

**Data/nr konkursu: konkurs nr 24/ŻK/2017/2018 ogłoszony w dniu 06.04.2017 r.**

**GMINA WROCŁAW**  
reprezentowana przez  
**PREZYDENTA WROCŁAWIA**  
ogłasza z dniem 06.04.2017 r. otwarty konkurs ofert  
na realizację zadania publicznego pn.

**Konkurs nr 24/ŻK/2017/2018 - ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 SPRAWOWANEJ W FORMIE ŻŁOBKA**

### **I. PODSTAWA PRAWNA**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 157), *zwanej dalej: ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*;
2. art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.);

### **II. ADRESAT KONKURSU**

Konkurs skierowany jest do podmiotów, określonych w art. 8 ust. 1 pkt. 2-3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, posiadających wpis do prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia rejestru żłobków i klubów dziecięcych, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „**Oferentami**”.

### **III. FORMA REALIZACJI ZADANIA**

**Wsparcie**

### **IV. CEL REALIZACJI ZADANIA**

**Organizacja i zapewnienie opieki dla 2054 dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, mieszkających na terenie Wrocławia.**

### **V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

**Realizacja w okresie od dnia 01.09.2017 r. do dnia 31.08.2018 r.\***

(\*w dalszej części ogłoszenia termin realizacji zadania określany jest również jako: „rok 2017/2018”).

## VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Wrocław

## VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. W roku **2017 (w okresie od dnia 01.09.2017 roku do dnia 31.12.2017 roku)** Gmina Wrocław, w ramach niniejszego konkursu, przekaże na realizację ww. zadania dotację w łącznej wysokości do **4 935 840,00 PLN**.
2. W roku **2018 (w okresie od dnia 01.01.2018 roku do dnia 31.08.2018 roku)** Gmina Wrocław, w ramach niniejszego konkursu, przekaże na realizację ww. zadania dotację w łącznej wysokości do **8 637 720,00 PLN**.

## VIII. GMINA WROCŁAW ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dokonania korekty treści ogłoszenia.
3. Dokonania zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
4. Wezwania Oferenta w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że Oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji, dotyczących oceny formalnej ofert.
5. Negocjowania z Oferentami warunków i kosztów realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
6. Zmniejszenia wysokości dotacji wnioskowanej na podstawie oferty w przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikających ze złożonych ofert, przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
7. Dokonania wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
8. Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.
9. Przedłużenia terminu składania wniosków.

## IX. OPIS ZADANIA

### 1. Zadanie polega na:

Organizacji i zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 (zwanej dalej także „opieką nad dziećmi do lat 3”), polegającej w szczególności na:

- a) zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- b) zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- c) prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
- d) współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
- e) zapewnieniu dzieciom bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych w czasie przebywania w żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- f) zapewnieniu dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o właściwych kwalifikacjach, zgodnie z zapisami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- g) przeprowadzeniu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław,

zgodnie z zasadami rekrutacji, określonymi przez Gminę Wrocław;

**2. Ponadto w żłobku należy:**

- a) zapewnić każdemu dziecku opiekę w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze do 10 godzin dziennie;
- b) zapewnić wyżywienie dzieciom objętym opieką (koszt wyżywienia jest kosztem odrębnym i nie stanowi przedmiotu konkursu),
- c) zapewnić opiekę pielęgniarki lub położnej w przypadku, kiedy liczba dzieci w żłobku przekracza 20.

**3. Adresaci zadania:** Rodziny z dziećmi w wieku do lat 3, mieszkające na terenie Wrocławia, spełniające poniższe warunki (odpowiednio):

- a) **dzieci przyjęte na wolne miejsca w żłobku**, uczestniczące w rekrutacji ogłoszonej w roku 2017 na okres opieki 2017/2018, zgodnie z zasadami rekrutacji, o których mowa w pkt X ppkt 3 niniejszego ogłoszenia;
- b) i/lub dzieci korzystające z opieki żłobka **w ramach kontynuacji opieki (w tym dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością)**, które na podstawie umów, zawartych z Gminą Wrocław na rok opiekuńczy 2016/2017, były zapisane do tego żłobka i korzystały z opieki dofinansowanej **na dzień 31.03.2017 r.**, pod warunkiem, że umowa zawarta przez żłobek z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka nie jest w okresie wypowiedzenia w dniu składania oferty. **(Uwaga: z opieki żłobka w ramach kontynuacji opieki - może korzystać wyłącznie dziecko, które urodziło się nie wcześniej niż w dniu 01.01.2015 r.)**

## X. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

**1. Zadanie może realizować podmiot, który:**

- a) został wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia;
- b) zapewnia opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym także dzieciom z niepełnosprawnością;
- c) prowadzi żłobek zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- d) posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania publicznego, spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r., poz. 925);
- e) działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- f) posiada kadrę spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 r. Nr 69, poz. 368);
- g) zapewni realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, treścią niniejszego ogłoszenia oraz zawartą umową.

