

**GMINA WROCŁAW
URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44**



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

**Rewitalizacja wnętrza kościoła p.w. św. Elżbiety we Wrocławiu, poprzez
rekonstrukcję organów Michaela Englera**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)
i powyżej równowartości kwoty 209 000 euro

Znak postępowania: ZP/PN/73/2017/WOU

Wrocław, dnia 19.12.2017 r.

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:

1. zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej dnia 15.12.2017 r.;
2. zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 19.12.2017 r. pod numerem 2017/S 243-505748
3. zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.um.wroc.pl> dnia 19.12.2017 r.;
4. zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego przy al. M. Kromera 44, I piętro dnia 19.12.2017 r.

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):
Wydział Zamówień Publicznych
al. M. Kromera 44
51-163 Wrocław
tel. 071 777 92 30
faks 071 777 92 29
<http://bip.um.wroc.pl>

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz.:
7.45 – 15.45

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze jak dla wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty 209 000,00 euro.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).

UWAGA:

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana tzw. „procedura odwrócona”, w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

Zadanie 1 - zamówienie polegające na:

- 1.1.** Sporządzeniu dokumentacji rekonstrukcyjnej odbudowy organów Michaela Englera młodszego w Bazylice pw. św. Elżbiety we Wrocławiu

z uwzględnieniem wszystkich dostępnych informacji archiwalnych o instrumencie, który powstał w kościele pw. św. Elżbiety w latach 1750-1761, a także z pomocniczym wykorzystaniem informacji o innych instrumentach Michaela Englera młodszego oraz instrumentach budowniczych, działających na Śląsku w tamtym czasie, w zakresie opisanym w ust. 3.5 Opisu Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ” (Załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”).

- 1.2. Sporządzeniu dokumentacji rekonstrukcyjnej dekoracji ww. organów w zakresie podstawowym, opisanym w ust. 3.6 OPZ.
- 1.3. Sporządzeniu dokumentacji rekonstrukcyjnej dekoracji ww. organów w zakresie wykończeniowym, opisanym w ust. 3.7 OPZ.

Zadanie 2 - zamówienie polegające na:

- 1.4. Odbudowie organów w zakresie opisanym w ust. od 4.12 do 4.21 OPZ włącznie, zgodnie z dokumentacją, o której mowa w ust. 1.1 - 1.3 OPZ, z uwzględnieniem następujących założeń:
 - a) jednolitość stylistyczna instrumentu w zakresie architektury, konstrukcji i brzmienia;
 - b) rekonstrukcja instrumentu z redukcją zmian dokonanych w jego konstrukcji na przestrzeni lat 1761 – 1976.
 - c) rekonstrukcja organów z zastosowaniem określonych w niniejszym dokumencie rozwiązań współczesnych, służących trwałości i sprawności instrumentu.
- 1.5. Pracach wykończeniowych i porządkowych, opisanych w ust. 4.21 OPZ (w zakresie dekoracji organów - zgodnie z dokumentacją, o której mowa w ust. 1.3 OPZ, oraz intonacja końcowa niektórych głosów). Dla niniejszych prac należy odpowiednio uwzględnić zastosowanie założeń, o których mowa w ust. 1.4 OPZ.

(Podział zamówienia na dwa zadania ma jedynie charakter organizacyjny i nie skutkuje możliwością składania przez wykonawców ofert częściowych).

2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zawarte są w Załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) oraz w załącznikach A – L do OPZ, w projekcie umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ), które to stanowią wraz z niniejszą SIWZ integralną całość.

UWAGA:

Opis instrumentu organowego zawarty w dokumentacji projektowej dotyczącej budowy empory organowej w Załączniku L jest jedynie poglądowy. Obowiązujący opis organów został zawarty w Załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ, pn. Opis Przedmiotu Zamówienia a nie w załączniku do niego.

3. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

Główny przedmiot: **37.31.13.00 - 4** Organy muzyczne

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i załącznikach do niej oraz zgodnie z ofertą.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w ofercie.

