

„Dostawa 10 kompletów montażowych monitoringu wizyjnego z kamerą sieciową PTZ, niezbędnymi akcesoriami i osprzętem wraz z licencjami do oprogramowania Milestone XProtect Corporate 2017R2”

**GMINA WROCŁAW
URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA**

**Prowadzącym postępowanie jest:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44**

Znak: ZP/PN/66/2017/WBZ



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2017 r., poz. 1579) w procedurze poniżej równowartości kwoty
209 000 euro. na zadanie pn.:

„Dostawa 10 kompletów montażowych monitoringu wizyjnego z kamerą sieciową PTZ, niezbędnymi akcesoriami i osprzętem wraz z licencjami do oprogramowania Milestone XProtect Corporate 2017R2”

Wrocław, dnia 08.11.2017 r.

„Dostawa 10 kompletów montażowych monitoringu wizyjnego z kamerą sieciową PTZ, niezbędnymi akcesoriami i osprzętem wraz z licencjami do oprogramowania Milestone XProtect Corporate 2017R2”

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 3.1.
 - b) Wykaz oferowanych urządzeń – Załącznik nr 3.2
 - c) Wykaz dostaw – Załącznik nr 3.3
 - d) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 3.4

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia,
50-141 Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8**

Adres do korespondencji
Wydział Zamówień Publicznych
51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44
tel. 071/ 777- 92-30, fax. 071/777-92-29
**e-mail: wzp.dz@um.wroc.pl
<http://bip.um.wroc.pl>**

Dni i godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz: 7:45 – 15:45

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:

1. zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 08.11.2017 r.
2. zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.um.wroc.pl> dnia 08.11.2017 r.;
3. zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego przy al. M. Kromera 44, I piętro dnia 08.11.2017 r.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pn. „Dostawa 10 kompletów montażowych monitoringu wizyjnego z kamerą sieciową PTZ, niezbędnymi akcesoriami i osprzętem wraz z licencjami do oprogramowania Milestone XProtect Corporate 2017R2”, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy – Kodeks Cywilny (tekst jednol. Dz. U. z 2017 r., poz. 459)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

35.12.53.00-2

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie 10 kompletów montażowych monitoringu wizyjnego z kamerą sieciową PTZ, niezbędnymi akcesoriami i osprzętem, wraz z licencjami do oprogramowania VMS Milestone XProtect Corporate 2017 R2.

„Dostawa 10 kompletów montażowych monitoringu wizyjnego z kamerą sieciową PTZ, niezbędnymi akcesoriami i osprzętem wraz z licencjami do oprogramowania Milestone XProtect Corporate 2017R2”

Zakres zamówienia obejmuje:

- a) dostawę 5 kompletów montażowych umożliwiających zamontowanie kamery na dedykowanej szafce teletechnicznej mocowanej do słupa lub masztu;
 - b) dostawę 5 kompletów montażowych umożliwiających zamontowanie kamery na dedykowanej szafce teletechnicznej mocowanej do narożnika budynku;
 - c) 10 licencji do oprogramowania VMS Milestone XProtect Corporate 2017 R2;
2. Podmiot odpowiedzialny za dostarczenie licencji do platformy Milestone XProtect Corporate zobowiązany jest **posiadać certyfikat autoryzowanego partnera Milestone na poziomie min. Silver.**
 3. **Gwarancje**
 1. Okres gwarancji producenta dla oferowanych kamer sieciowych PTZ powinien wynosić nie mniej niż 5 lat.
 2. Okres gwarancji producenta dla pozostałych oferowanych urządzeń powinien wynosić nie mniej niż 3 lata.
 4. **Licencje**
 1. Wykonawca powinien dostarczyć niezbędne licencje potrzebne do włączenia dostarczanych kamer do istniejącego systemu Milestone XProtect Corporate 2017 R2.
 2. Okres ważności licencji powinien wynosić nie mniej niż 5 lat.
 6. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ oraz projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

IV. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust. 1 PKT 7

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia **7 dni od dnia podpisania umowy ale nie później niż do 11.12.2017 r.**

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
3. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. pkt.12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, które dotyczą:

2.1 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu, jeśli w szczególności wykaże on, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej **dwie dostawy** urządzeń monitoringu wizyjnego CCTV o wartości min.100 000 zł każda.

lub

co najmniej **dwie inwestycje** polegające na budowie instalacji monitoringu wizyjnego CCTV o wartości min.100 000 zł każda.

