udokumentować posiadanie ważnej i opłaconej polisy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 5.000.000,00 PLN – stosowne oświadczenie znajduje się w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Zamawiający informuje o możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej w celu sprawdzenia warunków realizowania przedmiotu zamówienia, w dniach 23 oraz 30 stycznia 2018 roku w godzinach od 13:00 do 14:00 w budynku Muzeum Architektury we Wrocławiu. Zamawiający nie przewiduje zmiany terminów ani godzin wizji lokalnej.
7. Zamawiający zastrzega, że powierzenie wykonania kluczowej części przedmiotu umowy podwykonawcom jest **niedopuszczalne w zakresie:**
 - opracowania szczegółowej koncepcji merytorycznej Wystawy (Scenariusza Wystawy),
 - opracowania szczegółowej koncepcji Wystawy na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego szczegółowej koncepcji merytorycznej Wystawy (Scenariusza Wystawy),
 - opracowania projektu wykonawczego Wystawy oraz pomieszczeń Wystawy,
 - wypożyczenia Ekspонатów tj. obiektów ekspozycyjnych stanowiących integralne elementy Wystawy, w tym muzealiów w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 972 z późn. zm.) stanowiących zabytki oraz nie stanowiących zabytków, jak również wszelkich przedmiotów nie będące muzealiami, rekwizytów, instalacji artystycznych, dokumentów, prezentacji (w tym multimedialnych) użytych w Wystawie,
 - sprawowania nadzoru autorskiego nad Wystawą.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w ofercie.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (dalej „JEDZ”), o którym mowa w dziale VIII pkt 1 SIWZ.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi JEDZ lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
13. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ZMIANY DO UMOWY

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie strony umowy.
2. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy – w zakresie niezbędnym dla dostosowania Umowy do zmienionych przepisów prawa.
 - b) zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy - w zakresie niezbędnym dla dostosowania Umowy do zaistniałych zmian.Warunki i procedura wprowadzenia zmian do umowy w powyższym zakresie zawarte w § 15 projektu umowy.
3. Ustala się, że nie stanowi zmian Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:
 - 1) zmiana rachunku bankowego;
 - 2) zmiana danych teleadresowych;
 - 3) zmiana osób do kontaktów oraz osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień merytorycznych.Zaistniałe okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie, nie wymaga sporządzenia aneksu a jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu Stron.
5. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Pzp i art. 140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

IV ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

V OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 15 stycznia 2019 r.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). „**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego**” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, który:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania

Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu potwierdzenia przez Wykonawców spełnienia przesłanek braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji ekonomicznej tj.:**

- a) w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował z należytą starannością:

- a1) co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem było opracowanie koncepcji i zaprojektowanie wystawy stałej lub czasowej poświęconej historii Polski lub Europy w XX lub XXI wieku, o powierzchni wystawy co najmniej 600m² o wartości minimum 3.000.000,00 PLN (netto) każde zamówienie, z których co najmniej jedno zamówienie dotyczyło prezentacji historii Polski w tym okresie tj. w XX lub XXI wieku,

- a2) co najmniej dwóch (różnych) działań w postaci wypożyczenia muzealiów stanowiących własność muzeum państwowego bądź samorządowego w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972 z późn. zm.) dla potrzeb wykorzystania w innych wystawach.

- b) dysponuje:

- b1) Kierownikiem Projektu (koordynatorem), tj. osobą posiadającą wykształcenie wyższe, która w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert zdobyła doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika/zastępcy kierownika projektu w co najmniej dwóch projektach stałych lub czasowych wystaw multimedialnych - przy czym wartość każdego z projektów nie może być niższa niż 3.000.000,00 PLN (netto)

- b2) Kierownikiem Projektu ds. kontentu, tj. osobą posiadającą wykształcenie wyższe kierunkowe tj. historyczne, która w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert zdobyła doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika/ zastępcy kierownika odpowiedzialnego za przygotowanie treści merytorycznych dla potrzeb co najmniej trzech wystaw stałych lub czasowych, poświęconych historii Polski lub Europy w XX lub XXI wieku, o powierzchni co najmniej 600 m² i o wartości minimum 3.000.000,00 PLN (netto) każde zamówienie, z których co najmniej jedno zamówienie dotyczyło prezentacji historii Polski w tym okresie, tj. w XX lub XXI wieku
- b3) Głównym Projektantem, tj. osobą, która w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert zdobyła doświadczenie w zaprojektowaniu co najmniej dwóch wystaw, przy czym co najmniej jedna wystawa stanowiła wystawę muzealną o powierzchni udostępnionej zwiedzającym co najmniej 600 m²
- b4) Projektantem, tj. osobą, która w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert zdobyła doświadczenie w projektowaniu i pełnieniu nadzoru przy realizacji co najmniej dwóch projektów wystaw, dostosowujących każdą z tych wystaw do potrzeb osób niepełnosprawnych, przy czym co najmniej jedna dotyczyła wystawy muzealnej o powierzchni udostępnionej zwiedzającym co najmniej 600 m²
- b5) Specjalistą ds. sprzętu multimedialnego, tj. osobą, która w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert zdobyła doświadczenie w czynnościach montażu i uruchomienia lub nadzorze nad montażem i uruchomieniem sprzętu multimedialnego w co najmniej dwóch wystawach, przy czym co najmniej jedna wystawa dotyczyła wystawy muzealnej o powierzchni udostępnionej zwiedzającym co najmniej 600 m².
- c) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 3.000.000,00 PLN.