**UWAGA!**

- *Dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie oraz zatrudnienie kadry (opiekuńczej, zarządzającej, pielęgniarki/położnej), określone w art. 13 i 16 ustawy, Oferent zobowiązany jest przedłożyć jako załączniki do oferty. Za dokumenty potwierdzające kwalifikacje i posiadane doświadczenie w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 uznaje się w szczególności: dyplomy, świadectwa pracy, pisemne poświadczenia odbytego stażu lub praktyk.*

- Z dokumentów potwierdzających doświadczenie kadry musi wynikać szczegółowa informacja o okresie sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- Dla kadry zarządzającej wymagane są dokumenty jak wyżej, dotyczące pracy z dziećmi w wieku do lat 13;
- Gmina Wrocław nie uznaje pisemnych referencji od osób fizycznych, z wyłączeniem referencji w oparciu o które zostały zatrudnione osoby w żłobkach (opiekun dziecięcy i kadra zarządzająca) do dnia 12.07.2016 r.;
- W celu udokumentowania przez Oferenta posiadania doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 konieczne jest złożenie wraz z ofertą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) bądź innego właściwego rejestru oraz pisemnego oświadczenia, z którego będzie wynikać faktyczny okres prowadzenia ww. działalności gospodarczej.

## **2. Planowany dzienny wymiar godzin opieki nad dzieckiem:**

- a) określony zostanie w umowie, zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka a Oferentem,
- b) nie może być mniejszy niż 6 godzin dziennie i większy niż 10 godzin dziennie.

## **3. Rekrutacja:**

Oferent będzie zobowiązany do przeprowadzenia rekrutacji do żłobka na okres opieki od dnia 01.09.2017 r. do dnia 31.08.2018 r., w terminie oraz na zasadach określonych przez Gminę Wrocław. Szczegółowe zasady rekrutacji na okres opieki 2017/2018 zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia na stronie internetowej: <http://bip.um.wroc.pl> oraz na stronie internetowej Miasta Wrocławia: [www.wroclaw.pl](http://www.wroclaw.pl), najpóźniej do dnia rozstrzygnięcia niniejszego konkursu.

## **4. Prowadzenie i przekazywanie dokumentacji:**

- 1) Oferent będzie prowadził następującą dokumentację:
  - a) dokumentację dzieci zapisanych i uczęszczających do żłobka, w tym w szczególności: codzienne listy obecności dzieci, podpisywane przez rodziców/opiekunów prawnych, umowy zawarte z rodzicami/opiekunami prawnymi, deklaracje godzinowego pobytu dziecka w żłobku, w przypadku nieobecności dziecka w żłobku potwierdzanie absencji na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych;
  - b) dokumentację procesu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław (m.in.: formularze zgłoszeniowe, oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych, protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej i rozstrzygnięcia rekrutacji, listy dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka, tj. dzieci, które spełniły warunki rekrutacji, ale nie dostały się do żłobka ze względu na brak wolnych miejsc);
  - c) wyodrębnioną dokumentację księgową zadania publicznego w zakresie ewidencji środków finansowych pochodzących z dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j: Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
  - d) dokumentację księgową w zakresie ewidencji wpłat rodziców/opiekunów prawnych; prowadzoną w sposób umożliwiający uzyskanie informacji dotyczących części składowych miesięcznej opłaty za opiekę nad dzieckiem;
  - e) sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących;
  - f) rejestr skarg i wniosków obejmujący skargi wniesione pisemnie oraz skargi wniesione ustnie do protokołu;
- 2) Oferent, w celu rozliczenia opieki nad dziećmi, będzie zobowiązany do przekazywania Gminie Wrocław miesięcznych zestawień informacyjnych (**wzór zestawienia informacyjnego stanowi załącznik nr 3 do wzoru umowy**) o liczbie dzieci objętych opieką i występujących w tym okresie absencjach powyżej 10 dni:
  - a) za miesiące: wrzesień 2017 r., październik 2017 r., listopad 2017 r., styczeń 2018

r., luty 2018 r., marzec 2018 r., kwiecień 2018 r., maj 2018 r., czerwiec 2018 r. i lipiec 2018 r., w terminie do 3 dnia roboczego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym;

- b) za miesiące grudzień 2017 r. i sierpień 2018 r., odpowiednio w terminie do dnia 5 grudnia 2017 r. i do dnia 3 sierpnia 2018 r., prognozę według stanu na pierwszy roboczy dzień tego miesiąca.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Gminę Wrocław nieprawidłowości w miesięcznych zestawieniach informacyjnych o liczbie dzieci objętych opieką i występujących w tym okresie absencjach powyżej 10 dni, o których mowa w pkt 2, Oferent będzie zobowiązany do złożenia korekty miesięcznego zestawienia informacyjnego w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o stwierdzeniu nieprawidłowości.
- 4) Oferent, w terminach wskazanych w umowie, będzie sporządzać sprawozdanie częściowe i końcowe. **(Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do wzoru umowy).**
- 5) Oferent jest zobowiązany do przekazywania Wydziałowi Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia (dalej: WZD UMW) danych i informacji niezbędnych do sporządzania przez WZD UMW sprawozdań wymaganych przez odpowiednie organy i instytucje, w zakresie i w terminie wskazanym przez WZD UMW.
- 6) W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania otrzymanej dotacji, Oferent zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych, sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Wrocław, opisu o treści:  
*„Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wrocław, w..... roku, w kwocie.....zł, na podstawie umowy nr..... zawartej w dniu.....”*  
oraz pieczęci i podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta.
- 7) Oferenci, którzy będą realizować zadanie publiczne, będą zobowiązani do przechowywania dokumentów wytworzonych w związku z realizacją zadania publicznego przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

#### **5. Postępowanie skargowe:**

- a) Skargi na realizację opieki nad dziećmi do lat 3 sprawowanej przez Oferenta, które wpłyną do Oferenta, Oferent załatwia we własnym zakresie. Oferent zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni, licząc od daty otrzymania skargi) powiadomić Gminę Wrocław o wpłynięciu skargi i sposobie jej załatwienia.
- b) W przypadku, jeżeli skarga na realizację przez Oferenta opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zostanie złożona bezpośrednio do Gminy Wrocław, Oferent zostanie o tym fakcie niezwłocznie powiadomiony drogą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem telefaksu, a w przypadkach wymagających pilnej interwencji drogą telefoniczną. Oferent - po otrzymaniu powiadomienia od Gminy Wrocław - ma obowiązek niezwłocznego (jednak nie później niż w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania od Gminy Wrocław informacji o wpłynięciu skargi) ustosunkowania się do tej skargi oraz złożenia wyjaśnienia, dotyczącego powodów zaistniałych nieprawidłowości i sposobu ich usunięcia.