UWAGA: W przypadku złożenia przez Wykonawcę (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oświadczeń lub dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy zostały opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy.
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy.
Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy, tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowego postępowania wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Powyżej wskazane dowody należy dołączyć do Oświadczenia Wykonawcy wskazanego w Rozdziale X A) pkt. 1

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

A) Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć - w formie oryginału.

1. Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.1 do SIWZ.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 SIWZ (załącznik nr 3.1 do SIWZ).
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (Załącznik nr 3.1 do SIWZ) **składa każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura **wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona)**. Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów.

B) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów- w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.

Uwaga.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub

może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez wykonawcę dokument.

WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w pkt 1 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
2. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C) W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – potwierdzające spełnienie warunku opisanego w Rozdziale VIII pkt 2.1) – wzór stanowi Załącznik nr 3.3 do SIWZ. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

D) W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego żąda dostarczenia następujących dokumentów - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych urządzeń z dokumentacją oraz wymogami Zamawiającego należy dostarczyć stosowne dokumenty wystawione przez producenta w postaci: kart katalogowych, instrukcji obsługi, deklaracji zgodności, opisy lub inne dokumenty wystawione przez producenta a potwierdzające posiadanie wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych, określonych w dokumentacji przetargowej.

E) Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują **roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4 ustawy Pzp).

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **jedynie dostawa** 10 kompletów montażowych monitoringu wizyjnego z kamerą sieciową PTZ, niezbędnymi akcesoriami i osprzętem wraz z licencjami do oprogramowania Milestone XProtect Corporate 2017R2.

W związku z powyższym art. 22a ust 4 nie ma zastosowania w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

F) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
2. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - a) każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udowodnić, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, (dokument wymieniony w dziale X A) pkt 1, B) 1 SIWZ)
 - b) dokumenty wymienione w dziale X C) 1 składa ten wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu.
 - c) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w dziale X G) SIWZ składa każdy z wykonawców występujących wspólnie (załącznik nr 3.4 do SIWZ)

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.

G) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.5 do SIWZ.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną (wzp.dz@um.wroc.pl). Wyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23/ oraz pełnomocnictwa.
3. Zastrzeżona powyżej w pkt. 1 forma faksu i drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres **Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, Wydział Zamówień Publicznych, 51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44.** Zapytania mogą być składane faksem pod numer 071/ 777-92-29. lub drogą elektroniczną wzp.dz@um.wroc.pl
7. Zamawiający niezwłocznie lecz nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
11. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://bip.um.wroc.pl> Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma złożoną jako późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian

w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz informację zamieści na stronie internetowej <http://bip.um.wroc.pl>

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Irena Nowicka, tel. 071/ 777-92-30 faks 071 777-92-29 od poniedziałku do piątku w godz. 7:45 – 15:45 e-mail: wzp.dz@um.wroc.pl

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **3.500,00** zł (słownie trzy tysiące pięćset złotych)
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone **ZP/PN/66/2017/WBZ**.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach dopuszczonych przez ustawę PZP:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale XVI pkt 2 SIWZ.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustalona kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego PKO Bank Polski S.A.
1 O/Wrocław nr rachunku dla podmiotów krajowych 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655, dla podmiotów zagranicznych, kod swift: BPKOPLPW, nr iban: PL 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655.
6. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać na: Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i zdeponować w Dziale Centralnej Obsługi Finansowej Wydziału Finansowego przy ul. Sukiennice 10, w pok. nr 108.

7. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Dział Centralnej Obsługi Finansowej, Wydział Finansowy, Urząd Miejski Wrocławia, ul. Sukiennice 10, 50-107 Wrocław, pok. nr 108.
8. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium oferta jego zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy Pzp (tj. zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej).
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego

rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jednakże oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy Pzp.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
6. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę

- podpisuje pełnomocnik - wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Wszystkie oferty muszą zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (o ile dotyczy)
 - Formularz Ofertowy – załącznik nr 3 do SIWZ,
 - Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. - załącznik nr 3.1 do SIWZ,
 - Wykaz oferowanych urządzeń wraz z dokumentami wystawionymi przez producenta o których mowa w rozdziale X D) SIWZ, - załącznik nr 3.2
 - Wyjaśnienie w zakresie zastrzeżenia dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa (o ile dotyczy).
 9. Składane dokumenty muszą być w formie oryginału, zgodnie z opisem znajdującym się w Rozdziale X SIWZ. Kopie dokumentów opisane winny być „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana strona dokumentu) oraz opatrzone własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
 10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez zamawiającego.
 11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 12. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony ofert zostały kolejno ponumerowane.
 13. Zaleca się złożenie oferty w teczce lub jej zszycie.
 14. Ofertę należy umieścić w kopercie, a następnie całość włożyć do zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Koperty powinny być opisane w następujący sposób:

koperta zewnętrzna:

Oferta na Przetarg Nr **ZP/PN/66/2017/WBZ na zadanie pn. „Dostawa 10 kompletów montażowych monitoringu wizyjnego z kamerą sieciową PTZ, niezbędnymi akcesoriami i osprzętem wraz z licencjami do oprogramowania Milestone XProtect Corporate 2017R2”**

Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, Wydział Zamówień Publicznych 51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44

„UWAGA: nie otwierać przed (data i godzina otwarcia ofert)

koperta wewnętrzna:

Oferta na Przetarg Nr **ZP/PN/66/2017/WBZ na zadanie pn „Dostawa 10 kompletów montażowych monitoringu wizyjnego z kamerą sieciową PTZ, niezbędnymi akcesoriami i osprzętem wraz z licencjami do oprogramowania Milestone XProtect Corporate 2017R2”**

Nazwa i adres Wykonawcy.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
18. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.
19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
20. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
21. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie występującym jako reprezentant pozostałych konsorcjantów.

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznakowane klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” **Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z oferta.**

Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie zastała spełniona przesłanka pojęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

3. Zgodnie z przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. poz.1529 oraz z 2015 r. poz.1830), osobiście lub za pośrednictwem pościa.
2. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego – Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, Wydział Zamówień Publicznych, 51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44 pokój nr 135 do dnia **17.11.2017 r. do godz.11:00**
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy niezwłocznie.
5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.11.2017 r. o godz. 11:15** w siedzibie zamawiającego pok. nr 216 piętro II.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cenę ofertową należy podać w Formularzu oferty (wzór - Załącznik nr 3 do SIWZ) w złotych polskich, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza; przy zaokrągłaniu – kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza).
2. Cenę oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia stanowią łącznie koszty:
 - dostawy,

- ceł oraz podatków, w tym podatku VAT,
 - inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Wszelkie koszty dodatkowe, które wystąpią w okresie realizacji umowy, a które Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, a nie zawarł ich w cenie ofertowej, będą ponoszone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy. Cena ofertowa obejmuje kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana została cena netto.
 5. Ceny nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację.
 6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
 7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

| KRYTERIUM | WAGA |
|--------------------------------|---------------------------|
| 1) Cena | 45 % (1% = 1 pkt.) |
| 2) Parametry techniczne kamery | 55 % (1% = 1 pkt.) |

w tym:

- a) Niezawodność kamer (N) – 15%
 - b) Prędkość obrotowa w pionie (V) – 5%
 - c) Prędkość obrotowa w poziomie (H) – 5%
 - d) Wychylenie ponad linię horyzontu (R) – 10%
 - e) Wbudowany mechanizm usuwania wody z klosza (W) – 15%
 - f) Ilość stref prywatności (S) – 5%
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ad. 1) Cena

- Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – **45 pkt**
- Ocena pozostałych ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

$$P_c = \frac{C_n}{C_o} \times 45$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

C_n – najniższa cena spośród ofert badanych

C_o – cena oferty badanej

Ad. 2) Parametry techniczne kamery:

a) Niezawodność kamer (N) – maksymalnie 15 pkt

Kryterium Niezawodność kamer (N) – Zamawiający wymaga, aby oferowane kamery posiadały wysoką niezawodność (MTBF), wynoszącą co najmniej 50 000 godzin. Jako MTBF (ang. Mean Time Between Failures – średni czas pomiędzy awariami) należy rozumieć średni czas wyrażony w godzinach, w którym oferowana kamera może działać bez awarii mechanicznej. Wykonawca, który zaoferuje kamerę zapewniającą:

- MTBF od 50 000 do 69 999 godzin otrzyma 0 pkt
- MTBF od 70 000 do 79 999 godzin otrzyma 2 pkt
- MTBF od 80 000 do 89 999 godzin otrzyma 6 pkt
- MTBF od 90 000 do 99 999 godzin otrzyma 10 pkt
- MTBF 100 000 godzin lub więcej otrzyma 15 pkt