UWAGA: W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunki będą oceniane łącznie dla wszystkich Wykonawców.

UWAGA: W przypadku złożenia przez Wykonawcę (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oświadczeń lub dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (a w sytuacji gdyby w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie był publikowany średni kurs NBP, przyjmie się średni kurs NBP opublikowany w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej „JEDZ”) dotyczący tych podmiotów.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ekonomiczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie

zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty również oświadczenie lub oświadczenia w formie JEDZ innego podmiotu w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa wraz z ofertą **w formie oryginału:**

aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

UWAGA:

- a) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa JEDZ dotyczący podwykonawców.
- b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 poniżej.
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału

w postępowaniu w zakresie, w którym, każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności określone w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w formie wskazanej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), tj.:

2.1) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

2.1.1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp)

2.1.2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; (w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

2.1.3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; (w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

2.1.4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; (w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

2.1.5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp) – wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ

2.1.6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp) – wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ

2.1.7) przekazanie w terminie trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (<http://bip.um.wroc.pl/przetargi/101>) informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, bez dodatkowego wezwania - oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp) – wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wraz z ww. oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

UWAGA: Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 2.1.1)-2.1.7) powyżej składa Wykonawca i każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

2.2.1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2.2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – wzór stanowi Załącznik nr 5A do SIWZ.

2.2.3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

3. W przypadku polegania na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji ekonomicznej innego podmiotu - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu zdolności technicznej lub zawodowej na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu niniejszego zamówienia;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, **zrealizuje usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.

Powyższe dokumenty Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z ofertą.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających: spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link/ścieżka dostępu do odpowiedniego rejestru publicznego). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia w formie JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
 - 1) złożyć wraz z ofertą – oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w pkt 1 powyżej – każdy z Wykonawców samodzielnie,
 - 2) przekazać w terminie trzech dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.1.7) powyżej – każdy z Wykonawców samodzielnie.
 8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) pkt 2.1.1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) pkt 2.1.2), 2.1.3), 2.1.4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 ppkt 1) i ppkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

8.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania punktu 8.1. stosuje się odpowiednio.

8.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.1.1) powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1) powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Forma oświadczeń i dokumentów:

- 1) Zamawiający wymaga złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej.
- 2) Oświadczenia (w tym JEDZ) dotyczące Wykonawcy, podwykonawcy i innego podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca, składane są w formie oryginału.
- 3) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2) powyżej, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w pkt 2) powyżej, dokonuje odpowiednio:
 - Wykonawca,
 - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,
 - Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
 - podwykonawca,w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, chyba że został ustanowiony pełnomocnik w tym zakresie.

10. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

IX INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **za pośrednictwem operatora pocztowego** lub **osobiście** lub **za pośrednictwem posłańca** lub **faksem** lub **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** (wzp.dz@um.wroc.pl). Wyżej wymienione dokumenty przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ).
2. Zastrzeżona powyżej w pkt 1 forma przekazania faksem lub środkami komunikacji elektronicznej **nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, pełnomocnictw** (jeśli będą składane) **oraz oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw**, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp. Oświadczenia lub dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych oświadczeń lub dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie, w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
4. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:

Urząd Miejski Wrocławia - Wydział Zamówień Publicznych
al. Kromera 44, 51-163 Wrocław
pok. 129
fax (71) 777 92 29

5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **ZP/PN/5/2018/BWZ**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
6. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej.
9. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
10. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze ogłoszenie o zmianie ogłoszenia do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, jak również zamieści je na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
15. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Anna Grzegorzek. Adres poczty elektronicznej: wzp.dz@um.wroc.pl.

X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać **w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania** jest wnoszone.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
 - dla przelewów krajowych: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, ul. Stwosza Wita 33/35, 50-901 Wrocław nr 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655;
 - dla przelewów z zagranicy: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, ul. Stwosza Wita 33/35, 50-901 Wrocław kod swift: BPKOPLPW, nr iban: PL 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać na: Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i zdeponować (za potwierdzeniem ich przyjęcia) w Dziale Centralnej Obsługi Finansowej Wydziału Finansowego przy ul. Sukiennice 10, w pok. nr 108.
6. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą/kurierem, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Dział Centralnej Obsługi Finansowej, Wydział Finansowy, Urząd Miejski Wrocławia, ul. Sukiennice 10, 50-107 Wrocław, pok. nr 108.
7. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisach art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy,

którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej).

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile Zamawiający wymagał jego wniesienia),
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawią swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.
3. Oferta musi zawierać:
 - wypełniony **Formularz oferty** (wzór – Załącznik nr 1 do SIWZ),

- **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określone w dziale VIII SIWZ (wzór – Załącznik nr 2 do SIWZ),
 - **dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami** innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów), określone w dziale VIII SIWZ (wzór – Załącznik nr 6 do SIWZ),
 - **pełnomocnictwo** (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
 - **pełnomocnictwo dla Pełnomocnika konsorcjum** (jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia),
 - **Wykaz osób** w celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert (wzór – Załącznik nr 5B do SIWZ).
 - **Wstępna koncepcja merytoryczna**
4. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
 5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu na całość przedmiotu zamówienia.
 7. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
 8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego lub podpis nieczytelny winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby podpisującej.
 9. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
 10. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
 11. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
 12. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
 13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**<DOKŁADNA NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO>
ZAMÓWIENIE NA <PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA>
NIE OTWIERAĆ PRZED <TERMIN OTWARCIA OFERT>**

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.