#### **6. Monitoring realizacji zadania publicznego:**

- a) Bieżący monitoring realizacji zadania prowadzą pracownicy WZD UMW. W przypadku stwierdzenia, w wyniku bieżącej kontroli, nieprawidłowości lub uchybień w sposobie realizacji zadania, Oferent zobowiązany jest - w terminie wskazanym w protokole pokontrolnym - poinformować Gminę Wrocław o sposobie

usunięcia tych nieprawidłowości lub uchybień.

- b) Gmina Wrocław zastrzega sobie prawo do zweryfikowania rzeczywistej liczby dzieci, nad którymi sprawowana jest opieka, w stosunku do liczby miejsc oferowanych przez Oferenta w ofercie konkursowej.

#### **7. Obowiązki Oferenta dotyczące ochrony danych osobowych:**

Oferent jest administratorem danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego i spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

#### **8. Obowiązki informacyjne Oferenta:**

- a) Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne są zobowiązani do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.),
- b) Oferent będzie zobowiązany do zamieszczenia w miejscu realizacji zadania publicznego oraz na stronie internetowej Oferenta informacji o:
- 1) zakresie i miejscach realizacji zadania publicznego,
  - 2) zasadach rekrutacji dzieci do żłobka na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław,
  - 3) wysokości kwoty dotacji przekazywanej przez Gminę Wrocław z tytułu opieki nad jednym dzieckiem w jednym okresie rozliczeniowym,
  - 4) wysokości miesięcznej opłaty za opiekę nad dzieckiem, ponoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz stawce dziennej wyżywienia,
  - 5) danych kontaktowych do WZD UMW,
- c) Oferent zobowiązuje się do umieszczania wszystkich materiałów, a w szczególności plakatów, reklam oraz ogłoszeń promocyjnych i informacyjnych, zgodnie z obowiązującym prawem i w miejscach dozwolonych.
- 9.** Oferent, realizując zadanie, będzie zobowiązany do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1870 z późn. zm.).
- 10.** Gmina Wrocław będzie uprawniona do rozpowszechniania w dowolnej formie - w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy Oferenta oraz jego adresu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki finansowe, a także informacji o wysokości przyznanych środków.
- 11.** Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie w związku z wykonywaniem zadania publicznego oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań.
- 12.** Oferent jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej działalności związanej z realizacją zadania publicznego, nie później niż następnego dnia roboczego od daty zawarcia umowy w sprawie realizacji zadania publicznego i przedłożenia kopii tego dokumentu w Gminie Wrocław, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy w sprawie realizacji zadania publicznego.
- 13.** Warunki płatności i rozliczenia dotacji oraz szczegółowe zapisy dotyczące realizacji

zadania publicznego określa umowa w sprawie udzielenia dotacji, której **wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.**

## XI. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

1. Gmina Wrocław będzie współfinansować koszt opieki nad dziećmi do 3 lat, sprawowanej w formie żłobka, zgodnie z warunkami konkursu, wyłącznie w przypadku opieki sprawowanej w wymiarze od 6 do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, z wyłączeniem jednego, wybranego przez Oferenta, miesiąca wakacyjnego (odpowiednio: czerwiec, lipiec, sierpień).
2. Niniejszy konkurs nie obejmuje współfinansowania usługi wyżywienia dzieci. Koszt wyżywienia dzieci objętych opieką stanowi odrębny koszt, który jest pokrywany przez rodziców w formie odrębnej opłaty i nie może być składową kosztów przedstawionych w ofercie.
3. Gmina Wrocław będzie współfinansować wyłącznie koszty opieki nad dziećmi, które zostały przyjęte do żłobka zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Wrocław.
4. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
5. Okres rozliczeniowy, przyjęty na potrzeby realizacji niniejszego zadania, jest równy pełnemu miesiącowi, począwszy od pierwszego dnia roboczego miesiąca do ostatniego dnia roboczego tego miesiąca.
6. Kwota współfinansowania przez Gminę Wrocław kosztów opieki sprawowanej w formie żłobka wynosi **600 zł brutto** za jeden okres rozliczeniowy sprawowania opieki nad jednym dzieckiem.
7. W przypadku absencji dziecka trwającej powyżej 10 dni roboczych w okresie rozliczeniowym, wypłacana dotacja zostanie pomniejszona i będzie wynosić **80%** wartości dotacji określonej w pkt. 6, tj. **480 zł brutto**.
8. W przypadku sprawowania **opieki nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością, korzystającymi z opieki żłobka w ramach kontynuacji**, Gmina Wrocław powiększy koszt dotacji, określonej w pkt. 6, o 20%, tj. podstawowa kwota dotacji wypłacana za sprawowanie **opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym korzystającym z opieki żłobka w ramach kontynuacji** w okresie rozliczeniowym będzie wynosić **720 zł brutto**.
9. W przypadku absencji dziecka z orzeczoną niepełnosprawnością korzystającego z opieki żłobka w ramach kontynuacji, trwającej powyżej 10 dni roboczych w okresie rozliczeniowym, kwota współfinansowania przez Gminę Wrocław kosztów opieki za jeden miesiąc sprawowania opieki nad tym dzieckiem, zostanie pomniejszona i będzie wynosić 80% wartości dotacji określonej w pkt 8, tj. **576 zł brutto**.
10. Gmina Wrocław będzie przekazywać Oferentowi kwoty dotacji cyklicznie, w formie miesięcznych transz, po każdym okresie rozliczeniowym, w oparciu o złożony przez Oferenta wypełniony formularz miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką i występujących w tym okresie absencjach powyżej 10 dni, z wyjątkiem:
  - a) wypłaty transzy należnej za grudzień 2017 r., która zostanie wypłacona wraz z transzą za listopad 2017r.,
  - b) wypłaty transzy należnej za sierpień 2018 r., która zostanie wypłacona wraz z transzą za lipiec 2018r.