Parametr MTBF Wykonawca zobowiązany jest podać jednoznacznie w składanej ofercie, a jednocześnie musi być on zgodny z deklaracją producenta.

b) Prędkość obrotowa w pionie (V) – maksymalnie 5 pkt

Kryterium Prędkość obrotowa w pionie (V) – Zamawiający wymaga, aby oferowane kamery posiadały maksymalną prędkość obrotową w płaszczyźnie pionowej (Tilt) wynoszącą co najmniej 450°/s. Wykonawca, który zaoferuje kamerę zapewniającą maksymalną prędkość obrotową w płaszczyźnie pionowej (Tilt) wynoszącą:

- od 450°/s do 499°/s otrzyma 0 pkt
- od 500°/s do 549°/s otrzyma 1 pkt
- od 550°/s do 599°/s otrzyma 2 pkt
- od 600°/s do 649°/s otrzyma 3 pkt
- od 650°/s do 699°/s otrzyma 4 pkt
- 700°/s i więcej otrzyma 5 pkt

- c) Kryterium Prędkość obrotowa w poziomie (H) – maksymalnie **5 pkt**
Kryterium Prędkość obrotowa w poziomie (H) – Zamawiający wymaga, aby oferowane kamery posiadały maksymalną prędkość obrotową w płaszczyźnie poziomej (Pan) wynoszącą co najmniej 450°/s. Wykonawca, który zaoferuje kamerę zapewniającą maksymalną prędkość obrotową w płaszczyźnie poziomej (Pan) wynoszącą:
- od 450°/s do 474°/s otrzyma 0 pkt
 - od 475°/s do 499°/s otrzyma 2 pkt
 - 500°/s i więcej otrzyma 5 pkt
- d) Kryterium Wychylenie ponad linię horyzontu (R) – maksymalnie **10 pkt**
Kryterium Wychylenie ponad linię horyzontu (R) – Zamawiający wymaga, aby oferowane kamery umożliwiały obserwację obiektów położonych powyżej linii horyzontu. Wykonawca, który zaoferuje kamerę zapewniającą możliwość wychylenia obiektywu ponad linię horyzontu o wartości:
- od 0,00° do 4,99° otrzyma 0 pkt
 - od 5,00° do 9,99° otrzyma 1 pkt
 - od 10,00° do 14,99° otrzyma 3 pkt
 - od 15,00° do 19,99° otrzyma 6 pkt
 - 20,00° i więcej otrzyma 10 pkt
- e) Kryterium Wbudowany mechanizm usuwania wody z klosza (W) – maksymalnie **15 pkt**
Zamawiający wymaga, aby oferowane kamery posiadały wbudowany mechanizm usuwania wody z klosza lub obudowy obiektywu. Wykonawca, który zaoferuje kamerę:
- nieposiadającą takiego mechanizmu otrzyma 0 pkt
 - posiadającą mechanizm usuwania wody z klosza lub obudowy obiektywu z wykorzystaniem elementów mechanicznych podlegających zużyciu otrzyma 5 pkt
 - posiadającą mechanizm usuwania wody z klosza lub obudowy obiektywu bez wykorzystania elementów mechanicznych podlegających zużyciu otrzyma 15 pkt
- f) Kryterium Ilość stref prywatności (S) – maksymalnie 5 pkt
Zamawiający wymaga, aby oferowane kamery umożliwiały definiowanie maksymalnie dużej ilości stref prywatności. Wykonawca, który zaoferuje kamerę zapewniającą możliwość definiowania:
- 24 ÷ 25 stref prywatności otrzyma 0 pkt
 - 26 ÷ 27 stref prywatności otrzyma 1 pkt
 - 28 ÷ 29 stref prywatności otrzyma 2 pkt
 - 30 ÷ 31 stref prywatności otrzyma 3 pkt