15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
17. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
18. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
19. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
20. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ww. ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz informacji jawnych na podstawie innych przepisów.
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
 - 5) Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej” (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp), w związku z czym zastrzeżenie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest nieuzasadnione.
 - 6) Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca będzie przedstawiał wyjaśnienia lub oświadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa o ile zostaną wobec nich wypełnione odpowiednio przesłanki określone w pkt 1)-5) powyżej.

XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres:

**Urząd Miejski Wrocławia - Wydział Zamówień Publicznych
al. Kromera 44
51-163 Wrocław
pok. nr 134**

nie później niż do dnia **21.02.2018 r.** do godz. **10.00**

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.02.2018 r.** o godz. **10.15** w siedzibie Zamawiającego w budynku przy al. Kromera 44, w pokoju nr 216, piętro II.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach (o ile informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (o ile informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).
8. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł i wykazał, że nie mogą one być udostępniane.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy podać w Formularzu oferty (wzór - Załącznik nr 1 do SIWZ) w złotych polskich, w wartości netto i brutto oraz wyodrębnioną kwotą podatku VAT, zaokrąglonych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza; przy zaokrągleniu – kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza).
2. Ceną ofertową brutto jest wartość wynikająca z sumy cen brutto, za poszczególne Etapy zamówienia (od Etapu I do Etapu V).
3. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zakresu prac objętych umową, w tym w szczególności opracowaniem wszelkiej dokumentacji Wystawy, realizacją elementów zabudowy, zapewnieniem ekspozycji, sprzętu i urządzeń oraz treści multimedialnych, montażem i demontażem Wystawy oraz przywróceniem przestrzeni ekspozycyjnej do stanu pierwotnego, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, skutków finansowych wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Cena ofertowa obejmuje całkowity koszt realizacji całości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania jakichkolwiek dodatkowych płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w Projekcie umowy i załącznikach do niej.
5. Ewentualne omyłki w obliczeniu ceny ofertowej będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, a Zamawiający przyjmie, że prawidłowo zostały podane wartości stanowiące podstawę obliczeń, tj. cena brutto za poszczególne Etapy zamówienia, o których mowa w pkt 2 powyżej.

6. **Zamawiający zastrzega, że:**

a) Pierwsza transza wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu zamówienia objętego Etapem I nie może stanowić więcej niż 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

b) Piąta transza wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu zamówienia objętego Etapem V nie może stanowić więcej niż 5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

7. Zamawiający wymaga podania ceny w walucie PLN.

8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

9. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

XV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1.1) **Cena brutto – 20%**

1.2) **Wstępna Koncepcja merytoryczna Wystawy (J) - 40 %**

1.3) **Kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia: 40 %**

2. Kryterium Cena brutto (C) – oferta z najniższą ceną brutto w danym kryterium otrzyma maksymalną liczbę 20 punktów, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times WC$$

C - liczba punktów w kryterium Cena brutto

C_{min} - najniższa cena brutto w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b - cena brutto ocenianej oferty

WC - waga kryterium = 20

3. Kryterium Wstępna Koncepcja merytoryczna Wystawy (J)

I. WSTĘPNA KONCEPCJA MERYTORYCZNA MUSI ZAWIERAĆ:

1) **w kategorii Okresy Historyczne** - prezentację okresów historii Polski w następujących przedziałach czasowych:

I) 1918 r. – 1939 r.

II) 1939 r. – 1945 r.

III) 1945 r. – 1956 r.

IV) 1956 r. – 1989 r.

V) 1989 r. – 2018 r.

2) **w kategorii Dziedziny** - prezentację wątków obejmujących dziedziny:

- nauki ścisłe i humanistyczne

- muzyka
- literatura, poezja i teatr
- sztuki plastyczne i architektura
- kino
- kultura polityczna

w każdym z okresów historii Polski w przedziałach czasowych określonych w pkt 1).

- 3) **w kategorii Postaci Wybitne** - przedstawienie wybitnych postaci reprezentujących **każdą z dziedzin** wskazanych w pkt 2) w każdym z okresów historii Polski w przedziałach czasowych określonych w pkt 1) - co najmniej jedna wybitna postać w danej dziedzinie. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał co najmniej jedną z wybitnych postaci związanych z Wrocławiem – dla każdej z dziedzin wskazanych w pkt 2).

Przez wybitne postacie na potrzeby niniejszego postępowania rozumie się osobistości naukowe, polityczne lub wojskowe, które naznaczyły swym działaniem przedstawiany w tej przestrzeni okres dziejów kultury polskiej, które zyskały rozgłos międzynarodowy lub wywarły uchwytne wpływy na historię uprawianych przez nie dziedzin o czym świadczą przekłady, nagrody, wygrane konkursy i wystawy poza granicami Polski, zaproszenia, stanowiska zajmowane w organizacjach i stowarzyszeniach polskich i/lub międzynarodowych, w polskich i /lub zagranicznych instytucjach artystycznych i/lub uczelniach. Wstępna Koncepcja merytoryczna Wystawy winna preferować te wybitne postaci, które były związane z Wrocławiem a ich dorobek naukowy / twórczy stanowi wkład kultury polskiej do kultury świata.