- 11.** Miesięczne transze dotacji, o których mowa w pkt 10, będą przekazywane Oferentowi w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia przedłożenia przez Oferenta prawidłowo wypełnionego formularza miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką i występujących w tym okresie absencjach powyżej 10 dni.
- 12.** Jeżeli w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy w sprawie organizacji opieki dla dzieci do lat 3 Oferent nie zrekrutuje zadeklarowanej w ofercie liczby dzieci, Gmina Wrocław zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zmniejszenia kwoty dotacji. Zakres zmian określony zostanie szczegółowo w treści aneksu do umowy.
- 13.** Dokonanie rekrutacji zwiększającej liczbę dzieci w terminie późniejszym, niż określony w pkt 12, nie będzie skutkować zwiększeniem kwoty dotacji określonej w treści aneksu do umowy.
- 14.** Oferent może pobierać od rodziców/opiekunów prawnych opłaty na realizację zadania publicznego.
- 15.** Ustalona przez Oferenta miesięczna opłata za opiekę nad dzieckiem, uwzględnia wszystkie koszty związane z opieką, w tym w szczególności następujące części składowe: koszt wszystkich opłat za zajęcia o charakterze obowiązkowym, koszt wszystkich opłat za zajęcia dodatkowe o charakterze nieobowiązkowym, koszt opłaty wpisowej, rekrutacyjnej lub o podobnym charakterze, koszt zakupionych materiałów używanych podczas prowadzenia zajęć (np. materiałów plastycznych), koszt podania posiłku i nakarmienia dziecka, z wyłączeniem kosztów wyżywienia (stawki żywieniowej).
- 16.** W przypadku współfinansowania przez Gminę Wrocław miejsc w ramach kontynuacji opieki w okresie realizacji zadania (w roku 2017/2018):
  - a) koszt opłaty pobieranej od rodzica/opiekuna prawnego dziecka za 1 godzinę opieki nie może być wyższy niż stawka godzinowa wynikająca z umowy zawartej z Gminą Wrocław na rok 2016/2017,
  - b) jeżeli w roku 2016/2017 Oferent zawarł z Gminą Wrocław więcej niż jedną umowę w sprawie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w roku 2017/2018 (w okresie realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu) koszt opłaty pobieranej od rodzica/opiekuna prawnego dziecka za 1 godzinę opieki nie może być wyższy niż średnia kosztów 1 godziny opieki wskazanych przez Oferenta w ofertach na świadczenie usługi opieki w roku 2016/2017.
- 17.** Miesięczna opłata za opiekę nad dzieckiem korzystającym z opieki żłobka w ramach kontynuacji usługi świadczonej w roku 2016/2017, uwzględnia wszystkie części składowe, o których mowa w pkt 15 jw., z wyłączeniem kosztu opłat za zajęcia dodatkowe o charakterze nieobowiązkowym.
- 18.** Przekazane środki finansowe z dotacji Oferent jest zobowiązany wykorzystać do ostatniego dnia realizacji zadania, w każdym roku jego realizacji, tj.:
  - 1) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 01 września 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r., Oferent jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 grudnia 2017r.,
  - 2) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r., Oferent jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 sierpnia 2018r.
- 19.** Środki niewykorzystane w terminach określonych w pkt 18 podlegają zwrotowi zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie udzielenia dotacji, której **wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.**



## **XII. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności gospodarczej, objętej przedmiotem konkursu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.  
**W przypadku pełnomocnictw (nienotarialnych) do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.** Opłaty skarbowej można dokonać gotówką w **Punktach Obsługi Bankowej** na terenie Urzędu Miejskiego Wrocławia przy pl. Nowy Targ 1-8, ul. G. Zapolskiej 4, ul. Kotlarskiej 41, al. Kromera 44 lub na rachunek bankowy nr **82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**.
3. **Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie oraz zatrudnienie** kadry (opiekuńczej, zarządzającej, pielęgniarki/położnej, wskazane w pkt X ogłoszenia konkursowego – „Warunki realizacji zadania”).
4. Dokumenty potwierdzające zapewnienie przez Oferenta usług specjalistów takich jak psycholog, fizjoterapeuta, logopeda.
5. Dokumenty potwierdzające ukończenie kursu pierwszej pomocy przedmedycznej przez wszystkie osoby pełniące w żłobku funkcję opiekuna dziecięcego.
6. **Dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3** (wskazane w pkt X ogłoszenia konkursowego – „Warunki realizacji zadania”).
7. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 (np.: umowa najmu/dzierżawy, akt własności, akt notarialny).
8. **Oświadczenie wynajmującego/wydzierżawiającego/właściciela lokalu**, że umowa najmu/dzierżawy lokalu, w którym będzie realizowane zadanie jest i będzie aktualna do dnia 31 sierpnia 2018 r. oraz że umowa nie jest i nie będzie wypowiedziana do dnia 31 sierpnia 2018 r.
9. **Lista dzieci uprawnionych do skorzystania z opieki żłobka w ramach kontynuacji**, z uwzględnieniem wymogów, opisanych w pkt IX ppkt 3b. Lista powinna zawierać imię i nazwisko dziecka oraz datę urodzenia dziecka.
10. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
11. **Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
12. **Oświadczenie Oferenta o treści:**