- 32 i więcej stref prywatności otrzyma 5 pkt
3. W każdej ofercie punkty końcowe wyliczone w każdym kryterium zostaną obliczone wg wzoru:
- $$C_o = P_c + N + V + H + R + W + S$$
- C_o - wartość punktowa badanej oferty
 P_c - wartość punktowa „cena”
N – wartość punktowa „niezawodność kamer”,
V- wartość punktowa „prędkość obrotowa w pionie”,
H – wartość punktowa „prędkość obrotowa w poziomie”
R – wartość punktowa „wychylenie ponad linię horyzontu”
W- wartość punktowa „mechanizm usuwania wody z klosza”
S – wartość punktowa „strefa prywatności”
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała w sumie największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium parametry techniczne kamery, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art. 148 ustawy Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach przez udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, ul. Stwosza Wita 33/35, 50-901 Wrocław nr 85 1020 5226 0000 6302 0417 4348.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń winno być wystawione na Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i zostać:
 - a) złożone w oryginale w Dziale Centralnej Obsługi Finansowej Wydziału Finansowego przy ul. Sukiennice 10, w pok. nr 108,
 - lub
 - b) przesłane w oryginale na adres (pocztą/kurierem): Dział Centralnej Obsługi Finansowej, Wydział Finansowy, Urząd Miejski Wrocławia, ul. Sukiennice 10, 50-107 Wrocław, pok. nr 108. w postaci dwóch dokumentów, które zapewnią Zamawiającemu możliwość zwrotu dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonych terminach (jeden dokument na 70%, drugi na 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy).
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z form zabezpieczenia wymienionych w pkt 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota o której mowa w pkt 9b) jest zwracana nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XX. WARUNKI UMOWY

1. Treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

3. Zmiany do umowy opisane zostały w § 12 projektu umowy Załączniki nr 2 do SIWZ.
4. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
5. W przypadku zmian formalno-organizacyjnych, Zamawiający wprowadzi zmianę danych do umowy aneksem.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
8. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) i art. 140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w chwili podpisania umowy do dostarczenia Zamawiającemu certyfikat autoryzowanego partnera Milestone na poziomie min.Silver. - w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie dopełni ww. obowiązku we wskazanym terminie, Zamawiający uzna, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać

- związłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 10. Na czynności, o których mowa w pkt 8 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
 11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
 12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
 16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest

- udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
 21. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 i pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
 22. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 23. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 24. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

„Dostawa 10 kompletów montażowych monitoringu wizyjnego z kamerą sieciową PTZ, niezbędnymi akcesoriami i osprzętem wraz z licencjami do oprogramowania Milestone XProtect Corporate 2017R2”

25. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Wrocław, dn. 08.11.2017 r.

*Z up. Prezydenta
Ewa Kulik
Zastępca Dyrektora
Wydziału Zamówień Publicznych*

„Dostawa 10 kompletów montażowych monitoringu wizyjnego z kamerą sieciową PTZ, niezbędnymi akcesoriami i osprzętem wraz z licencjami do oprogramowania Milestone XProtect Corporate 2017R2”

Załącznik nr 3 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY
PRZETARG NIEOGRANICZONY
na zadanie pn.:**

„Dostawa 10 kompletów montażowych monitoringu wizyjnego z kamerą sieciową PTZ, niezbędnymi akcesoriami i osprzętem wraz z licencjami do oprogramowania Milestone XProtect Corporate 2017R2”

Znak : ZP/PN/66/2017/WBZ

Wykonawca/ Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie:
(opis ze względu na siedzibę)

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy :

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy :

.....

3. Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹

.....

4. dostępność dokumentu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej(KRS, CEIDG), w formie elektronicznej pod adresem internetowym. Link do strony:

http://.....

4. Numer telefonu:

5. Numer Faxu:

6. Adres e-mail:

7. Adres do korespondencji

.....
.....

8. Numer rachunku bankowego (do zwrotu wadium)

.....

Nawiązując do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **„Dostawa 10 kompletów montażowych monitoringu wizyjnego z kamerą sieciową PTZ, niezbędnymi akcesoriami**

i osprzętem wraz z licencjami do oprogramowania Milestone XProtect Corporate 2017R2” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

I) w kwocie brutto

(słownie:
.....)

w kwocie netto
.....

(słownie:
.....)

Stawka VAT%

Powyższa cena oferty obejmuje dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem w SIWZ, wszystkie koszty oraz świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi zgodnie z postanowieniami SIWZ, w tym podatek VAT.