- 4) **w kategorii Ekspонатów** - propozycję co najmniej 5 ekspонатów stanowiących muzealia w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 972 z późn. zm.), **dla każdego z okresów historii Polski**, w przedziałach czasowych, o których mowa w pkt. 1), tj. co najmniej 25 ekspонатów.
- 5) **W kategorii Obiektów UNESCO** - Wstępna Koncepcja merytoryczna Wystawy (i w konsekwencji sama Wystawa) musi opierać się na rękopisach wpisanych na Listę Pamięci Świata UNESCO i odnosić się co najmniej do czterech następujących dokumentów (obiektów): Podziemnym Archiwum Getta Warszawskiego (tzw. Archiwum Ringelbluma), Archiwum Biura Odbudowy Stolicy, Archiwum Instytutu Literackiego „Kultura” w Paryżu oraz Tablicach 21 Postulatów Gdańskich z Sierpnia 1980 wraz z kolekcją dokumentów "Narodziny Solidarności – masowego ruchu społecznego".

II. OCENA SPEŁNIENIA KRYTERIÓW

Ocenie podlegać będzie:

- 1) Liczba **wybitnych postaci** w rozumieniu pkt I.3) reprezentujących **dziedziny** wskazane w pkt I. 2) w każdym z okresów historii Polski w przedziałach czasowych określonych w pkt I. 1), i tak:
- a) w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje **po jednej wybitnej postaci** w rozumieniu pkt I.3) z każdej z dziedzin wskazanych w pkt I. 2) w każdym z okresów historii Polski w przedziałach czasowych określonych w pkt I. 1) – **Zamawiający przyzna 0 pkt,**
- b) w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje **więcej niż jedną wybitną postać ponad minimalną wymaganą liczbę** określoną w pkt I. 3) w rozumieniu pkt I.3) z dowolnej dziedziny spośród dziedzin wskazanych w pkt I. 2) w dowolnym z okresów historii Polski w przedziałach czasowych określonych w pkt I. 1) - **Zamawiający za każdą taką osobę przyzna 1 pkt, maksymalnie 10 pkt.**
- 2) Liczba propozycji **eksponatów** stanowiących muzealia w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 972 z późn.

zm.) dla każdego z okresów historii Polski w przedziałach czasowych, o których mowa w pkt I. 2), i tak:

- a) w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje **minimalną wymaganą liczbę eksponatów** (tj. 5) stanowiących muzealia w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 972 z późn. zm.) w rozumieniu I. pkt 4) – **Zamawiający przyzna 0 pkt**,
 - b) za każdy z eksponatów stanowiących muzealia w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 972 z późn. zm.) dla któregośkolwiek z okresów historii Polski w przedziałach czasowych, o których mowa w pkt 2) **ponad minimalną wymaganą liczbę** określoną w pkt I. 4) **Zamawiający przyzna Wykonawcy 1 pkt, maksymalnie 25 punktów.**
- 3) Prezentacja obiektów wpisanych na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO – przy czym minimalny zakres odniesienia stanowią dokumenty opisane w pkt I. 5).
- a) w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje we Wstępnej koncepcji Wystawy **minimalną liczbę** obiektów (tj. 4) wpisanych na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO w rozumieniu pkt I. 5) - **Zamawiający przyzna 0 pkt.**,
 - b) za każdy dodatkowy obiekt wpisany na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO - **ponad minimalny** katalog obiektów UNESCO określony w pkt I. 5), **Zamawiający przyzna 1 pkt** za każdy taki obiekt wpisany na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO, **maksymalnie 5 pkt.**

III. ODRZUCENIE OFERT Z UWAGI NA TREŚĆ NIEODPOWIADAJĄCĄ TREŚCI SIWZ

1. W przypadku braku prezentacji w Koncepcji wstępnej **któregokolwiek z okresów**, o których mowa w pkt I. 1) - oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu z uwagi na to, że jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
 2. W przypadku braku prezentacji w Koncepcji wstępnej **którejkolwiek z dziedzin**, o których mowa w pkt I. 2), w którymkolwiek z okresów, o których mowa w pkt I. 1) - oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu z uwagi na to, że jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
 3. W przypadku braku prezentacji w Koncepcji wstępnej **co najmniej jednej z postaci**, o których mowa w pkt I. 3) dla którejkolwiek z dziedzin, o których mowa w pkt. I. 2), w którymkolwiek z okresów, o których mowa w pkt I. 1) - oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu z uwagi na to, że jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
 4. W przypadku niewskazania w Koncepcji wstępnej co najmniej jednej z postaci, o których mowa w pkt I. 3) związanej z Wrocławiem - reprezentującej którąkolwiek z dziedzin wskazanych w pkt I. 2) - oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu z uwagi na to, że jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
 5. W przypadku zaoferowania **mniej niż 5 Eksponatów** stanowiących muzealia w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 972 z późn. zm.) dla któregośkolwiek z okresów historii Polski w przedziałach czasowych, o których mowa w pkt I. 1) - oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu z uwagi na to, że jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
 6. W przypadku nieuwjęcia w Koncepcji wstępnej **któregokolwiek z obiektów wpisanych na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO** opisanych w pkt I. 5) - oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu z uwagi na to, że jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
4. Kryterium **Kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (K)**
- 1) W przypadku gdy wyznaczony do realizacji przedmiotu zamówienia Kierownik Projektu (koordynator)– tj. osoba posiadająca wykształcenie wyższe, która w okresie ostatnich 10 (słownie: dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert zdobyła doświadczenie i była odpowiedzialna w charakterze kierownika/ zastępcy kierownika projektu w więcej niż 2 (słownie: dwóch) projektach dotyczących stałych lub czasowych multimedialnych wystaw - przy czym wartość