6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ZMIANY DO UMOWY

Zapisy dotyczące zmian do umowy zawarte zostały w § 24 projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

IV ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

V OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy: Od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2021 roku. Szczegółowe terminy pośrednie zostały zawarte w § 9 projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

UWAGA:

W przypadku nie podpisania umowy do dnia 10 kwietnia 2018 r., wynikającym z przyczyn proceduralnych (na skutek np. skorzystania ze środków ochrony prawnej), przewiduje się modyfikację wszystkich terminów określonych w harmonogramie ogólnym o odpowiedni, proporcjonalny czas, który upłynie po wskazanej dacie.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). „Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

A. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania

Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu potwierdzenia przez Wykonawców spełnienia przesłanek braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

A) Definicje

1. Historyczny system strojenia i intonacji – oznacza jeden z następujących systemów stosowanych w budownictwie organowym:

- a) Neidhardt: "für eine große Stadt" lub "für eine kleine Stadt" lub "für das Dorf"
- b) Werckmeister (od III do VI)
- c) Kirnberger II lub III
- d) Silbermann-Sorge
- e) Vallotti
- f) Bach/Kellner

2. Historyczne założenia konstrukcyjne i muzyczne - oznaczają techniki, metody, materiały i systemy, które stosowano przy budowie organów w latach 1650–1820, z uwzględnieniem następujących wyjątków:

- a) w zakresie traktur: stosowanie gniazd mocujących wałki skrętne wykładanych kaszmirem lub tytanem; stosowanie osi wałków skrętnych mosiężnych niklowanych lub stalowych niklowanych; stosowanie wzmocnienia końcówek abstraktów poprzez oklejanie;
- b) w zakresie traktury rejestrów: zastosowanie uszczelki między zasuwami a klocami, gwarantujące pełną szczelność układu i bezawaryjne działanie zasuw;
- c) w zakresie technologii drewna: możliwość mechanicznej obróbki drewna.

3. Minimalne warunki dekoracyjne – oznaczają niżej wymienione metody i technologie stosowane przy rekonstrukcjach lub restauracjach dekoracji rzeźbiarskich z epoki baroku:

- a) w zakresie rzeźby i ornamentyki – zastosowanie tradycyjnych metod kształtowania formy w drewnie
- b) w zakresie kolorystyki i rodzaju złocień - zastosowanie złota płatkowego (dopuszcza się występowanie polichromii)
- c) w zakresie metody złocenia - zastosowanie techniki złocenia na poler i mat

4. Rekonstrukcja organów oznacza wybudowanie lub odbudowanie organów w kształcie, jaki nadał im pierwotny budowniczy, a więc z wyłączeniem późniejszych przebudów i zmian wprowadzonych po ich pierwszym oddaniu do użytku.

5. Restauracja organów oznacza prace skutkujące zachowaniem lub przywróceniem stanu oryginalnego organów, tj. stanu, który posiadały w czasie ich pierwszego oddania do użytku, sprzed późniejszych przeróbek i rozbudów.

6. Dyspozycja instrumentu - opis organów obejmujący co najmniej takie dane jak:

- a) dokładna ilość głosów
- b) ilość i zakres klawiatur
- c) rodzaj historycznego systemu strojenia i intonacji
- d) rodzaj traktury gry i traktury rejestrów

7. ZSZ - zdublowany system Zecer, stosowany w organach o mechanicznej trakturze rejestrów jako równoległy do niej elektryczny system registratury. Istotnym warunkiem jego zastosowania jest to, że podstawowa traktura rejestrów jest w pełni mechaniczna, a zastosowanie systemu Zecer nie pośredniczy w jej funkcjonalności lecz ma dodatkowe znaczenie.

B) Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeśli w szczególności wykaże on, że:

1) W zakresie budownictwa organowego

W okresie dziesięciu (10) lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) Wykonawca wykonał z należytą starannością przynajmniej jedną (1) z niżej wymienionych realizacji projektu, odpowiadającą, swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, polegającą na:

1. wybudowaniu co najmniej jednych (1) nowych organów odpowiadających historycznym założeniom konstrukcyjnym i muzycznym oraz mających co najmniej następującą minimalną, niżej opisaną specyfikację instrumentu:

- co najmniej 2 manualy i pedał
- nie mniej niż 35 realnych głosów, przy czym każda sekcja wyposażona jest w samodzielne głosy,
- czyste mechaniczne traktury gry i rejestrów według historycznego wzoru w stylu XVI - XVIII w., (dopuszcza się zastosowanie ZSZ),
- zastosowanie historycznego systemu strojenia i intonacji,
- instrument posiada piszczałki metalowe wykonane z ręcznie skrawanych arkuszy blachy, które odlane zostały przez Wykonawcę,
- instrument posiada wykonaną od nowa lub zawierającą wkomponowane oryginalne elementy z XVI-XVIII w. (przy czym elementy nowe winny stanowić co najmniej 50% szafy organowej) jak również zawierającą elementy roboty snycerskiej szafę organową w stylu XVI - XVIII w.,
- instrument posiada system powietrzny złożony z zespołu miechów klinowych,
- instrument posiada klawiatury wykonane w historycznym stylu XVI - XVIII w.,
- instrument posiada głosy językowe wykonane w historycznym stylu XVI - XVIII w.,
- instrument posiada ręcznie kute elementy traktury i szafy organowej

lub

2. rekonstrukcji jednych (1) organów, pochodzących z okresu pomiędzy rokiem 1650 a 1820, charakteryzujących się co najmniej następującą minimalną, niżej opisaną specyfikacją instrumentu:

- co najmniej 2 manualy + pedał
- co najmniej 35 realnych głosów, przy czym każda sekcja wyposażona jest w samodzielne głosy
- czysta mechaniczna traktura gry i rejestrów według historycznego wzoru w stylu XVI - XVIII w.,
- zastosowanie historycznego systemu strojenia i intonacji
- instrument posiada piszczałki metalowe wykonane z ręcznie skrawanych arkuszy blachy, które odlane zostały przez Wykonawcę,
- instrument posiada wykonaną od nowa lub zawierającą wkomponowane oryginalne elementy z XVI-XVIII w. (przy czym elementy nowe winny stanowić co najmniej 50% szafy organowej) jak również zawierającą elementy roboty snycerskiej szafę organową w stylu XVI - XVIII w.,
- instrument posiada system powietrzny złożony z zespołu miechów klinowych,
- instrument posiada klawiatury wykonane w historycznym stylu XVI - XVIII w.,
- instrument posiada głosy językowe wykonane w historycznym stylu XVI - XVIII w.,
- instrument posiada ręcznie kute elementy traktury i szafy organowej

Zamawiający uzna warunek w zakresie budownictwa organowego za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada co najmniej doświadczenie określone w pkt 1 lub 2, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać się spełnieniem wszystkich wymogów określonych w pkt 1 lub pkt 2 łącznie.

2) W zakresie sztuki rzeźbiarskiej

W okresie pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) Wykonawca wykonał z należytą starannością przynajmniej jedną (1) realizację projektu w drewnie, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, polegającą na:

Rekonstrukcji na podstawie dokumentacji fotograficznej co najmniej dwóch figur pełnoplastycznych, barokowych, o wysokości nie mniejszej niż sto pięćdziesiąt

centymetrów (150 cm) oraz dwóch różnych typów ornamentu, spełniających Minimalne warunki dekoracyjne, o których mowa w pkt A A)3 SIWZ, wykonanych w ramach jednej dekoracji rzeźbiarskiej o tematyce sakralnej z okresu późnego baroku (baroku).

3) W zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Wykonawca dysponuje następującymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia:

1. co najmniej trzema osobami posiadającymi następujące kwalifikacje:

- tytuł organmistrza potwierdzony dyplomem mistrzowskim lub innym równoważnym dokumentem,
- w okresie ostatnich 10 lat wykonały minimum jeden (1) instrument organowy, którego mechanizm i szafa (organowa) utrzymane są pod względem sposobu wykonania i stylistyki w konwencji XVI – XVIII w.

Zamawiający uzna warunek w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia za spełniony jeśli spełnione zostaną łącznie wszystkie powyższe wymogi określone w odniesieniu do wszystkich trzech osób, o których mowa w pkt 1 powyżej.

2. co najmniej dwoma osobami, które w okresie ostatnich 10 lat wykonały minimum jeden (1) instrument organowy, którego mechanizm i szafa (organowa) utrzymane są pod względem sposobu wykonania i stylistyki w konwencji XVI – XVIII w.