„Oświadczam, że wobec mnie tj. .... (imię i nazwisko) nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, karno-skarbowe ani też postępowanie karne z tytułu popełnienia przestępstwa przeciwko dzieciom, jak również nie byłem/-am karany/-a za popełnienie takiego przestępstwa”.

Oświadczenie jw. powinno być podpisane czytelnie przez składającego i opatrzone datą złożenia.

W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien złożyć każdy ze wspólników, natomiast w przypadku spółek prawa handlowego, fundacji, stowarzyszeń – każdy członek zarządu.

### **13. Oświadczenia formalne dotyczące:**

- 1) potwierdzenia zakresu prowadzonej działalności zgodnej z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego;
- 2) pobierania opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;
- 3) terminu związania ofertą;
- 4) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych przez osoby, których te dane dotyczą, a także wprowadzania danych do systemów informatycznych w zakresie związanym z realizacją zadania poprzez złożenie stosownych oświadczeń zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922);
- 5) niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenie społeczne oraz wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym;
- 6) nie zalegania z płatnościami na rzecz Gminy Wrocław (czynsz, zwrot dotacji lub jej części itp.),
- 7) zgodności informacji podanych w ofercie i złożonych załącznikach ze stanem prawnym i faktycznym;
- 8) posiadania upoważnienia przez osobę składającą podpisy na ofercie, dokumentach i złożonych załącznikach do tych czynności, zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu (odpis z właściwego rejestru/ewidencji) lub zgodnie z innym dokumentem, jeśli upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika wprost z dokumentu określającego jego status prawny.

### **14. Oświadczenia wynikające z zakresu realizowanego zadania dotyczące:**

- 1) posiadania statutu żłobka, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) posiadania regulaminu organizacyjnego żłobka, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 3) posiadania programu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, opracowanego odpowiednio dla różnych grup wiekowych, uwzględniającego rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;
- 4) realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 5) prowadzenia rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław zgodnie z zasadami określonymi przez Gminę Wrocław.

### **15. Inne dokumenty wynikające ze składanej oferty.**

**Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

### XIII. OCENA OFERT

#### **Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.**

Oceny oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składająca się co najmniej z 3 osób reprezentujących Gminę Wrocław oraz co najmniej z 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

**Przy wyborze ofert przepis art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) stosowany jest odpowiednio.**

#### **1) Ocena formalna obejmuje:**

- 1) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osoby upoważnione, zgodnie z przedłożonymi dokumentami;
- 2) złożenie wymaganych pieczętek Oferenta w miejscach wskazanych w ofercie;
- 3) wypełnienie w ofercie właściwych miejsc, rubryk, tabel (nie należy zostawiać w ofercie pustych miejsc, rubryk, tabel; w przypadku gdy Oferent nie odnosi się do wszystkich informacji - z wyjątkiem pkt. IV blok A oferty - należy wpisać w tabeli/ rubryce/miejscu oferty adnotację; „nie dotyczy”, a w kosztorysie „0”);
- 4) poprawność kalkulacji kosztów pod względem formalnym;
- 5) kompletność dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu;

Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, podlegają dalszej ocenie merytorycznej.

#### **2) Ocena merytoryczna** oparta jest o poniższe kryteria, gdzie maksymalna suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej dla miejsc nowych wynosi 100 punktów.

Oferty przewidujące kontynuację opieki będą oceniane przez komisję konkursową z uwzględnieniem kryteriów dotyczących miejsc kontynuowanych według zasady spełnia/nie spełnia.

### **MIEJSCA NOWE**

**(miejscia przeznaczone do rekrutacji ogłoszonej w 2017 r. na okres opieki 2017/2018)**

Lp.	Nazwa kryterium oraz sposób przyznawania punktów	Możliwa liczba punktów
<b>1.</b>	<b>Wartość merytoryczna oferty, w tym m. in.:</b>	<b>0-5 pkt .</b>
1.1.	<b>Możliwość realizacji zadania przez Oferenta (zgodność merytoryczna oferty z opisem zadania).</b> <i>Uwaga:</i> <i>W przypadku nie spełnienia niniejszego kryterium oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej.</i>	spełnia/nie spełnia
1.2.	<b>Oferta zajęć dodatkowych oraz zapewnienie usług specjalistów takich jak: psycholog, fizjoterapeuta, logopeda - skalkulowane w ramach kosztorysu realizacji niniejszego zadania.</b>  I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek) punktacja będzie naliczana w następujący sposób:	0-5 pkt.