każdego z projektów nie może być niższa niż 3.000.000,00 PLN. (netto) – Zamawiający przyzna Wykonawcy za każde dodatkowe doświadczenie (ponad wykazane w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu) 2 pkt, gdzie łącznie Zamawiający przyzna nie więcej niż 10 pkt (max. 5 dodatkowych projektów).

- 2) W przypadku gdy wyznaczony do realizacji przedmiotu zamówienia Kierownik Projektu ds. kontentu – tj. osoba posiadająca wykształcenie wyższe kierunkowe tj. historyczne, która w okresie ostatnich 10 (słownie: dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, która zdobyła doświadczenie i była odpowiedzialna w charakterze kierownika/ zastępcy kierownika odpowiedzialnego za przygotowanie treści merytorycznych w więcej niż 3 (słownie: trzech) wystawach stałych lub czasowych poświęconych historii Polski lub Europy w przedziale wieków XX lub XXI, o powierzchni co najmniej 600 M2 o wartości minimum 3.000.00,00 PLN (netto) każde zamówienie – Zamawiający przyzna Wykonawcy za każde dodatkowe doświadczenie (ponad wykazane w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu) 2 pkt, gdzie łącznie Zamawiający przyznaje więcej niż 10 pkt. (max. 5 dodatkowych wystaw).
- 3) W przypadku gdy wyznaczony do realizacji przedmiotu zamówienia Główny Projektant – tj. osoba która w okresie ostatnich 10 (słownie: dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert zdobyła doświadczenie w zaprojektowaniu więcej niż 2 (słownie: dwóch) wystaw – Zamawiający przyzna Wykonawcy za każde dodatkowe doświadczenie (ponad wykazane w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu) 2 pkt, gdzie łącznie Zamawiający przyzna nie więcej niż 10 pkt. (max. 5 dodatkowych wystaw).
- 4) W przypadku gdy wyznaczony do realizacji przedmiotu zamówienia Projektant – tj. osoba, która w okresie ostatnich 10 (słownie: dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert zdobyła doświadczenie przy projektowaniu i pełnieniu nadzoru przy realizacji więcej niż 2 (słownie: dwóch) projektów wystaw, dostosowujących każdą z wystaw do potrzeb osób niepełnosprawnych - Zamawiający przyzna Wykonawcy za każde dodatkowe doświadczenie (ponad wykazane w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu) 1 pkt, gdzie łącznie Zamawiający przyznaje więcej niż 5 pkt (max. 5 dodatkowych wystaw).
- 5) W przypadku gdy wyznaczony do realizacji przedmiotu zamówienia Specjalista ds. sprzętu multimedialnego tj. - osoba która w okresie ostatnich 10 (słownie: dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert zdobyła doświadczenie w czynnościach montażu, i uruchomienia lub nadzorze nad montażem i uruchomieniem sprzętu multimedialnego w więcej niż 2 (słownie: dwóch) wystawach - Zamawiający przyzna Wykonawcy za każde dodatkowe doświadczenie (ponad wykazane w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu) 1 pkt, gdzie łącznie Zamawiający przyznaje więcej niż 5 pkt. (max 5 dodatkowych wystaw).

Osoby wykazywane w celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert (wzór Wykazu – Załącznik nr 5B do SIWZ) muszą być tymi samymi osobami, które będą wykazywane w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór Wykazu – Załącznik nr 5A do SIWZ) i muszą być przeznaczone do pełnienia tej samej funkcji w realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, obliczoną wg wzoru:

$$P = C + J + K$$

P – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena brutto

J - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Wstępna Koncepcja merytoryczna Wystawy (Jakość)

K - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

6. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną brutto, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – art. 91 ust. 3a) ustawy Pzp.

XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w chwili podpisania umowy do dostarczenia Zamawiającemu ważnej i opłaconej polisy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 5.000.000,00 PLN.
Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu Zamawiającego). Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie przedstawi ww. dokumentu we wskazanym terminie, Zamawiający uzna to za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy i zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).