2) Kryterium parametry techniczne kamery:

a) **Niezawodność kamer (N)** **oferowany parametr ****

| | |
|---------------------------------|--|
| MTBF od 50 000 do 69 999 godzin | |
| MTBF od 70 000 do 79 999 godzin | |
| MTBF od 80 000 do 89 999 godzin | |
| MTBF od 90 000 do 99 999 godzin | |
| MTBF 100 000 godzin lub więcej | |

b) **Kryterium Prędkość obrotowa w pionie (V)** **oferowany parametr ****

| | |
|---------------------|--|
| od 450°/s do 499°/s | |
| od 500°/s do 549°/s | |
| od 550°/s do 599°/s | |
| od 600°/s do 649°/s | |
| od 650°/s do 699°/s | |
| 700°/s i więcej | |

c) **Kryterium Prędkość obrotowa w poziomie (H)** **oferowany parametr****

| | |
|---------------------|--|
| od 450°/s do 474°/s | |
| od 475°/s do 499°/s | |
| 500°/s i więcej | |

d) **Kryterium Wychylenie ponad linię horyzontu (R)** **oferowany parametr****

| | |
|---------------------|--|
| od 0,00° do 4,99° | |
| od 5,00° do 9,99° | |
| od 10,00° do 14,99° | |
| od 15,00° do 19,99° | |
| 20,00° i więcej | |

e) **Kryterium Wbudowany mechanizm usuwania wody z klosza (W)** **oferowany parametr ****

| | |
|--|--|
| nieposiadającą takiego mechanizmu | |
| posiadającą mechanizm usuwania wody z klosza | |

„Dostawa 10 kompletów montażowych monitoringu wizyjnego z kamerą sieciową PTZ, niezbędnymi akcesoriami i osprzętem wraz z licencjami do oprogramowania Milestone XProtect Corporate 2017R2”

| | |
|--|--|
| lub obudowy obiektywu z wykorzystaniem elementów mechanicznych podlegających zużyciu | |
| posiadającą mechanizm usuwania wody z klosza lub obudowy obiektywu bez wykorzystania elementów mechanicznych podlegających zużyciu | |

f) **Kryterium Ilość stref prywatności (S)** **oferowany parametr****

| | |
|-------------------------------|--|
| 24 ÷ 25 stref prywatności | |
| 26 ÷ 27 stref prywatności | |
| 28 ÷ 29 stref prywatności | |
| 30 ÷ 31 stref prywatności | |
| 32 i więcej stref prywatności | |

Oświadczam, że:

- 1) posiadam / podmiot odpowiedzialny za dostarczenie licencji do platformy Milestone XProtect Corporate, tj. posiada certyfikat

Nazwa podmiotu

autoryzowanego partnera Milestone na poziomie min.Silver

- 2) oferowane przeze mnie dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.
- 3) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
- 4) zawarty w SIWZ wzór Umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania Umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) przedmiot zamówienia wykonam siłami własnymi/ część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom**, w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to:

.....

 Nazwy firm podwykonawców.....
 1.
 2.

- 6) Zastrzegam / nie zastrzegam* w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579) w odniesieniu do poniższych informacji zawartych ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, iż nie mogą być one udostępniane:

.....

„Dostawa 10 kompletów montażowych monitoringu wizyjnego z kamerą sieciową PTZ, niezbędnymi akcesoriami i osprzętem wraz z licencjami do oprogramowania Milestone XProtect Corporate 2017R2”

(w przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)

- 7) Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.*
- 8) Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego**

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(data, podpis, pieczęć)

1

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**niepotrzebne skreślić*

***wpisać/ właściwą informację*

„Dostawa 10 kompletów montażowych monitoringu wizyjnego z kamerą sieciową PTZ, niezbędnymi akcesoriami i osprzętem wraz z licencjami do oprogramowania Milestone XProtect Corporate 2017R2”

Załącznik nr 3.1 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Zamówień Publicznych
al. M. Kromera 44
51-163 Wrocław**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Dostawa 10 kompletów montażowych monitoringu wizyjnego z kamerą sieciową PTZ, niezbędnymi akcesoriami i osprzętem wraz z licencjami do oprogramowania Milestone XProtect Corporate 2017R2” ZP/PN/66/2017/WBZ

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) na potrzeby ww. postępowania, prowadzonego przez Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia Wydział Zamówień Publicznych

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w **Rozdziale VIII pkt 2.1 SIWZ**

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób
uprawnionych/upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZDOLNOŚCI POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (wypełnić jeśli dotyczy):

Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następujących częściach zamówienia:

.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób
uprawnionych/upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

„Dostawa 10 kompletów montażowych monitoringu wizyjnego z kamerą sieciową PTZ, niezbędnymi akcesoriami i osprzętem wraz z licencjami do oprogramowania Milestone XProtect Corporate 2017R2”

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. pkt 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZDOLNOŚCI POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (wypełnić jeśli dotyczy):