	<p>1. Oferta zajęć dodatkowych:</p> <p>a) brak zajęć dodatkowych – 0 pkt</p> <p>b) zajęcia dodatkowe w liczbie do 5 - 2 pkt,</p> <p>c) zajęcia dodatkowe w liczbie powyżej 5 - 3 pkt,</p> <p>2. Zapewnienie usług specjalistów:</p> <p>a) psycholog, fizjoterapeuta i logopeda (każdy z wymienionych) - 2 pkt,</p> <p>b) co najmniej jeden specjalista z ww. wymienionych - 1 pkt.</p> <p>II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) punktacja jw. będzie naliczana dla każdego żłobka odrębnie, a następnie będzie liczona średnia liczba punktów ze wszystkich żłobków.</p> <p><i>Uwaga: do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające zapewnienie przez Oferenta usług specjalistów takich jak psycholog, fizjoterapeuta, logopeda.</i></p>	
<p><b>2.</b></p>	<p><b>Zasoby kadrowe</b></p> <p><i>Uwagi:</i></p> <p>1. Ocena będzie dokonywana na podstawie danych wynikających z załącznika nr 2 do oferty pn. „Wykaz kadry” oraz dokumentacji przedstawionej zgodnie z pkt X ppkt 1 ogłoszenia („Warunki realizacji zadania”).</p> <p><b>2. W „Wykazie kadry” należy wykazać całą kadrę opiekuńczą zatrudnioną w żłobku na dzień składania oferty (wszystkie zatrudnione opiekunki dziecięce). Nie dopuszcza się składania przez Oferenta oświadczenia o gotowości zatrudnienia kadry.</b></p> <p>3. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie oraz zatrudnienie kadry (opiekuńczej, zarządzającej, pielęgniarki/położnej, wskazane w pkt X ogłoszenia konkursowego – „Warunki realizacji zadania”).</p>	<p><b>0-35 pkt.</b></p>
<p>2.1.</p>	<p><b>Liczba kadry, kwalifikacje i doświadczenie zespołu, przy udziale którego będzie realizowana opieka (spełnianie warunków określonych w ustawie).</b></p> <p>I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek) powinna być zapewniona właściwa liczba pełnych etatów opiekuńczych w stosunku do liczby miejsc deklarowanych w ofercie na miejsca nowe i kontynuowane łącznie.</p> <p>II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) w każdej lokalizacji powinna być zapewniona właściwa liczba pełnych etatów opiekuńczych w stosunku do liczby miejsc deklarowanych w ofercie na miejsca nowe i kontynuowane łącznie dla danej lokalizacji.</p> <p><i>Uwaga:</i></p> <p>1. „Właściwa liczba pełnych etatów opiekuńczych” to liczba zgodna z zapisami art. 15 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 157).</p>	<p>Spełnia/nie spełnia</p>

	<p>2. W przypadku braku właściwej liczby kadry opiekuńczej i/ lub braku kwalifikacji kadry, zgodnych z warunkami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 157) oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej.</p>	
2.2.	<p><b>Zatrudnienie opiekunów na podstawie umowy o pracę</b></p> <p>I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek) punkty przyznawane będą wg skali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) poniżej 50% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 0 pkt</li> <li>b) od 50% do 60% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 9 pkt</li> <li>c) powyżej 60% do 70% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 11 pkt</li> <li>d) powyżej 70% do 80% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 13 pkt</li> <li>e) powyżej 80% do 90% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 15 pkt</li> <li>f) powyżej 90% i mniej niż 100% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 16 pkt</li> <li>g) 100 % opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 18 pkt</li> </ul> <p>II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) punktacja jw. będzie naliczana dla każdego żłobka odrębnie, a następnie będzie liczona średnia liczba punktów ze wszystkich żłobków.</p> <p><u>Uwaga:</u></p> <p><i>Jeśli właściciel żłobka i/lub jego współmałżonek pełni jednocześnie funkcję opiekuna w żłobku, komisja konkursowa zakwalifikuje taki przypadek jako zatrudnienie na umowę o pracę.</i></p>	0 - 18 pkt
2.3	<p><b>Dodatkowa kadra opiekuńcza ponad wymaganą w ustawie liczbę w stosunku do liczby dzieci na miejsca nowe i kontynuowane łącznie.</b></p> <p>I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium 12 pkt pod warunkiem, że liczba etatów opiekuńczych jest wyższa niż minimum ustawowe, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 157).</p> <p>II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 0 pkt, jeśli w żadnej lokalizacji liczba etatów opiekuńczych nie jest wyższa niż minimum ustawowe, o którym mowa powyżej,</li> <li>b) 5 pkt pod warunkiem, że w co najmniej jednej lokalizacji liczba etatów opiekuńczych jest wyższa niż minimum ustawowe, o którym mowa powyżej,</li> <li>c) 12 pkt pod warunkiem, że w każdej lokalizacji liczba etatów opiekuńczych jest wyższa niż minimum ustawowe, o którym mowa powyżej.</li> </ul>	0-12 pkt