6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnej z art. 148 ustawy Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach przez udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, ul. Stwosza Wita 33/35, 50-901 Wrocław nr 85 1020 5226 0000 6302 0417 4348.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń winno być wystawione na Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i zostać:
 - a) złożone w oryginale w Dziale Centralnej Obsługi Finansowej Wydziału Finansowego przy ul. Sukiennice 10, w pok. nr 108,
 - lub
 - b) przesłane w oryginale na adres (pocztą/kurierem): Dział Centralnej Obsługi Finansowej, Wydział Finansowy, Urząd Miejski Wrocławia, ul. Sukiennice 10, 50-107 Wrocław, pok. nr 108.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z form zabezpieczenia wymienionych w pkt 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Pełna treść Projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 9 do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „Prezes Izby”) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna/faksem) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym

razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

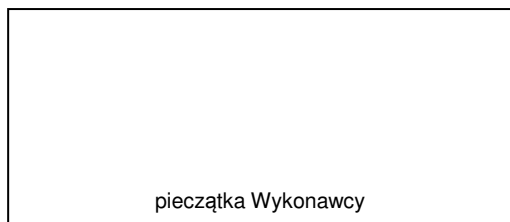
18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
19. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 14 i pkt 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
23. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Zatwierdzam

Z up. Prezydenta
Grażyna Matuszewska
Dyrektor
Wydziału Zamówień Publicznych

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – Załącznik nr 2 do SIWZ
3. Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej – Załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wykaz usług – Załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wykaz osób – Załącznik nr 5A do SIWZ
6. Wykaz osób – Załącznik nr 5B do SIWZ
7. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 6 do SIWZ
8. Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 – Załącznik nr 7 do SIWZ
9. Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 – Załącznik nr 8 do SIWZ
10. Projekt umowy z załącznikami – Załącznik nr 9 do SIWZ



FORMULARZ OFERTY

Wykonawca* :

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy :

.....
.....

Adres do korespondencji:

.....
Numer telefonu :

Numer faxu :

Adres poczty elektronicznej :

Osoba wskazana do kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko, nr telefonu, faksu i adres poczty elektronicznej)

.....

Numer rachunku bankowego, na które należy zwrócić wadium :

.....
jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu

Informacje, o których mowa w dziale VIII pkt 4 SIWZ znajdują się:

.....

** w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika*

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn. **Kompleksowa organizacja Wystawy czasowej „1918-2018: Sto lat Niepodległości. Polska-Świata”** o znaku ZP/PN/5/2018/BWZ oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ i załącznikami do niej, za cenę:

netto złotych:

(słownie:.....)

brutto złotych:

(słownie:.....)

w tym stawka podatku VAT%

w tym:

Etap I cena brutto zł

Etap II cena bruttozł

Etap III cena brutto zł

Etap IV cena brutto zł

Etap V cena brutto zł

2. Oświadczam, że najpóźniej w chwili podpisania umowy dostarczę Zamawiającemu ważną i opłaconą polisę w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 5.000.000,00 PLN.
Jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę powyższych dokumentów Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
4. Oświadczam, że akceptuję termin płatności określony w SIWZ.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy oraz zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
7. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom³, w tym:
 - a) zakres powierzonych prac
 - b) nazwa (firma) podwykonawcy⁴
8. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.³
9. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie: pełnomocnictwa/odpisu z ewidencji działalności gospodarczej /odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.³

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

- 1 – podać oferowaną liczbę godzin
- 2 – podać liczbę osób
- 3 – niewłaściwe skreślić
- 4 – podać jeśli dotyczy

Załącznik nr 3 do SIWZ

podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, oświadczenie składają i podpisują wszystkie podmioty)

nazwa Wykonawcy/nazwa podmiotu:

Zamawiający:

Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław

Prowadzący postępowanie:

Wydział Zamówień Publicznych
al. M. Kromera 44
51-163 Wrocław

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami uczestniczącymi w postępowaniu
(znak sprawy: ZP/PN/5/2018/BWZ)

Oświadczam, iż **należę/my*** do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z następującymi Wykonawcami:

1)

2)

wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Oświadczam, iż **nie należę/my*** do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z Wykonawcami, wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

....., dnia

.....**
podpis osoby (osób) upoważnionej

*) niewłaściwe skreślić,

**) czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem.

Uwaga:

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, do której należą Wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej (tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu), wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

L.p.	Przedmiot umowy	Czas realizacji od – do (dzień-miesiąc-rok)	Odbiorca zamówienia	Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów **
1	2	3	4	5
1	Zamówienie polegające na opracowaniu koncepcji i zaprojektowaniu wystawy stałej lub czasowej poświęconej historii Polski lub Europy w XX lub XXI wieku, o powierzchni wystawy co najmniej 600 m ² o wartości PLN netto (min. 3.000.000,00 PLN netto) Zamówienie dotyczyło prezentacji historii Polski w tym okresie tj. w XX lub XXI wieku TAK/NIE* Nazwa zamówienia			<i>Własne / oddane do dyspozycji*</i>
2	Zamówienie polegające na opracowaniu koncepcji i zaprojektowaniu wystawy stałej lub czasowej poświęconej historii Polski lub Europy w XX lub XXI wieku, o powierzchni wystawy co najmniej 600 m ² o wartości PLN netto (min. 3.000.000,00 PLN netto) Zamówienie dotyczyło prezentacji historii Polski w tym okresie tj. w XX lub XXI wieku TAK/NIE* Nazwa zamówienia			<i>Własne / oddane do dyspozycji*</i>
3	Zamówienie polegające na działaniu w postaci wypożyczenia muzealiów stanowiących własność muzeum państwowego bądź samorządowego w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972 z późn. zm.) dla potrzeb wykorzystania w innych wystawach Nazwa zamówienia			<i>Własne / oddane do dyspozycji*</i>
4	Zamówienie polegające na działaniu w postaci wypożyczenia muzealiów stanowiących własność muzeum państwowego bądź samorządowego w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972 z późn. zm.) dla potrzeb wykorzystania w innych wystawach Nazwa zamówienia			<i>Własne / oddane do dyspozycji*</i>

Treść wykazu może być dowolnie modyfikowana przez Wykonawcę.