Oświadczam, że następujący podmiot, będący podwykonawcą:

1.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, PESEL, KRS/CEIDG)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

„Dostawa 10 kompletów montażowych monitoringu wizyjnego z kamerą sieciową PTZ, niezbędnymi akcesoriami i osprzętem wraz z licencjami do oprogramowania Milestone XProtect Corporate 2017R2”

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3.2 do SIWZ

„WYKAZ OFEROWANYCH URZĄDZEŃ”

Dostawa 10 kompletów montażowych monitoringu wizyjnego z kamerą sieciową PTZ, niezbędnymi akcesoriami i osprzętem, wraz z licencjami do oprogramowania VMS Milestone XProtect Corporate 2017 R2

| | |
|---|--|
| 1. Kamera sieciowa PTZ | |
| Producent : | |
| Model : | |
| Załączniki: | |
| 2. Dedykowana szafka teletechniczna przystosowana do montażu na słupie | |
| Producent : | |
| Model : | |
| Załączniki: | |
| 3. Mocowanie kamery do dedykowanej szafki teletechnicznej | |
| Producent : | |
| Model : | |
| Załączniki: | |
| 4. Mocowanie dedykowanej szafki teletechnicznej do konstrukcji wsporczej / słupa | |
| Producent : | |
| Model : | |
| Załączniki: | |
| 5. Mocowanie dedykowanej szafki teletechnicznej do narożnika budynku | |
| Producent : | |
| Model : | |
| Załączniki: | |

| | |
|---|--|
| Okres gwarancji na kamerę: | |
| Okres gwarancji na pozostałe urządzenia: | |
| Okres ważności licencji do Milestone XProtect Corporate 2017 R2: | |

Uwaga:

- 1) W tabeli należy podać nazwę producenta oraz konkretny model oferowanych urządzeń oraz nazwę dokumentu (lub nr strony w ofercie), w którym znajdują się informacje, o których mowa poniżej.
- 2) W celu potwierdzenia zgodności oferowanych urządzeń z wymogami Zamawiającego należy dostarczyć stosowne dokumenty w postaci: kart katalogowych, instrukcji obsługi, deklaracji zgodności, dokumentacji techniczno-ruchowej lub inne dokumenty wystawione przez producenta a potwierdzające posiadanie wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych, określonych w dokumentacji przetargowej, a w szczególności wymagania techniczne opisane w projektach wykonawczych.
- 3) W przypadku oferowania urządzeń lub układów, które są zbudowane z elementów składowych i nie posiadają jednolitej dokumentacji, należy dostarczyć odpowiednie dokumenty dla wszystkich elementów składowych.
- 4) W przypadku oferowania urządzeń, które posiadają inne elementy składowe niż wymienione w tabeli powyżej, oprócz szczegółowej dokumentacji technicznej należy dostarczyć rysunki złożeniowe wraz z wykazem elementów składowych.

Data:2017 r.

.....
(podpis)

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3.3 do SIWZ

WYKAZ DOSTAW

| L.p. | Opis przedmiotu zamówienia** | Wartość brutto | Czas realizacji od – do (dzień-miesiąc-rok) | Nazwa podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane | Doświadczenie własne Wykonawcy |
|------|------------------------------|----------------|---|---|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | Własne |
| ... | | | | | Własne |

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje, z których wynikać będzie spełnianie warunku opisanego w Rozdziale VIII pkt. 2.1) SIWZ.
Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

* - niepotrzebne skreślić.

** - informacje dotyczące zrealizowanych zamówień muszą zawierać: przedmiot zamówienia, jego zwięzły opis. Informacja musi być sformułowana w taki sposób, aby weryfikacja wymagań określonych przez Zamawiającego mogła być dokonana w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości.

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3.4 do SIWZ

**Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Zamówień Publicznych
al. M. Kromera 44
51-163 Wrocław**

O Ś W I A D C Z E N I E

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami uczestniczącymi w postępowaniu
(znak sprawy: **ZP/PN/66/2017/WBZ**)

Oświadczam, iż **należę/my*** do tej samej grupy kapitałowej,(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z następującymi Wykonawcami:

1)

2)

wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Oświadczam, iż **nie należę/my*** do tej samej grupy kapitałowej,(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z Wykonawcami, wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

....., dnia

.....**
podpis osoby (osób) upoważnionej

*) niepotrzebne skreślić,

**) czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem.

Uwaga:

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, do której należą wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej (tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu), wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.