2.4	<p><b>Ukończenie kursu pierwszej pomocy przedmedycznej potwierdzone stosownym dokumentem.</b></p> <p>Warunkiem uzyskania 5 pkt w niniejszym kryterium jest ukończenie ww. kursu przez wszystkie osoby pełniące w żłobku funkcję opiekuna dziecięcego, a w przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) – przez wszystkich opiekunów dziecięcych w każdej lokalizacji.</p> <p><i>Uwaga:</i> Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające ukończenie ww. kursu.</p>	0 lub 5 pkt
<b>3.</b>	<b>Kalkulacja kosztów zadania</b>	<b>0-25 pkt</b>
	<p>W przypadku nowych miejsc opieki wysokość miesięcznej opłaty pobieranej od rodzica/opiekuna prawnego dziecka będzie oceniana według następującej skali:</p> <p>a) opłata do kwoty 305,00 zł miesięcznie – 25 pkt  b) opłata powyżej 305,00 do 330,00 zł miesięcznie – 23 pkt  c) opłata powyżej 330,00 do 355,00 zł miesięcznie – 21 pkt  d) opłata powyżej 355,00 do 380,00 zł miesięcznie – 19 pkt  e) opłata powyżej 380,00 zł do 405,00 zł miesięcznie - 17 pkt  f) opłata powyżej 405,00 zł do 430,00 zł miesięcznie – 15 pkt  g) opłata powyżej 430,00 zł do 455,00 zł miesięcznie - 12 pkt  h) opłata powyżej 455,00 zł do 480,00 zł miesięcznie - 9 pkt  i) opłata powyżej 480,00 zł do 505,00 zł miesięcznie - 6 pkt  j) opłata powyżej 505,00 zł do 530,00 miesięcznie - 3 pkt  k) opłata powyżej 530,00 zł miesięcznie - 0 pkt</p> <p>Ustalona przez Oferenta miesięczna opłata za opiekę nad dzieckiem, uwzględnia wszystkie koszty związane z opieką, w tym w szczególności następujące części składowe: koszt wszystkich opłat za zajęcia o charakterze obowiązkowym, koszt wszystkich opłat za zajęcia dodatkowe o charakterze nieobowiązkowym, koszt opłaty wpisowej, rekrutacyjnej lub o podobnym charakterze, koszt zakupionych materiałów używanych podczas prowadzenia zajęć (np. materiałów plastycznych), koszt podania posiłku i nakarmienia dziecka, z wyłączeniem kosztów wyżywienia (stawki żywieniowej).  Oferent poza kosztem wyżywienia nie może pobierać od rodzica/opiekuna prawnego żadnych innych opłat.</p>	0-25 pkt
<b>4.</b>	<b>Warunki organizacyjne żłobka.</b>	<b>0-25 pkt</b>

4.1.	<p><b>Oddzielna sypialnia.</b></p> <p>I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <p>a) 0 pkt, jeśli w żłobku nie zapewniono oddzielnej sypialni,</p> <p><b>b) 10 pkt</b> pod warunkiem, że w żłobku zapewniono oddzielną sypialnię.</p> <p>II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <p>a) 0 pkt, jeśli w żadnej lokalizacji nie zapewniono oddzielnej sypialni.</p> <p>b) 4 pkt pod warunkiem, że w co najmniej jednej lokalizacji zapewniona jest oddzielna sypialnia,</p> <p>c) 10 pkt pod warunkiem, że w każdej lokalizacji zapewniona jest oddzielna sypialnia.</p>	0-10 pkt
4.2.	<p><b>Plac zabaw, taras, weranda.</b></p> <p>I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <p>a) 2 pkt pod warunkiem posiadania tarasu lub werandy,</p> <p>b) 3 pkt pod warunkiem zapewnienia dostępu do osiedlowego placu zabaw,</p> <p>c) 5 pkt pod warunkiem posiadania własnego placu zabaw.</p> <p><u>Liczba punktów wskazana w pkt b i c nie podlega sumowaniu.</u></p> <p>II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) punktacja jw. będzie naliczana dla każdego żłobka odrębnie, a następnie liczona będzie średnia liczba punktów ze wszystkich żłobków.</p> <p>Oferta obejmująca kilka żłobków może otrzymać maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, jeżeli wszystkie lokalizacje otrzymają maksymalną ocenę.</p>	0 - 7 pkt.
4.3.	<p><b>Monitoring:</b></p> <p>I. <u>Z minimalnym 30-dniowym dostępem do danych archiwalnych</u>, zainstalowany w pomieszczeniach żłobka, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3:</p> <p>1. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <p>a) 0 pkt, jeśli w żłobku nie zainstalowano monitoringu o specyfikacji jw.,</p> <p>b) 5 pkt pod warunkiem, że w żłobku jest już zainstalowany monitoring o specyfikacji jw.</p> <p>2. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <p>a) 0 pkt, jeśli monitoring o specyfikacji jw. nie jest zainstalowany w żadnej lokalizacji,</p> <p>b) 2 pkt pod warunkiem, że monitoring o specyfikacji</p>	0-8 pkt.

	<p>jw. jest już zainstalowany w co najmniej jednej lokalizacji,</p> <p>c) 5 pkt pod warunkiem, że monitoring o specyfikacji jw. jest już zainstalowany w każdej lokalizacji.</p> <p>II. <u>Z minimalnym 60-dniowym dostępem do danych archiwalnych</u>, zainstalowany w pomieszczeniach żłobka, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3:</p> <p>1. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <p>a) 0 pkt, jeśli w żłobku nie zainstalowano monitoringu o specyfikacji jw.,</p> <p>b) 8 pkt pod warunkiem, że w żłobku jest już zainstalowany monitoring o specyfikacji jw.</p> <p>2. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <p>a) 0 pkt, jeśli w żadnej lokalizacji nie zainstalowano monitoringu o specyfikacji jw.,</p> <p>b) 8 pkt pod warunkiem że monitoring o specyfikacji jw. jest już zainstalowany w każdej lokalizacji.</p>	
<b>5.</b>	<b>Doświadczenie podmiotu w realizacji zadania, w tym:</b>	<b>0- 10 pkt.</b>
5.1.	Co najmniej 12-miesięczne prowadzenie działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 (liczone wg stanu na dzień złożenia oferty).	0 lub 5 pkt.
5.2.	Realizacja zadań publicznych o podobnym charakterze we współpracy z Gminą Wrocław, z uwzględnieniem rzetelności i poprawności dotychczas wykonywanej usługi.	0 - 5 pkt.
<b>RAZEM</b>		<b>0 – 100 pkt.</b>