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje, z których wynikać będzie spełnianie opisanego warunku wiedzy i doświadczenia.

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione umowy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

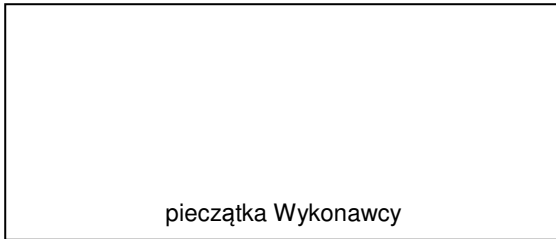
**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

* - niewłaściwe skreślić.

** - na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp do wykazu należy dołączyć w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia.



**WYKAZ OSÓB (W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU)**

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie	Funkcja	Podstawa dysponowania osobami **
1	2	3		4
1		<p>posiada wykształcenie wyższe, w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert zdobyła doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika/ zastępcy kierownika projektu w co najmniej dwóch projektach stałych lub czasowych multimedialnych wystaw - przy czym wartość każdego z projektów nie może być niższa niż 3.000.000,00 PLN (netto), tj.:</p> <p>Nazwa zamówienia</p> <p>Nazwa zamówienia</p>	Kierownik Projektu (koordynator)	Zasób własny / oddany do dyspozycji*
2		<p>posiada wykształcenie wyższe kierunkowe tj. historyczne, która w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert zdobyła doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika/ zastępcy kierownika odpowiedzialnego za przygotowanie treści merytorycznych dla potrzeb co najmniej trzech wystaw stałych lub czasowych poświęconych historii Polski lub Europy w XX lub XXI wieku, o powierzchni co najmniej 600 m² i o wartości minimum 3.000.000,00 PLN (netto) każde zamówienie, z których co najmniej jedno zamówienie dotyczyło prezentacji historii Polski w tym okresie tj. w XX lub XXI wieku, tj.:</p> <p>Nazwa zamówienia</p> <p>Nazwa zamówienia</p> <p>Nazwa zamówienia</p>	Kierownikiem Projektu ds. kontentu	Zasób własny / oddany do dyspozycji*
3		<p>osoba, która w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert zdobyła doświadczenie w zaprojektowaniu co najmniej dwóch wystaw, przy czym co najmniej jedna wystawa stanowiła wystawę muzealną o powierzchni udostępnionej zwiedzającym co najmniej 600 m², tj.:</p> <p>Nazwa zamówienia</p> <p>Nazwa zamówienia</p>	Główny Projektant	Zasób własny / oddany do dyspozycji*

4		osoba, która w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert zdobyła doświadczenie w projektowaniu i pełnieniu nadzoru przy realizacji co najmniej dwóch projektów wystaw, dostosowujących każdą z tych wystaw do potrzeb osób niepełnosprawnych, przy czym co najmniej jedna dotyczyła wystawy muzealnej o powierzchni udostępnionej zwiedzającym co najmniej 600 m ² , tj.: Nazwa zamówienia Nazwa zamówienia	Projektant	<i>Zasób własny / oddany do dyspozycji*</i>
5		osoba, która w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert zdobyła doświadczenie w czynnościach montażu, i uruchomienia lub nadzorze nad montażem i uruchomieniem sprzętu multimedialnego w co najmniej dwóch wystawach, przy czym co najmniej jedna wystawa dotyczyła wystawy muzealnej o powierzchni udostępnionej zwiedzającym co najmniej 600 m ² , tj.: Nazwa zamówienia Nazwa zamówienia	Specjalista ds. sprzętu multimedialnego	<i>Zasób własny / oddany do dyspozycji*</i>

Treść wykazu może być dowolnie modyfikowana przez Wykonawcę.

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje, z których wynikać będzie spełnianie opisanego warunku dysponowania osobami.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

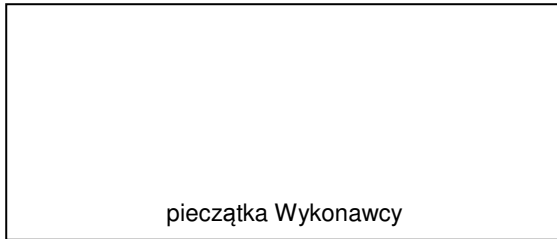
.....
(pieczęć i podpis)

Data :

* - niewłaściwe skreślić.

** - na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp do wykazu należy dołączyć w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na potrzeby wykonania zamówienia.