3. co najmniej jednym artystą rzeźbiarzem posiadającym minimum pięcioletnie doświadczenie w zakresie realizacji rzeźby drewnianej, polichromowanej i złożonej tj. brał udział w realizacji co najmniej dwóch (2) odebranych realizacji projektów w drewnie, polegających na:

a) rekonstrukcji na podstawie fotografii oraz wszelkiej innej udostępnionej dokumentacji co najmniej dwóch figur pełnoplastycznych, wykonanych w drewnie lipowym, o wysokości nie mniejszej niż sto pięćdziesiąt centymetrów (150 cm) oraz przynajmniej dwóch typów różnych ornamentów, spełniających Minimalne warunki dekoracyjne, o których mowa w pkt A A)3 SIWZ.

lub

b) restauracji nastawy ołtarzowej lub prospektu organowego z okresu baroku, o wysokości przekraczającej 5 metrów, zawierających co najmniej trzy (3) pełnoplastyczne rzeźby figuralne oraz dwa (2) typy ornamentu, wykonanych zgodnie z Minimalnymi warunkami dekoracyjnymi, o których mowa w pkt A A)3 SIWZ.

Zamawiający uzna warunek w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że rzeźbiarz posiada co najmniej doświadczenie w dwóch projektach wskazanych w pkt a) lub dwóch projektach wskazanych w pkt b) albo w jednym projekcie wskazanym w pkt a) oraz jednym projekcie wskazanym w pkt b).

4. co najmniej jednym konserwatorem dzieł sztuk i posiadającym wyższe wykształcenie na kierunku „konserwacja i restauracja dzieł sztuki w zakresie konserwacji i restauracji rzeźby” lub na kierunku jemu odpowiadającym, a ponadto posiadającym doświadczenie w zakresie konserwacji rzeźby drewnianej polichromowanej i złożonej tj. brał czynny udział w realizacji w drewnie dwóch (2) odebranych realizacji projektów, polegających na:

a) rekonstrukcji na podstawie fotografii oraz wszelkiej innej dostępnej dokumentacji co najmniej dwóch figur pełnoplastycznych, o wysokości nie mniejszej niż sto pięćdziesiąt centymetrów (150 cm) oraz dwóch typów różnych ornamentów, spełniających Minimalne

warunki dekoracyjne, o których mowa w pkt A)3 wykonanych w ramach jednego układu dekoracji rzeźbiarskiej prospektu organowego lub o tematyce sakralnej z okresu baroku

lub

b) restauracji nastawy ołtarzowej lub prospektu organowego z okresu baroku o wysokości przekraczającej co najmniej pięć (5) metrów, zawierających co najmniej trzy (3) rzeźby figuralne oraz dwa (2) typy ornamentu wykonane w drewnie zgodnie z Minimalnymi warunkami dekoracyjnymi, o których mowa w pkt A A)3.

Zamawiający dopuszcza, by funkcję artysty rzeźbiarza i funkcję konserwatora dzieł sztuki pełniła jedna i ta sama osoba, pod warunkiem łącznego spełniania warunków postawionych dla każdego z tych ekspertów.

Zamawiający uzna warunek w zakresie osoby skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że konserwator posiada co najmniej doświadczenie w dwóch projektach wskazanych w pkt a) lub dwóch projektach wskazanych w pkt b) albo w jednym projekcie wskazanym w pkt a) oraz jednym projekcie wskazanym w pkt b).

B. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

C. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

D. Projekty realizowane w ramach konsorcjum, mogą być wykazywane na potrzeby potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego wiedzy i doświadczenia, wyłącznie w takim zakresie w jakim Wykonawca lub inny podmiot udostępniający je Wykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, sam je nabył, tj. wykonał projekt/y przynajmniej w takim zakresie w jakim określają je warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

E. W sytuacji, w której Wykonawca będzie polegał na zdolności zawodowej innego podmiotu, złoży w związku z tym zobowiązanie, o którym mowa w Dziale VIII pkt 3 niniejszej SIWZ. Oznacza to obowiązkowy udział tego innego podmiotu w realizacji części zamówienia.

F. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

G. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

H. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

I. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Na wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa wraz z ofertą w formie oryginału aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

UWAGA:

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym, każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności określone w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w formie wskazanej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), tj.:

2.1) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

2.1.1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp)

2.1.2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp) – wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ

2.1.3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp) – wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ

2.1.4) przekazanie w terminie trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (<http://bip.um.wroc.pl/przetargi/101>) informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, bez dodatkowego wezwania - oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp) – wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wraz z ww. oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

UWAGA:

Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 2.1.1)-2.1.4) powyżej składa Wykonawca i każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia natomiast dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 2.1.1)-2.1.3) składa każdy podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacjach polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

2.2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

2.2.1) Wykaz zamówień (projektów) wykonanych w okresie ostatnich 10 lat (w zakresie budownictwa organowego) oraz w okresie 5 lat (w zakresie sztuki rzeźbiarskiej) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia (projekty) zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te zamówienia (projekty) zostały wykonane należycie – wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia (projekty) były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

2.2.2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu niniejszego zamówienia;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia i kwalifikacji zawodowych, zrealizuje zakres prac, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku polegania na zdolności technicznej lub zawodowej innego podmiotu – w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu zdolności technicznej lub zawodowej na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wzór stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ. Powyższe oświadczenie Wykonawca zobowiązany będzie złożyć **wraz z ofertą**.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających: spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link/ścieżka dostępu do odpowiedniego rejestru publicznego). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia w formie JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:

- 1) złożyć wraz z ofertą – oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w pkt 1 powyżej – każdy z Wykonawców samodzielnie,
- 2) przekazać w terminie trzech dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.1.4) powyżej – każdy z Wykonawców samodzielnie.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1.1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

8.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania punktu 8.1. stosuje się odpowiednio.

8.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.1.1) powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 8 powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Forma oświadczeń i dokumentów:

- 1) Zamawiający wymaga złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej.
- 2) Oświadczenia (w tym JEDZ) dotyczące Wykonawcy, podwykonawcy i innego podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca, składane są w formie oryginału.
- 3) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2) powyżej, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w ppkt 3) powyżej, dokonuje odpowiednio:
 - Wykonawca,
 - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,
 - Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

albo

- podwykonawca,

w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, chyba że został ustanowiony pełnomocnik w tym zakresie.

10. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

IX INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wzp.dz@um.wroc.pl). Wyżej wymienione dokumenty przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ).

2. Zastrzeżona powyżej w pkt 1 forma przekazania faksem lub środkami komunikacji elektronicznej nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, pełnomocnictw (jeśli będą składane) oraz oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp. Oświadczenia lub dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą używani

Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych oświadczeń lub dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie, w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:

Urząd Miejski Wrocławia - Wydział Zamówień Publicznych
al. Kromera 44, 51-163 Wrocław
pok. 129
faks (71) 777 92 29

5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem ZP/PN/73/2017/WOU Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.

6. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej.

9. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

10. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze ogłoszenie o zmianie ogłoszenia do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, jak również zamieści je na stronie internetowej i w swojej siedzibie.

13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

15. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Tomasz Pasieczny. Adres poczty elektronicznej: wzp.dz@um.wroc.pl.

X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

- dla przelewów krajowych: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, ul. Stwosza Wita 33/35, 50-901 Wrocław nr 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655;

- dla przelewów z zagranicy: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, ul. Stwosza Wita 33/35, 50-901 Wrocław kod swift: BPKOPLPW, nr iban: PL 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać na: Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i zdeponować (za potwierdzeniem ich przyjęcia) w Dziale Centralnej Obsługi Finansowej Wydziału Finansowego przy ul. Sukiennice 10, w pok. nr 108.

6. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą/kurierem, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Dział Centralnej Obsługi Finansowej, Wydział Finansowy, Urząd Miejski Wrocławia, ul. Sukiennice 10, 50-107 Wrocław, pok. nr 108.

7. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisach art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej).

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile Zamawiający wymagał jego wniesienia),
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego

rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.
3. Oferta musi zawierać:
 - wypełniony formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
 - wypełniony wykaz cen ryczałtowych (Załącznik nr 1.1 do SIWZ),
 - oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określone w dziale VIII SIWZ (wzór – Załącznik nr 2 do SIWZ),
 - dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów), określone w dziale VIII SIWZ (wzór – Załącznik nr 10 do SIWZ),
 - pełnomocnictwo (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie widnieje jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
 - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (w celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert) - (Załącznik nr 1.2 do SIWZ).
4. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu na całość przedmiotu zamówienia.
7. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego lub podpis nieczytelny winien być opatrzony pieczętką imienną osoby podpisującej.
9. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
10. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonyj notarialnie.
11. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
12. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**<DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO>
ZAMÓWIENIE NA <PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA>
NIE OTWIERAĆ PRZED <TERMIN OTWARCIA OFERT>**

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.

17. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

18. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

19. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

20. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ww. ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz informacji jawnych na podstawie innych przepisów.

4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

5) Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej” (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp), w związku z czym zastrzeżenie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest nieuzasadnione.

6) Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca będzie przedstawiał wyjaśnienia lub oświadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa o ile zostaną wobec nich wypełnione odpowiednio przesłanki określone w pkt 1)-5) powyżej.

XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres:

**Urząd Miejski Wrocławia - Wydział Zamówień Publicznych
al. Kromera 44
51-163 Wrocław**

pok. nr 138

nie później niż do dnia 25.01.2018 r. do godz. 10.00

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 25.01.2018 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego w budynku przy al. Kromera 44, w pokoju nr 216, piętro II.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach (o ile informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (o ile informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).
8. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł i wykazał, że nie mogą one być udostępniane.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ, cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem ceny brutto, ceny netto i stawki podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa to suma poszczególnych składowych za poszczególne elementy zamówienia, opisane i wyliczone w Wykazie cen ryczałtowych – Załącznik nr 1.1 do SIWZ.
3. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie koszty, których poniesienie jest niezbędne do realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia.

4. Cena za sporządzenie dokumentacji, określona w poz. 4 Wykazu Cen Ryczałtowych stanowiącego Załącznik nr 1.1 do SIWZ **nie może przekraczać 10%** całkowitej ceny oferty za wykonanie zamówienia.

5. Cena podana w formularzu ofertowym, jest ostateczną ceną obejmującą realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego sformułowanymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) i załącznikach do niego oraz w projekcie umowy.

6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

7. Ceny jednostkowe netto określone w ofercie w okresie trwania umowy nie ulegną zmianie, za wyjątkiem zmian, o których mowa w § 24 ust. 3 projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

8. Zamawiający wymaga podania ceny w walucie polski złoty - PLN.

9. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – art. 91 ust. 3a) ustawy Pzp.

XV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga [%]
1.	Cena brutto (C)	50
2.	Kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia (K), w tym:	40
	- kwalifikacje organmistrzów (KO)	25

	- kwalifikacje artysty rzeźbiarza (KR)	15
3.	Ilość przeglądów gwarancyjnych (P)	10

1. Kryterium *Cena brutto* (C) – oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę 50 punktów, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C_{nn}$$

$$C = \frac{C_{nn}}{C_b} \times W_c$$

$$C_b$$

C - liczba punktów w kryterium *Cena brutto*

C_{nn} - najniższa cena ofertowa brutto w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b - cena ofertowa brutto ocenianej oferty

W_c - waga kryterium = 50

2. W ramach kryterium *Kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia* (K) badane będą kwalifikacje następujących osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia:

a) trzech organmistrzowie (3)

b) jeden artysta rzeźbiarz (1),

zgodnie z wymogami określonymi w dziale VII lit. A B) pkt 3) ppkt 1 i 3 niniejszej SIWZ.

Kwalifikacje tych osób będą oceniane w oparciu o informacje zawarte w Załączniku nr 1.2 do SIWZ – Wykaz osób na podstawie którego oferta zostanie oceniona w kryterium Kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia. Wypełniony Załącznik nr 1.2 do SIWZ stanowi część oferty i nie podlega uzupełnieniu. Wykonawca wskazuje w nim te osoby imiennie oraz określa liczbę projektów, w których dana osoba brała udział. Projekty te muszą ściśle odpowiadać wymaganiom w zakresie doświadczenia tych osób określonych przez Zamawiającego w dziale VII lit. A B) pkt 3) ppkt 1 i 3 niniejszej SIWZ.

Ad. a) W ramach kryterium *Kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia* (K) - *kwalifikacje organmistrzów* (KO) oferta otrzyma 5 pkt za każdy kolejny (ponad jeden) projekt polegający na wykonaniu instrumentu organowego ściśle odpowiadający wymaganiom, o których mowa w VII lit. A B) pkt 3) ppkt 1 niniejszej SIWZ, zgodnie z Załącznikiem nr 1.2 do SIWZ.