### **MIEJSCA OFEROWANE W RAMACH KONTYNUACJI**

Warunkiem współfinansowania przez Gminę Wrocław miejsc oferowanych w ramach kontynuacji jest spełnienie poniższych warunków:

- a) koszt opłaty pobieranej od rodzica/opiekuna prawnego dziecka za 1 godzinę opieki nie może być wyższy niż stawka godzinowa wynikająca z umowy zawartej z Gminą Wrocław na rok 2016/2017;
- b) jeżeli w roku 2016/2017 Oferent zawarł z Gminą Wrocław więcej niż jedną umowę w sprawie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w roku 2017/2018 (w okresie realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu) koszt opłaty pobieranej od rodzica/opiekuna prawnego dziecka za 1 godzinę opieki nie może być wyższy niż średnia kosztów 1 godziny opieki, wskazanych przez Oferenta w ofertach na świadczenie usługi opieki w roku 2016/2017;
- c) zapewnienie właściwej liczby kadry opiekuńczej w stosunku do liczby miejsc deklarowanych w ofercie na miejsca nowe i kontynuowane łącznie.

W przypadku wskazania przez Oferenta w kosztorysie wyższego kosztu opłaty pobieranej od rodzica/opiekuna prawnego dziecka za 1 godzinę opieki od kosztu opisanego w pkt a) lub pkt b) i/lub braku kadry określonej jak wyżej, oferta zostanie odrzucona w części dotyczącej miejsc oferowanych w ramach kontynuacji.



## UWAGA!

**Miesięczna opłata za opiekę nad dzieckiem korzystającym z opieki żłobka w ramach kontynuacji usługi świadczonej w roku 2016/2017, uwzględnia wszystkie części składowe, o których mowa w pkt XI ppkt 15 ogłoszenia, z wyłączeniem kosztu opłat za zajęcia dodatkowe o charakterze nieobowiązkowym.**

## XIV. MIEJSCE I ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, Wrocław 50 - 032, ul. G. Zapolskiej 4, piętro III, pokój 347 w godz. 7.45 - 14.00, w jednym egzemplarzu, na obowiązującym wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z załącznikami oraz wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym drukowanym, wraz z ponumerowaniem i zaparafowaniem każdej strony.
3. Ofertę należy sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.).
4. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę na organizację opieki w formie żłobka. Oferta może uwzględniać kilka lokalizacji, przy czym dla każdej z nich muszą być spełnione warunki, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jednego Oferenta na to samo zadanie, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i zleceniem zadania do realizacji.
6. Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej opisanej kopercie, z podaniem nazwy i adresu Oferenta oraz numeru i nazwy konkursu wg wzoru: **Konkurs nr 24/ŻK/2017/2018 – „ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 SPRAWOWANEJ W FORMIE ŻŁOBKA”.**
7. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data jej wpływu do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
8. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście przez Oferenta w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na kopii oferty, przygotowanej przez Oferenta.
9. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
10. Oferty niekompletne zostaną odrzucone ze względów formalnych.
11. Oferty wraz z załącznikami oraz wymaganymi dokumentami i oświadczeniami nie będą zwracane Oferentowi.

### **12. Osobami wskazanymi do kontaktu pod względem formalnym i merytorycznym z oferentami są:**

Jadwiga Mizińska adres e-mail: [jadwiga.mizinska@um.wroc.pl](mailto:jadwiga.mizinska@um.wroc.pl) , pokój 352, tel. 71 777 79 26,

Magdalena Horoszko adres e-mail: [magdalena.horoszko@um.wroc.pl](mailto:magdalena.horoszko@um.wroc.pl) , pokój 343, tel. 71 777 78 50.

Anna Selera adres e-mail: [anna.selera@um.wroc.pl](mailto:anna.selera@um.wroc.pl) , pokój 343, tel. 71 777 78 49,

Małgorzata Kaczmarczyk adres e-mail: [malgorzata.kaczmarczyk@um.wroc.pl](mailto:malgorzata.kaczmarczyk@um.wroc.pl), pokój 343, tel. 71 777 93 97.

## **XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**do dnia 27 kwietnia 2017 r. do godz. 14.00**

## **XVI. TERMIN ROZPATRYWANIA OFERT**

1. weryfikacja formalna – do dnia **17 maja 2017 r.**
2. ocena merytoryczna - do dnia **31 maja 2017 r.**

## **XVII. INFORMACJA O ROZSTRZYgniĘCIU KONKURSU**

z weryfikacji formalnej do dnia **17 maja 2017 r.**  
z oceny merytorycznej do dnia **31 maja 2017 r.**  
zostanie umieszczona:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl> w zakładce „Opieka nad dziećmi do lat 3”;
2. Na stronie internetowej Miasta Wrocławia: [www.wroclaw.pl](http://www.wroclaw.pl);
3. Na tablicy ogłoszeń w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. G. Zapolskiej 4, 50 - 032 Wrocław, piętro III.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 - wzór oferty z załącznikami
2. Załącznik nr 2 - wzór umowy z załącznikami