*** - wskazać właściwe



WYKAZ OSÓB (W CELU UZYSKANIA PUNKTÓW W RAMACH KRYTERIUM OCENY OFERT)

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie
1	2	3
1 - Kierownik Projektu (koordynator)	w okresie ostatnich 10 (słownie: dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert zdobył doświadczenie i był odpowiedzialny w charakterze kierownika/ zastępcy kierownika projektu w projekcie dotyczącym stałych lub czasowych multimedialnych wystaw o wartości projektu nie niższej niż 3.000.000,00 PLN (netto), tj.: Nazwa zamówienia Nazwa zamówienia Nazwa zamówienia Nazwa zamówienia Nazwa zamówienia
2 - Kierownikiem Projektu ds. kontentu	w okresie ostatnich 10 (słownie: dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, zdobył doświadczenie w pełnieniu roli kierownika/ zastępcy kierownika odpowiedzialnego za przygotowanie treści merytorycznych wystawy stałej lub czasowej poświęconej historii Polski lub Europy w przedziale wieków XX lub XXI, o powierzchni co najmniej 600 m ² o wartości minimum 3.000.000,00 PLN netto, tj.: Nazwa zamówienia Nazwa zamówienia Nazwa zamówienia Nazwa zamówienia Nazwa zamówienia
3 - Główny projektant	w okresie ostatnich 10 (słownie: dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert zdobył doświadczenie w zaprojektowaniu wystaw: Nazwa zamówienia Nazwa zamówienia Nazwa zamówienia Nazwa zamówienia Nazwa zamówienia
4 - Projektant	w okresie ostatnich 10 (słownie: dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert zdobył doświadczenie przy projektowaniu i pełnieniu nadzoru przy realizacji projektu wystawy, która była dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych: Nazwa zamówienia Nazwa zamówienia Nazwa zamówienia Nazwa zamówienia Nazwa zamówienia

5	<p>..... - Specjalista ds. sprzętu multimedialnego</p>	<p>w okresie ostatnich 10 (słownie: dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert zdobył doświadczenie w czynnościach montażu i uruchomienia lub nadzorze nad montażem i uruchomieniem sprzętu multimedialnego w wystawie:</p> <p>Nazwa zamówienia</p> <p>Nazwa zamówienia</p> <p>Nazwa zamówienia</p> <p>Nazwa zamówienia</p> <p>Nazwa zamówienia</p>
---	--	--

Treść wykazu może być dowolnie modyfikowana przez Wykonawcę.

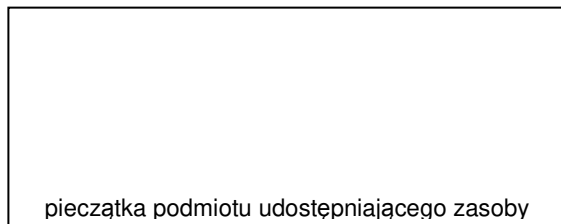
UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(peczętka i podpis)

Data :

* - wskazać właściwe



OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY

Niniejszym oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

..... (nazwa Wykonawcy)

niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pn.:
Kompleksowa organizacja Wystawy czasowej „1918-2018: Sto lat Niepodległości. Polska-Światu” o znaku ZP/PN/5/2018/BWZ, prowadzonego przez Gminę Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, na następujących zasadach:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:.....

- sposób wykorzystania zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:.....

- określenie zakresu i okresu udziału przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:.....

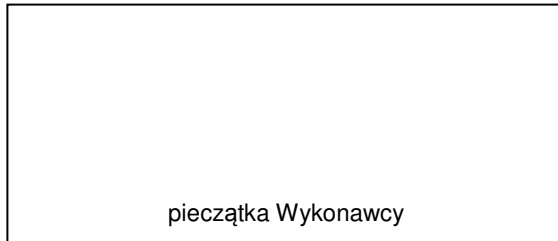
- informacja czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, **zrealizuje usługi**, których wskazane zdolności dotyczą:.....

Poniosę solidarnie z Wykonawcą odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, które zgodnie z oświadczeniem zobowiązałem się udostępnić na potrzeby wykonania zamówienia – chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

**Upoważniony przedstawiciel
podmiotu udostępniającego zasoby
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data :



OŚWIADCZENIE¹

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Gminę Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, na zadanie pn. **Kompleksowa organizacja Wystawy czasowej „1918-2018: Sto lat Niepodległości. Polska-Świata” o znaku ZP/PN/5/2018/BWZ**

niniejszym oświadczam, że wobec(nazwa Wykonawcy)

nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne²

wydano prawomocny wyrok sądu / ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków / opłat / składek na ubezpieczenia społeczne / zdrowotne, jednakże dokonana została płatność należnych podatków / opłat / składek na ubezpieczenia społeczne / zdrowotne wraz z odsetkami / grzywnami / zawarte zostało wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności^{2/3}

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data: r.

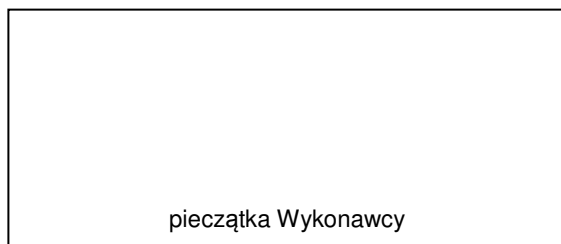
.....

(podpis)

1 – treść oświadczenia może być dowolnie modyfikowana

2 - niewłaściwe skreślić

3 - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności



OŚWIADCZENIE¹

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Gminę Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, na zadanie pn. **Kompleksowa organizacja Wystawy czasowej „1918-2018: Sto lat Niepodległości. Polska-Światu” o znaku ZP/PN/5/2018/BWZ**

niniejszym oświadczam, że wobec(nazwa Wykonawcy) orzeczono / nie orzeczono² tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data: r.

.....

(podpis)

1 – treść oświadczenia może być dowolnie modyfikowana
2 - niewłaściwe skreślić