Punkty mogą zostać przyznane za maksymalną ilość 5 dodatkowych projektów. Maksymalna możliwa do otrzymania ilość punktów w tym kryterium wynosi 25 punktów.

Ad. b) W ramach kryterium *Kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia* (K) - *kwalifikacje artysty rzeźbiarza* (KR) oferta otrzyma 3 pkt za każdy kolejny (ponad dwa)

projekt polegający na realizacji rzeźby drewnianej, polichromowanej i złożonej ściśle odpowiadający wymaganiom, o których mowa w VII lit. A B) pkt 3) ppkt 3 niniejszej SIWZ, zgodnie z Załącznikiem nr 1.2 do SIWZ.

Punkty mogą zostać przyznane za maksymalną ilość 5 dodatkowych projektów. Maksymalna możliwa do otrzymania ilość punktów w tym kryterium wynosi 15 punktów.

Ilość punktów w odniesieniu do wartości procentowej w tym kryterium przedstawia się następująco: 1 pkt = 1%.

Punkty zostaną zsumowane a wartość punktowa oferty w tym kryterium zostanie wyliczona w oparciu o następujący wzór:

$$K = KO + KR$$

K - liczba punktów w kryterium *Kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia*

KO - suma punktów otrzymanych w kryterium *Kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia - kwalifikacje organmistrzów (KO)*

KR - suma punktów otrzymanych w kryterium *Kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia - kwalifikacje artysty rzeźbiarza (KR)*

W kryterium *Kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia (K)* Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

3. W ramach kryterium *Ilość przeglądów gwarancyjnych (P)* oferta otrzyma 1 pkt za każdy kolejny przegląd w okresie trwania gwarancji (każdy, ponad wymagany minimalny jeden przegląd, o którym mowa w par. 4 ust. 6 projektu umowy).

Punkty mogą zostać przyznane za maksymalną ilość 10 dodatkowych przeglądów w ramach gwarancji.

W kryterium *Ilość przeglądów gwarancyjnych (P)* Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, obliczoną wg wzoru:

$$W = C + K + P$$

W – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium *Cena brutto*

K – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę łącznie w kryterium *Kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia*

P – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium *Ilość przeglądów gwarancyjnych*

5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną brutto, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – art. 91 ust. 3a) ustawy Pzp.

XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).

5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnej z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach przez udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, ul. Stwosza Wita 33/35, 50-901 Wrocław nr 85 1020 5226 0000 6302 0417 4348.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń winno być wystawione na Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i zostać:

a) złożone w oryginale w Dziale Centralnej Obsługi Finansowej Wydziału Finansowego przy ul. Sukiennice 10, w pok. nr 108,

lub

b) przesłane w oryginale na adres (pocztą/kurierem): Dział Centralnej Obsługi Finansowej, Wydział Finansowy, Urząd Miejski Wrocławia, ul. Sukiennice 10, 50-107 Wrocław, pok. nr 108.

c) w postaci dwóch dokumentów, które zapewnią Zamawiającemu możliwość zwrotu dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonych terminach

(jeden dokument na 70%, drugi na 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z form zabezpieczenia wymienionych w pkt 3.

8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

b) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

10. Kwota o której mowa w pkt 9b) jest zwracana nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Pełna treść Projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 4 do SIWZ.

2. Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „Prezes Izby”) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna/faksem) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli

zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

19. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 14 i pkt 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Zatwierdzam

Z up. Prezydenta
Ewa Kulik
Z-ca Dyrektora
Wydziału Zamówień Publicznych

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Wykaz cen ryczałtowych - Załącznik nr 1.1 do SIWZ
3. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia na potrzeby oceny oferty w kryterium „Kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia” - Załącznik nr 1.2 do SIWZ
4. Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - Załącznik nr 2 do SIWZ
5. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 3 do SIWZ
6. Projekt umowy - Załącznik nr 4 do SIWZ
7. Wykaz zamówień (projektów) - Załącznik nr 5 do SIWZ
8. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (w celu potwierdzania spełniania warunku) - Załącznik nr 6 do SIWZ
9. Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej - Załącznik nr 7 do SIWZ
10. Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 - Załącznik nr 8 do SIWZ
11. Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 - Załącznik nr 9 do SIWZ
12. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 10 do SIWZ